

Základná škola s materskou školou, Vagonárska ulica 1600/4,  
058 01 Poprad - Spišská Sobota

---

*Vnútorňý poriadok školy*  
*Školský poriadok*

---

Schválený pedagogickou radou 30.08.2021

---

## Základné ustanovenia

---

1. Vnútorný poriadok školy je súčasťou základných dokumentov školy.
2. Je spracovaný na základe školského zákona č. 245/2008 Z. z. a vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov.
3. Je zverejnený vo vestibule školy, na internetovej stránke školy, sú s ním oboznámení žiaci aj ich zákonní zástupcovia.
4. Vnútorný poriadok školy upravuje podrobnosti o právach a povinnostiach žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime školy, o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.
5. Neprítomnosť žiaka na prvej inštruktážnej triednickej hodine nie je dôvodom na nedodržiavanie, resp. porušovanie školského poriadku. Za oboznámenie neprítomných žiakov zodpovedá triedny učiteľ v najbližšom náhradnom termíne.

---

## Organizácia vyučovania

---

1. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín schváleným riaditeľom školy.
2. Rozvrh hodín je v každej triede a odbornej učebni.
3. Začiatok vyučovania je o 8.00 hod. Niektoré vyučovacie hodiny začínajú nultou vyučovacou hodinou. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút a začína a končí zvonením.

### Zvonenie

---

0. hodina	7.10 - 7.55
1. hodina	8.00 - 8.45
2. hodina	8.50 - 9.35
3. hodina	9.50 - 10.35
4. hodina	10.40 - 11.25
5. hodina	11.55 - 12.40
6. hodina	12.45 - 13.30
7. hodina	13.35 - 14.15
8. hodina	14.20 - 15.00

1. Na vstup do školy čakajú žiaci pred budovou školy alebo vo vestibule školy.
2. Žiaci vchádzajú do tried najskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania.
3. Na nultú hodinu prichádza žiak 10 minút pred jeho začiatkom. Po odchode zo šatne čaká pedagogického zamestnanca pred zborovňou na dolnej chodbe, odkiaľ s pedagogickým

dozorom sa presunie do učebne (okrem hodín telesnej výchovy a športovej prípravy v telocvični, kde sa prezliekajú žiaci priamo v šatniach pri telocvični).

4. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch v čase od 06.30 hod. do 16.30 hod. Vstup do budovy školy iným osobám ako zamestnancom školy a žiakom je možný po ohlásení sa na kontaktnom mieste na dolnej chodbe so zápisom v knihe návštev. V čase mimoriadnej situácie a núdzového stavu je potrebné dodržiavať opatrenia vyplývajúce z platnej legislatívy. Je prísny zákaz navštevovať pedagogických zamestnancov počas vyučovacích hodín. Osobné stretnutie je možné dohodnúť si s konkrétnym pedagogickým zamestnancom telefonicky.
5. Osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou je možná iba so súhlasom riaditeľa školy s cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k rôznym formám intolerancie. Ponúkané aktivity a programy je potrebné vopred preveriť.

---

### *Práva žiakov a ich zákonných zástupcov*

---

*Žiak má právo na :*

---

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
2. bezplatné vzdelanie v základných školách,
3. vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
4. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
5. bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
6. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
7. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
9. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
10. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
12. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
13. na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24,
14. náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi; toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu,
15. nebyť žiadnym spôsobom postihnutý, ak sa vhodným spôsobom domáha svojich práv.

Práva žiaka a jeho sloboda nemôžu obmedzovať práva a slobodu iných.

16. Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
17. Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky;

#### *Zákonný zástupca žiaka má právo:*

---

1. na slobodnú voľbu školy pre svoje dieťa,
2. oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom a vnútorným poriadkom školy,
3. vyjadriť sa k Školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom Rady rodičov,
4. informovať sa o svojom dieťati aj mimo určených dní triednych schôdzí a konzultácií na základne dohodnutého osobného stretnutia s vyučujúcim daného predmetu, resp. triednym učiteľom. Pri možnosti konzultácií uskutočnených online má právo vybrať si čas prostredníctvom elektronického prihlasovania sa.
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
6. prísť na vyučovaciu hodinu len po vopred dohodnutom termíne s vyučujúcim a súhlase riaditeľa školy,
7. požiadať o komisionálnu skúšku, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci I. a II. polroka (do 3 dní od dátumu vydania vysvedčenia),
8. byť prítomný na komisionálnom skúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
9. možnosť slobodne sa rozhodnúť, či jeho dieťa bude navštevovať športovú triedu so zameraním na ľadový hokej, resp. plávanie za vopred stanovených podmienok.

---

#### *Povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov*

---

Povinnosti žiakov uvedené v tomto vnútornom poriadku školy vyplývajú z ustanovení § 144 ods. 4 písm. a) až h) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní. Žiaci sú povinní dodržiavať nasledovné pravidlá správania v škole aj mimo školy.

#### *Povinnosti žiaka*

---

1. Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie včas, čisto a hygienicky upravený.
2. Do školy žiak prichádza ( aj odchádza ) po vyznačených chodníkoch, nie po trávinatej ploche.
3. Žiakovi je zakázané jazdiť po areáli školy na bicykli, mopede, kolieskových korčuľiach, kolobežke a skateboarde.

4. Bicykel, kolobežku musí žiak v areáli tlačiť. Za prípadnú ujmu na zdraví škola nenesie zodpovednosť.
5. Bicykel si môže žiak uzamknúť do stojana vedľa telocvične, kolobežku do stojana pred školou. Stojany v školskej jedálni sú určené výhradne pre deti z materskej školy. Škola nenesie zodpovednosť za ich odcudzenie, či poškodenie.
6. Neskorý príchod na vyučovanie je zaznamenaný v ETK.
7. Po príchode do školy sa každý žiak prezuje v priestoroch určených pre každú triedu, veci si uzamkne vo svojej skrinke, ktorá mu je pridelená. Za uzamknutie svojej skrinky si zodpovedá sám. V prípade straty kľúča zo svojej skrinky za nový kľúč zaplatí. Odporúča sa pevná obuv. Na vyučovanie telesnej výchovy a športovej prípravy je zakázané používať tenisky s čiernou podrážkou, ktoré znečisťujú podlahu telocviční.
8. Žiak sa zúčastňuje na vyučovaní a akciách organizovaných školou čisto oblečený, bez výstrednosti v úprave vlasov a zovňajšku. Vylučujú sa neprimerane krátke odevy a neprimerane veľké výstrihy, odhalená brušná časť tela, neprimerane nízky pás nohavíc odhaľujúci intímne časti tela, odevy s aplikáciami a nápismi, ktoré sú proti spoločenskej etike – prezentujú agresivitu, rasizmus, násilie, alebo majú hanlivý, či neslušný obsah. V škole je neprípustná výrazne viditeľná úprava dekoratívnou kozmetikou, vrátane piercingu a tetovania. V budove školy žiak nesmie nosiť žiadnu pokrývku hlavy.
9. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si žiak pripraví pomôcky na príslušný predmet, prípadne sa prezlečie do športového alebo pracovného úboru.
10. Svoje miesto v triede zaujme žiak pokojne po zazvonení. Bez povolenia nesmie opustiť svoje miesto, ani učebňu. Po zazvonení sa nezdržuje na chodbách ani nebehá po triede. Počas vyučovania sedí pokojne, nevyrušuje, nehojdá sa, neotáča sa a nerozptyľuje spolužiakov.
11. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa na niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky. Vyvolanému žiakovi nesmú ostatní žiaci pri odpovedi našepkávať. Rovnako nie je dovolené odpisovať pri písomných prácach a používať nedovolené pomôcky.
12. Žiak je povinný pripravovať sa na vyučovanie a vypracovávať domáce úlohy (to platí aj počas dištančného vzdelávania).
13. Ak sa žiak nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku príslušnej hodiny. V prípade, ak žiak nemá v domácom prostredí podmienky a možnosť prístupu do elektronickej žiackej knižky, žiak je povinný nosiť do školy žiacku knižku v papierovej podobe a dávať si zapisovať známky za prospech v jednotlivých vyučovacích predmetoch.
14. Žiaci pozdravia vyučujúceho pred a po skončení každej vyučovacej hodiny postavením sa. Týmto istým spôsobom pozdravia, ak do triedy vojde niekto z vedenia školy alebo dospelá osoba.
15. Do školy je žiak povinný nosiť učebné pomôcky podľa pokynov učiteľa. Nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť alebo zdravie, ani väčšie sumy peňazí a iné cenné predmety.
16. V triede a školských priestoroch je povinný každý žiak zachovať čistotu a poriadok, počas prestávok nesmie opustiť budovu s výnimkou desiatej a obeda v školskej jedálni.
17. Žiaci nesmú fajčiť, piť alkohol, energetické nápoje, hrať hazardné hry, prechovávať a užívať narkotiká a iné zdraviu ohrozujúce látky.
18. Ak žiak nemôže prísť do školy pre príčinu, ktorá je vopred známa, požiadava jeho rodič o uvoľnenie z vyučovania. Do 3 dní uvoľňuje žiaka jeho triedny učiteľ, na viac ako 3 dni riaditeľ školy. Neprítomnosť žiaka ospravedlní písomne rodič v deň príchodu žiaka do školy,

resp. žiak predloží lekárske ospravedlnenie pri absencii z dôvodu nemoci svojmu triednemu učiteľovi.

19. Počas prestávok zostávajú žiaci v triedach. Počas veľkých prestávok po 2. a 4. vyučovacej hodine je možné tráviť čas v oddychových zónach na chodbách s možnosťou využívania stolnotenisových stolov a hier.
20. Je neprípustné, aby žiaci počas prestávok:
  - posedávali na zemi, na schodoch,
  - používali PC, NTB, interaktívnu tabuľu,
  - bezdôvodne kreslili na tabuľu,
  - bezdôvodne vchádzali do iných tried,
  - manipulovali s akýmikoľvek vecami spolužiakov bez ich súhlasu,
  - manipulovali s oknami a žalúziami,
  - naháňali sa po triede, chodbách a správali sa neprimerane hlučne.
21. Žiaci 1.- 2. ročníka chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov. Žiaci 3. – 9. ročníka odchádzajú spoločne na hodiny TSV, alebo SRL 5 minút pred začiatkom hodiny. Po príchode do telocvičného traktu čakajú vyučujúceho na chodbe pred kabinetom TSV.
22. Zo školy odchádza žiak bezprostredne po vyučovaní v sprievode pedagogického zamestnanca, ktorý odvedie žiakov do šatne. Po odchode zo šatne sa do priestorov školy nevracia. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, riadia sa v týchto priestoroch pokynmi dozorkonajúcich zamestnancov.
23. Na všetkých akciách organizovaných školou sa žiaci riadia pokynmi vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov.
24. Na udržiavanie poriadku a čistoty v triede určí každý triedny učiteľ na príslušný týždeň službu (týždenníkov, týchto zaznačí v ETK v časti poznámky) s touto náplňou: zotieranie a umývanie tabule, udržiavanie čistoty, prinesenie príslušných pomôcok. V prípade, že v učebni má trieda poslednú vyučovaciu hodinu, zodpovedá vyučujúci a služba za vyloženie stoličiek a poriadok v triede.
25. Každý žiak sa pohybuje po škole a správa tak, aby nespôsobil zranenie seba alebo spolužiakovi.
26. Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí školský majetok, jeho rodičia sú povinní škodu uhradiť. V prípade, že dôjde úmyselne k zašpineniu stien v učebniach, trieda uhradí náklady na maľovanie.
27. V prípade nedisciplinovanosti žiaka, skupiny žiakov alebo triedy, môže ich vyučujúci nechať po vyučovaní a riešiť s nimi disciplinárne priestupky.
28. Počas vyučovania je zakázané používať mobilné telefóny, iné elektronické a multimediálne zariadenia bez súhlasu vyučujúceho. Všetky spomenuté prístroje musia byť počas vyučovania vypnuté. Je zakázané zhotovovať video a zvukové záznamy v priestoroch školy bez súhlasu a prítomnosti učiteľa. Osobné veci, ktoré nie sú potrebné pre vyučovací proces nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Za prípadnú stratu alebo poškodenie týchto vecí nenesie škola zodpovednosť.
29. Za porušenie vnútorného poriadku školy sa považujú aj skutočnosti, keď žiak:
  - kradne školský majetok a veci spolužiakov,
  - úmyselne poškodzuje školský majetok (za toto porušenie sa zaplatí finančná náhrada),
  - šikanuje, ubližuje, napáda a vydiera spolužiakov,
  - vulgárne a oplzlo sa vyjadruje a uráža dôstojnosť prítomných,
  - opúšťa bez povolenia pedagogických pracovníkov budovu školy,

- na vyučovacej hodine odmieta plniť príkazy učiteľa, svojvoľne nepracuje, nevhodným spôsobom narušuje vyučovaciu hodinu, odmieta cvičiť na telesnej výchove, odmieta plniť príkazy dozorkonajúceho učiteľa,
  - sústavne si nenosí veci na prezutie, úbor na telesnú výchovu alebo iné pomôcky, ktoré si vyžaduje vyučovacia hodina,
  - ak žiak nedoloží svoju neprítomnosť v škole písomným dokladom k tomu oprávňujúcim, pedagogická rada rozhodne o následnom znížení známok zo správania za neospravedlnené hodiny,
  - nemiestne sa správa v školskej jedálni, pohadzuje po zemi potraviny, nerešpektuje dozor zo strany učiteľov.
30. Na školou organizovaných akciách platí vnútorný poriadok školy pre žiakov v plnom rozsahu.

### *Povinnosti zákonných zástupcov*

---

1. Zákonný zástupca je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas. Je povinný zaujímať sa o výchovno-vzdelávacie výsledky svojho dieťaťa, aktívne spolupracovať so školou, pravidelne kontrolovať známky v elektronickej žiackej knižke s následným podpísaním, resp. v žiackej knižke v papierovej podobe, zúčastňovať sa konzultačných dní a triednych schôdzí.
2. Vytvoriť pre žiaka podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností. V prípade vzdelávania začleneného žiaka dohliadať na dodržiavanie dohodnutých pravidiel.
3. V prípade, ak má dieťa iba jedného zákonného zástupcu je tento povinný túto skutočnosť oznámiť písomne triednemu učiteľovi. Písomne oznámi aj ďalšie závažné skutočnosti, ako je napr.: úprava styku s maloletým dieťaťom.
4. Informovať školu o zmene bydliska a telefonickom kontakte na zákonného zástupcu, o zmene zdravotnej spôsobilosti, zmene lekára svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, alebo iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole do 24 hodín príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
6. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. V prípade mimoriadnej situácie a výnimočného stavu sa riadi platnou legislatívou.
7. Rodičia môžu svoje dieťa ospravedlniť najviac 5 dní za polrok, okrem obdobia mimoriadnej situácie a núdzového stavu.

8. Ak sa v rodine žiaka vyskytne nákazlivá infekčná choroba, ktorá by mohla ohroziť zdravie detí v triede, resp. v škole, oznámi jej výskyt rodič vedeniu školy.
9. Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada rodič žiaka písomnou formou od triedneho učiteľa. Na viac ako 3 pracovné dni uvoľní z vyučovania žiaka riaditeľ školy. Žiadosti a ospravedlnenia od rodičov budú akceptované len v písomnej forme. Žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania na viac ako 3 dni predkladá zákonný zástupca žiaka písomnou formou riaditeľovi školy.
10. Do 5. dňa v mesiaci zdokladovať vedeniu školy absenciu svojho dieťaťa v prípade dlhodobej neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní, nakoľko škola je povinná hlásiť vymeškávanie z vyučovania úradom.
11. Uhradiť škodu, ktorú žiak spôsobil, najneskôr do 7 dní odo dňa požiadania o náhradu zo strany školy. V prípade nezistenia vinníka, uhradí škodu kolektív triedy.
12. Zákonný zástupca je povinný pri návšteve školy sa ohlásiť na kontaktnom mieste na dolnej chodbe so zápisom v knihe návštev. Je prísne zakázané navštevovať pedagogických zamestnancov – učiteľov počas vyučovacích hodín.
13. V prípade odchodu žiaka zo školy počas vyučovania z nepredvídateľných dôvodov zákonný zástupca alebo ním poverená osoba je povinná vyzdvihnúť si dieťa osobne.

#### *Nariadenie o úschove nájdených vecí žiaka*

---

Ak príde k strate vecí žiaka a tieto sa neskôr nájdu, škola ich uskladní po dobu 3 mesiacov. Po tomto termíne budú zlikvidované a škola za tieto veci nezodpovedá.

#### *Odchod žiakov zo školy*

---

1. Pred odchodom z učebne zanecháva žiak svoje miesto upravené, zbavené papierov a nečistôt.
2. Po ukončení vyučovania upraví triedu, vyloží stoličku, vezme si svoje veci a odíde pod vedení pedagogického dozoru do šatne, potom do školskej jedálne alebo domov. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni si uloží veci do šatne na vešiak a lavičku pri jedálni.
3. Bezdôvodne sa zdržiavať v mimo vyučovacom čase v budove školy nie je dovolené. Zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môžu len žiaci, ktorí majú popoludňajšiu krúžkovú činnosť alebo činnosť dohodnutú s učiteľom.
4. Ak chce žiak využiť školský športový areál v čase po vyučovaní, robí tak na vlastné riziko a zodpovednosť, pričom musí dodržiavať prevádzkový poriadok areálu, pokyny pedagógov alebo správcu areálu a svojou činnosťou neohrozovať žiakov, ktorí sú ešte vo vyučovacom alebo tréningovom procese (prednosť na používanie priestorov má vždy vyučovací alebo tréningový proces).
5. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny športovej prípravy v bazéne, je žiak povinný ihneď po prezlečení sa opustiť areál AquaCity Poprad, taktiež to platí pri športovej príprave na ľade v priestoroch zimného štadióna .



---

## *Bezpečnosť a ochrana žiakov*

---

1. Žiak je oboznámený so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole triednym učiteľom na začiatku školského roka, vyučujúci v odborných učebniach oboznámia žiakov s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípade zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach je žiak bezprostredne oboznámený s pokynmi predchádzania úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov, ktoré sú zamerané na predchádzanie úrazom.
2. Žiak je v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) povinný:
  - a) dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie BOZP, s ktorými bol riadne a preukázateľne oboznámený, ako aj zásady bezpečného správania sa v triede, telocvični, v školskej jedálni, v školskom klube detí, odborných učebniach a v školských budovách i ich okolí vôbec a tiež aj na miestach, kde sa uskutočňuje organizovaná činnosť žiakov (školské akcie, kultúrne podujatia, exkurzie, výlety, kurzy na ochranu života a zdravia, lyžiarsky výcvik, škola v prírode a iné),
  - b) dodržiavať všetky organizačné pokyny pedagogických zamestnancov, ktorí sú poverení dozorom,
  - c) oznamovať triednemu učiteľovi, vyučujúcemu alebo dozorkonajúcemu pedagogickému zamestnancovi nedostatky a chyby, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri činnosti žiakov (chyby na elektrickom vedení, v zariadení učebni, na telocvičnom náradí, atď.),
  - d) v prípade úrazu alebo náhleho ochorenia ihneď informovať vyučujúceho, dozorkonajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu,
  - e) počas vyučovania, prestávok, školských akcií chrániť svoje zdravie i zdravie ostatných žiakov,
  - f) dodržiavať zákaz fajčenia, pitia alkoholických, energetických nápojov a ostatných omamných a návykových látok,
  - g) používať pri pracovnej činnosti potrebné predpísané ochranné pracovné prostriedky.
3. Vznik školského úrazu je povinný bezodkladne oznámiť škole žiak, ktorý utrpel úraz, resp. zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka. Oznamovacia povinnosť sa vzťahuje aj na úrazy, ktoré sa stali počas výchovno-vzdelávacej činnosti mimo priestorov školy, napr. na súťažiach, lyžiarskom výcviku, v škole v prírode a na iných podujatiach organizovaných školou. Vznik školského úrazu alebo nebezpečnej udalosti oznámi:
  - a) žiak, ktorý utrpel úraz bezprostredne po úraze alebo udalosti pedagogickému zamestnancovi na vyučovacej hodine, alebo pedagogickému dozoru,
  - b) ak nie je možné oznámiť školský úraz podľa predchádzajúceho odseku, oznámi ho zákonný zástupca žiaka osobne v škole, písomne alebo elektronickou poštou najneskôr do 3 kalendárnych dní nasledujúcich po dni vzniku úrazu. Za doručenie oznámenia sa považuje jeho doručenie riaditeľovi alebo zástupcovi školy, prípadne triednemu učiteľovi.

## Podrobnosti o postupe pri riešení násilia a šikanovania

---

Podrobnosti o postupe pri riešení násilia a šikanovania sú obsiahnuté v Smernici k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v ZŠ s MŠ Vagonárska ulica 1600/4, Poprad – Spišská Sobota s účinnosťou od 1. septembra 2019. S touto smernicou sú každoročne oboznámení žiaci na začiatku školského roka triednym učiteľom. Oboznámenie sa s jej obsahom potvrdia svojím podpisom triednemu učiteľovi. Smernica tvorí prílohu školského poriadku.

Žiak alebo ktorákoľvek dospelá osoba, ktorá zistí, že je ktorémukoľvek žiakovi ubližované slovné alebo fyzicky, je povinný oznámiť túto skutočnosť svojmu triednemu učiteľovi, vedeniu školy, výchovnému poradcovi alebo koordinátorovi prevencie. Ak má žiak veľký strach, môže využiť schránku dôvery nachádzajúcu sa na 1. poschodí (chodba pri kabinete výchovného poradcu).

## Ochranné opatrenie

---

Ak žiak svojím správaním, agresivitou alebo použitím omamných látok ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, môže riaditeľ školy použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z procesu výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc alebo policajný zbor.

Škola sa riadi prijatou Vnútrošnou smernicou k prevencii a zákazu užívania návykových látok mladistvými, s ktorou sú žiaci oboznámení každoročne na začiatku školského roka triednym učiteľom. Oboznámenie sa s jej obsahom potvrdia žiaci svojím podpisom triednemu učiteľovi. Smernica tvorí prílohu školského poriadku.

---

## *Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy*

---

### *Vzájomné vzťahy medzi žiakmi*

---

Žiaci sa správajú k sebe úctivo, priateľsky, navzájom sa rešpektujú a pomáhajú si. Žiak nešikanuje svojich spolužiakov, nevydiera ich a neubližuje im. V priestoroch školy aj na mimoškolských podujatiach sa správa tak, aby neohrozoval seba a zdravie svojich spolužiakov uplatňuje svoje práva, rešpektuje práva iných a plní si svoje povinnosti v zmysle tohto vnútorného poriadku školy.

### *Vzájomné vzťahy medzi žiakmi a pedagógmi*

---

Žiaci sa správajú slušne k svojim pedagógom, rešpektujú ich pokyny, plnia si povinnosti vyplývajúce s výchovno-vzdelávacieho procesu a z vnútorného poriadku školy a v prípade vzniknutých problémov požiadajú o radu alebo o pomoc triedneho učiteľa. Pedagógovia vo výchovnovzdelávacom procese akceptujú práva žiakov.

Žiak uplatňuje pravidlá slušného spoločenského správania a rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.

#### *Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím*

---

Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.

Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

1. V prípade úrazu, alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozorkonajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
2. Pri úraze poskytne vyučujúci prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Pri každom úraze sa spíše záznam o úraze.
3. Prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do školy sa považuje za mimoriadne vážne porušenie školského poriadku a bude hodnotené v zmysle Metodických pokynov na hodnotenia a klasifikáciu žiakov a v spolupráci s políciou.
4. Riaditeľ školy poverí niektorého pedagogického zamestnanca funkciou koordinátora prevencie, ktorý bude v spolupráci s výchovným poradcom, triednymi učiteľmi, políciou, prípadne ďalšími organizáciami koordinovať ochranu žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím.

---

### *Hodnotenie správania žiakov*

---

*Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:*

---

1 – veľmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – menej uspokojivé, 4 - neuspokojivé

**Stupeň 1 (veľmi dobré)** - ak žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia vnútorného poriadku školy a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

**Stupeň 2 (uspokojivé)** - ak žiak porušuje jednotlivé pravidlá vnútorného poriadku školy a sústavne sa dopúšťa **menej závažných** previnení, ale je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť, má neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní trvajúcú v intervale 13 – 18 vyučovacích hodín.

**Stupeň 3 (menej uspokojivé)** - ak žiak **závažne** porušuje pravidlá správania a vnútorný poriadok školy, alebo sa dopúšťa ďalších previnení v škole i mimo nej, ak sa po napomenutí riaditeľom školy

naďalej dopúšťa ďalších závažných a hrubých previnení voči vnútornému poriadku školy, má neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní trvajúcu v intervale **19 – 30** vyučovacích hodín.

**Stupeň 4 (neuspokojivé)** - ak žiak sústavne **hrubo** porušuje pravidlá správania a vnútorný poriadok školy, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov a zamestnancov školy, má neospravedlnenú účasť na vyučovaní nad **30** vyučovacích hodín.

### Opatrenia na posilnenie disciplíny

Žiakovi sa ukladá po objektívnom prešetrení za **porušenie alebo opakované previnenie proti školskému poriadku**. Opatrenie na posilnenie disciplíny sa udeľuje po predchádzajúcom vyčerpaní základných výchovných prostriedkov. Toto opatrenie spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania. O udelení výchovného opatrenia **informuje** triedny učiteľ preukázateľným spôsobom **zákonného zástupcu žiaka**. NTU a PTU rieši triedny učiteľ vo svojej kompetencii. **PRŠ a znížené známky zo správania** navrhuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa a po prerokovaní v pedagogickej rade a odôvodní v klasifikačnom hárku, triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.

Priestupky voči školskému poriadku delíme podľa závažnosti na :

- menej závažné priestupky,
- závažné priestupky,
- hrubé priestupky.

Pri ich realizácii sa postupuje nasledovne:

NTU	PTU	PRŠ	2°	3°	4°
5 - 9 MZP	10 - 14 MZP	15 - 19 MZP	20 -24 MZP	25 - 29 MZP	30 a viac MZP
	1 - 6 NH	7 - 12 NH	13 -18 NH	19 - 30 NH	nad 30 NH
		1 ZP	2 ZP	Nerešpektovanie predchádzajúcich výchovných opatrení a stupňov klasifikácie	
			1HP		

#### 1. Menej závažné porušenie:

- zabúdanie pomôcok na vyučovanie
- nevhodná úprava zovňajšku
- dlhodobo chýbajúce prezuvky
- nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, zastupujúceho alebo dozor konajúceho učiteľa na vyučovacích hodinách a počas prestávok

- ohováranie, vysmievanie sa zo spolužiakov, drobné konflikty medzi spolužiakmi
- bezdôvodné neskoré príchody na vyučovaciu hodinu
- nerešpektovanie pravidiel počas prestávok

## 2. Závažné porušenie:

- bezdôvodné opustenie školy
- úmyselné klamstvo alebo podvod
- drobná krádež
- hrubé, vulgárne a arogantné správanie k učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom
- používanie mobilného telefónu, alebo iných elektronických zariadení počas vyučovania a nepovolené zhotovovanie obrazových alebo zvukových záznamov bez súhlasu a vedomia dotknutých osôb
- šírenie nepravdivých informácií na verejnosti
- neprimerané riešenie konfliktov medzi spolužiakmi (roztržky, bitky)

## 3. Hrubé porušenie:

- útok na učiteľa a iných zamestnancov školy
- šikanovanie
- fyzické ublíženie spolužiakom
- vydieranie, krádež
- falšovanie a pozmeňovanie dokumentov, zasahovanie do ŽK
- fajčenie, užívanie drog v škole i v areáli školy predaj drog, šírenie toxikománie rasistické a protinárodné prejavy
- úmyselné ničenie školského majetku
- zneužitie osobných údajov zamestnancov školy a žiakov na internete (facebook a iné sociálne siete)

**Ktorékoľvek výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania môžu byť udelené po prerokovaní v pedagogickej rade aj za priestupky neuvedené v týchto opatreniach podľa ich závažnosti na návrh triedneho učiteľa.**

Všeobecne, bez spájania s konkrétnym menom možno o výchovných opatreniach a znížených známkach zo správania hovoriť aj verejne.

## Pochvaly a opatrenia na posilnenie pracovnej disciplíny

**Pochvaly a iné ocenenia** sa udeľujú v zmysle § 58 školského zákona, za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin. Pochvala môže byť udelená triednym učiteľom alebo riaditeľom školy. Návrh sa prerokuje v pedagogickej rade, zaznamenáva sa do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

### 1. Pochvala triednym učiteľom - udeľuje sa pred kolektívom triedy:

- za prospech – priemer do 1,0
- za výbornú dochádzku do školy (0- vymeškaných hodín)
- za úspešnú reprezentáciu školy
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností
- za dlhodobú aktívnu prácu na vyučovaní
- za vytváranie korektných vzťahov medzi spolužiakmi
- za nezištnú pomoc

## **2. Pochvala riaditeľom školy - udeľuje sa pred všetkými žiakmi školy:**

- za úspešnú reprezentáciu školy – umiestnenie na 1. – 3. mieste postupových súťaží (okresné, krajské a celoslovenské kolá),
- za príkladný čin

### *Dištančné vzdelávanie*

---

Počas dištančného vzdelávania sa vyučovanie neprerušuje, nemení sa obsah vzdelávania, ale jeho forma.

Komunikačné kanály : EduPage, MS Office 365, poprípade iné vhodné prostriedky

#### *Žiak je povinný :*

1. Riadiť sa podľa rozvrhu dištančného vzdelávania, o ktorom je žiak aj zákonný zástupca vopred informovaný.
2. Byť on-line aspoň 5 minút pred začiatkom online vyučovacej hodiny a počkať na vyučujúceho, ktorý začne vyučovaciu hodinu.
3. Dohliadať na funkčnosť svojho zariadenia, na ktorom bude pracovať.
4. Na vyzvanie vyučujúceho zapnúť kameru ak ju má k dispozícii.
5. Správať sa v priebehu online hodín v zmysle pravidiel školského poriadku.
6. Riadiť sa pokynmi vyučujúceho.
7. Mať k dispozícii všetky pomôcky, ktoré vyučujúci požaduje.
8. Aktívne sa zapájať do priebehu online hodín, dôsledne sa doma pripravovať, načas a stanoveným spôsobom odovzdávať vypracované domáce úlohy a zadania.
9. Chvilíkovú neprítomnosť na online hodine vopred oznámiť vyučujúcemu a požiadať o povolenie, vzdialiť sa.

#### *Rodič je povinný :*

1. Zabezpečiť žiakovi vhodné pracovné prostredie na vyučovanie.
2. Upozorniť školu na nemožnosť vzdelávania žiaka prostredníctvom dištančného vzdelávania.
3. Ospravedlniť neúčast žiaka na online vyučovaní, upozorniť triedneho učiteľa na výpadok internetu, technickú chybu na komunikačnom zariadení.
4. Neúčast žiaka na on-line vyučovaní (závažné okolnosti, choroba, lekár ...) ospravedlňuje prostredníctvom EduPage, telefonicky u konkrétneho vyučujúceho, alebo triedneho učiteľa.
5. V prípade nemožnosti vzdelávania sa online formou zabezpečiť účasť žiaka na inej forme vyučovania ak ju škola ponúka, (vyučovanie v malých skupinách, vyučovanie pomocou distribúcie učebných materiálov ...)

#### *Žiakovi sa zakazuje :*

1. Vyhотовovať akýkoľvek audiovizuálny záznam, screenshot z on-line hodín bez súhlasu vyučujúceho.
2. Vzďaľovať sa počas on-line hodiny od zariadenia, na ktorom prebieha online vyučovanie.
3. Narušovať hodinu akýmkoľvek nevhodným spôsobom.

Porušovanie pravidiel dištančného vzdelávania:

- Neospravedlnená neúčast na on-line hodine, sa považuje za neospravedlnenú hodinu.
- Nedodržiavanie pravidiel vyučujúci zaznamenáva v EŽK.
- Pri opakovaní porušovania pravidiel triedny učiteľ preukázateľne informuje zákonného zástupcu žiaka.
- Ak na upozornenia zákonný zástupca nereaguje, je triednym učiteľom predvolaný do školy.
- Ak ani na túto výzvu zákonný zástupca nereaguje, je riešený v zmysle platnej legislatívy.



- Všetky porušenia pravidiel dištančného vzdelávania sú riešené v zmysle pravidiel školského poriadku opatreniami na posilnenie disciplíny.

#### *Plnenie si povinností počas dištančného vzdelávania :*

- Povinnosti týkajúce sa účasti a aktivity na vyučovaní zostávajú nezmenené pre rodičov i žiakov. Domáce úlohy budú žiakom zadávané na on-line hodinách alebo prostredníctvom materiálov a zadaní určených na domáce vypracovanie s povinnosťou ich odoslania vyučujúcemu konkrétnemu predmetu formou a spôsobom, ktorý určí vyučujúci daného predmetu.
- Vyučovanie dištančnou formou sa riadi pokynmi MŠVVaŠ SR, usmerneniami vydanými riaditeľom školy.

#### *Neplnenie si povinností počas dištančného vzdelávania :*

- Žiak je povinný zapájať sa do dištančného vzdelávania. Neplnenie si povinností sa odrazí na hodnotení a klasifikácii daného predmetu v danom období.
- Ak žiak vymešká viac ako 30% vyučovacích hodín daného predmetu za polrok školského roka a nebude spĺňať kritériá na hodnotenie a klasifikáciu, ktoré stanovila predmetová komisia (metodické združenie) príslušného predmetu, mal by vykonať komisionálnu skúšku ( zväži vyučujúci predmetu ). Zákonný zástupca bude vopred písomne informovaný o vykonaní komisionálnej skúšky.
- V zmysle platnej legislatívy ak pre závažné objektívne príčiny napr. z dôvodu nedostatočných podkladov k hodnoteniu alebo izolácie žiaka z dôvodu choroby a iných, nemožno žiaka hodnotiť v riadnom termíne, túto skutočnosť prerokuje pedagogická rada a žiak sa za daný polrok v riadnom termíne nehodnotí. Riaditeľ základnej školy určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie žiaka mohlo vykonať najneskôr do dvoch mesiacov po skončení daného polroka.
- Ak žiak nesplní požiadavky učiteľa v rámci dištančného vzdelávania zo subjektívnych príčin (pravidelné neodovzdávanie úloh alebo žiadna účasť na dištančnom vzdelávaní bez ospravedlnenia) a ak konanie žiaka bolo prerokované v pedagogickej rade za daný štvrťrok a zákonní zástupcovia žiaka boli preukázateľne informovaní o nesplnení požiadaviek a zlepšenie nenastalo, je žiak klasifikovaný známku nedostatočnú, hodnotený slovne s vyjadrením nesplnenia kritérií hodnotenia predmetu určených základnou školou alebo hodnotený slovom „neabsolvoval“ s celkovým prospechom neprospeš.

#### *Predchádzanie neplnenia si povinností žiakom počas dištančného vzdelávania:*

- Vyučujúci daného predmetu sa riadi platnou legislatívou, rozhodnutiami a usmerneniami vydanými počas mimoriadnej situácie MŠVVaŠ SR, vedením školy.
- Riadne sleduje a zaznamenáva (EŽK, ETK, osobná evidencia, portfólio žiaka) účasť žiakov na dištančnom vzdelávaní, ako aj priebeh a porušenia pravidiel správania ako aj nedostatky v plnení si povinností zaznamenané na online vyučovaní, poprípade inej forme vyučovania.
- Pri opakovanom neplnení si povinností preukázateľne upozorní zákonného zástupcu žiaka na skutočnosť, že ak sa nezlepší plnenie školských povinností žiaka, môže to mať za následok zhoršenie známky v predmete za dané klasifikačné obdobie.
- Ak zákonný zástupca nereaguje na upozornenie (nepodpíše oznam v EŽK, papierovej ŽK, ...), vyučujúci daného predmetu oboznámi s touto skutočnosťou triedneho učiteľa. Tento sa pokúsi kontaktovať zákonného zástupcu žiaka. Ak sa mu to nepodarí, vyzve ho písomnou formou. Ak ani na písomné vyzvanie nereaguje, upozorní na túto skutočnosť vedenie školy. Vedenie ďalej postupuje v zmysle platnej legislatívy.
- Ak ani po viacerých upozorneniach nenastane náprava, postupuje vyučujúci daného predmetu v zmysle predchádzajúceho bodu: Neplnenie si povinností počas dištančného vzdelávania.

## *Podrobnosti o postupe pri riešení násilia a šikanovania*

---

Podrobnosti o postupe pri riešení násilia a šikanovania sú obsiahnuté v Smernici k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v ZŠ s MŠ Vagonárska ulica 1600/4, Poprad – Spišská Sobota s účinnosťou od 1. septembra 2019. S touto smernicou sú každoročne oboznámení žiaci na začiatku školského roka triednym učiteľom. Oboznámenie sa s jej obsahom potvrdia svojim podpisom triednemu učiteľovi.

Žiak alebo ktorákoľvek dospelá osoba, ktorá zistí, že je ktorémukoľvek žiakovi ubližované slovné alebo fyzicky, je povinný oznámiť túto skutočnosť svojmu triednemu učiteľovi, vedeniu školy, výchovnému poradcovi alebo koordinátorovi prevencie. Ak má žiak veľký strach, môže využiť schránku dôvery nachádzajúcu sa na 1. poschodí (chodba pri kabinete výchovného poradcu).

### *Ochranné opatrenie*

---

Ak žiak svojím správaním, agresivitou alebo použitím omamných látok ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, môže riaditeľ školy použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z procesu výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc alebo policajný zbor.

Škola sa riadi prijatou **Vnútorou smernicou k prevencii a zákazu užívania návykových látok mladistvými**, s ktorou sú žiaci oboznámení každoročne na začiatku školského roka. triednym učiteľom. Oboznámenie sa s jej obsahom potvrdia svojim podpisom triednemu učiteľovi.

## *Školský klub detí – ŠKD*

---

### *Všeobecné ustanovenia*

---

Školský klub detí je súčasťou školy. V ŠKD je prevádzková doba schválená riaditeľom školy, ktorý tiež určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú i nepravidelnú dochádzku. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávateľky.

### *Prijímanie detí, dochádzka, uvoľňovanie zo ŠKD*

---

Dieťa 1. stupňa ZŠ je prijaté do ŠKD na základe prihlášky od zákonného zástupcu dieťaťa a rozhodnutím riaditeľa školy o prijatí. Odhlásenie dieťaťa zo ŠKD sa prevádza výlučne písomnou formou, ktorá obsahuje presný dátum a vlastnoručný podpis zákonného zástupcu. Na hodnotenie správania dieťaťa v ŠKD sa vzťahujú zásady pre hodnotenie správania v škole podľa školského poriadku. V kompetencii riaditeľa školy je vylúčenie dieťaťa zo ŠKD pre neplnenie si povinností či hrubé porušovanie školského poriadku a taktiež pri neplatení mesačného poplatku aj po písomnom upozornení.



## Prevádzka a vnútorný poriadok ŠKD

---

1. Žiak prihlásený do ŠKD, sa po skončení vyučovania presunie so svojou vychovávateľkou do svojho oddelenia ŠKD.
2. Žiaci zaradení do ŠKD chodia spoločne na obed s vychovávateľkou ŠKD.
3. Rozsah dennej dochádzky žiaka a spôsob jeho odchodu sa uvedie v osobnom spise na základe žiadosti do ŠKD, pričom všetky zmeny je zákonný zástupca povinný oznámiť písomnou formou (EduPage, slovník).
4. Používanie elektronických zariadení, mobilného telefónu je možné len na nevyhnutnú komunikáciu s rodičmi a len so súhlasom vychovávateľky.
5. Ak je žiak v škole a nenastúpi v daný deň do ŠKD, rodič je povinný písomnou formou upovedomiť vychovávateľku (EduPage, slovník).
6. Výška príspevku a jeho úhrada na účet školy za pobyt dieťaťa v ŠKD je stanovená VZN Mesta Poprad v súlade s platnou legislatívou. Pri neuhradení mesačného poplatku za ŠKD 2 po sebe nasledujúce mesiace, bude dieťa z ŠKD vylúčené.

## Režim dňa

---

6.30 – 7.45 hod. – ranná činnosť s voľným programom

7.45 hod. – odchod do tried na vyučovanie

11.30 – 13.30 hod. – hygienické návyky, stolovanie, odpočinkovo-relaxačná činnosť

13.30 – 15.00 hod. – zájmová činnosť, pobyt na čerstvom vzduchu

15.00 – 16.00 hod. – príprava na vyučovanie

16.00 – 16.30 hod. – spoločenské hry, didaktické hry, rekreačná činnosť

## Práva a povinnosti dieťaťa a zákonných zástupcov

---

### *Práva dieťaťa:*

- rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a v súlade so zásadami psychohygieny

- na slobodnú voľbu krúžkov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom výchovným programom
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov

#### *Povinnosti dieťaťa:*

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- dodržiavať vnútorný poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy ŠKD
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo ŠKD, so zariadením a pomôckami pri činnosti zaobchádzať šetrne, každú spôsobenú škodu, či stratu nahlásiť vychovávateľke
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, s vnútornými predpismi školy, ŠKD a dobrými mravmi

#### *Práva a povinnosti zákonného zástupcu:*

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v ŠKD
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom a vnútorným poriadkom ŠKD
- informovať školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- nahradiť škodu, ktorú dieťa spôsobilo
- ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť v ŠKD bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti
- je povinný včas platiť príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí . Aktuálna výška poplatku a termín úhrady sú zverejnené na stránke školy v sekcii ŠKD.

### **Bezpečnosť a ochrana zdravia**

#### *Podmienky spájania činnosti:*

- v prípade neprítomnosti vychovávateľky vedenie školy určí zástup za vychovávateľku z radov pedagogických pracovníkov školy
- v prípade nižšieho počtu sú deti rozdelené do zostávajúcich oddelení
- v rámci jednotlivých činností v oddeleniach je možné príležitostné delenie detí do iného oddelenia. Vtedy je za dieťa zodpovedná vychovávateľka, ktorá dieťa preberie.

#### *Bezpečnosť a ochrana detí v ŠKD:*

- dieťa je poučené a je povinné riadiť sa pokynmi vychovávateľky. Dodržiava bezpečnostné predpisy v ŠKD, pri presunoch mimo areálu. Dieťa nesmie bez vedomia vychovávateľky opustiť oddelenie, zdržiavať sa na chodbe, na WC, nesmie otvárať okná, zasahovať do elektrických zariadení.

- za dieťa, ktoré sa do ŠKD nedostaví, vychovávateľka ŠKD nezodpovedá. Taktiež nezodpovedá, ak sa po odchode domov svojvoľne pripojí k oddeleniu, napr. na ihrisku.
- nosenie nebezpečných a drahých predmetov (mobily, tablety, financie, šperky, ...) do ŠKD sa neodporúča, je na vlastnú zodpovednosť
- do objektu školy a ŠKD je zakázané vodiť zvieratá
- každý úraz hlási dieťa okamžite vychovávateľke. Tá oboznámi zákonných zástupcov dieťaťa a pokiaľ je nutné, vyhľadá lekárske ošetrovanie.
- ostatné náležitosti bezpečnosti a ochrany detí platia ako v škole
- deti a zákonní zástupcovia sú o školskom poriadku oboznámení, k dispozícií je v písomnej forme a na stránke školy

---

### *Záverečné ustanovenie*

---

1. Dodržiavanie vnútorného poriadku školy je záväzná pre všetkých žiakov školy.
2. Na základe návrhov vyučujúcich a po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade je možné školský poriadok meniť a dopĺňať dodatkami.
3. Vnútorný poriadok školy nadobúda účinnosť dňom prerokovania pedagogickou radou a schválením riaditeľom školy.
4. S obsahom vnútorného poriadku školy sa oboznámia žiaci na triednickej hodine a oboznámenie potvrdia svojím podpisom. Rodičia a zákonní zástupcovia budú oboznámení s vnútorným poriadkom školy na plenárnom a triednom rodičovskom združení a taktiež oboznámenie potvrdia svojím podpisom.

V Poprade, dňa 30.08.2021

-----  
pečiatka a podpis riaditeľa školy

### Poradie hodín a prestávok

1. Riaditeľka školy určuje po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy **začiatok školského vyučovania** o 08.00 hodine a **poradie a dĺžku prestávok** nasledovne:

1. vyučovací hodina:	07.10 – 07.55
2. vyučovací hodina:	08.00 – 08.45
3. vyučovací hodina:	08.50 – 09.35
4. vyučovací hodina:	09.50 – 10.35
5. vyučovací hodina:	10.40 – 11.25
6. vyučovací hodina:	11.50 – 12.40
7. vyučovací hodina:	12.45 – 13.30
8. vyučovací hodina:	13.35 – 14.20

### Pravidlá používania edukačných učebníc:

- 1.1 Učebnice a učebné texty v tlačenej podobe majú životnosť: pre prvý ročník jeden školský rok, pre 2.- 9. ročník päť školských rokov. Učebnice v prepise Braillovho písma majú životnosť: pre prvý ročník jeden školský rok, pre 2.- 9. ročník tri školské roky.
  - 1.2 Učebnice v tlačenej podobe a v prepise do Braillovho písma sa môžu používať dlhšie ako je ich životnosť, ak nie sú opotrebované alebo poškodené tak, že nemôžu slúžiť svojmu účelu.
  - 1.3 Pracovné zošity v tlačenej podobe pre všetky ročníky majú životnosť jeden školský rok.
  - 1.4 Edukačné publikácie v elektronickej podobe na pamäťovom médiu majú životnosť päť školských rokov.
  - 1.5 Výška náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie edukačných publikácií je:
    - 100% obstarávacej ceny v 1. roku používania
    - 75% obstarávacej ceny v 2. roku používania
    - 50% obstarávacej ceny v 3. roku používania
    - 25 % obstarávacej ceny vo 4. roku používania
    - 10% obstarávacej ceny v 5. roku používania
  - 1.6 Stratu alebo zničenie edukačnej publikácie možno nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie. Poškodenie edukačnej publikácie možno nahradiť uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese.
  - 1.7 Ak ide o učebnicu, ktorá sa používa dlhšie ako je jej životnosť podľa bodu 2.1, náhrada za stratu, zničenie alebo poškodenie sa neuhrádza.
  - 1.8 Edukačné publikácie poskytnuté žiakovi do bezplatného užívania vráti žiak škole do konca príslušného školského roka okrem tých, ktoré majú životnosť jeden školský rok. Ak žiak edukačnú publikáciu nevráti v tejto lehote, považuje sa za stratenú.
2. Dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia žiakov môže vykonávať učiteľ, vychovávateľ, asistent učiteľa, špeciálny pedagóg, resp. iný poučený zamestnanec, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom.

PaedDr. Adriana Oravcová, v.r.  
riaditeľka školy

1. V časti povinnosti zákonných zástupcov sa ruší odstavce 5, 6 a 7 a je nahradený novým ods. 5. Ďalšie odstavce pokračujú číslom 6-11.

- zákonný zástupca dbá o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne, včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom (245/§ 144, ods. 8)
- neprítomnosť na vyučovaní **ospravedlňuje škola** na základe **žiadosti zákonného zástupcu**, vo výnimočných a osobitne odôvodniteľných prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti na vyučovaní
- ak neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca; ak je to viac ako 5 po sebe nasledujúcich dní vyžaduje sa predloženie potvrdenia od lekára (245/§ 144 ods. 10)
- v prípade zneužívania inštitútu ospravedlňovania z 5 vyučovacích dní zákonným zástupcom, škola vyhodnotí, či ide o zneužívanie, resp. obchádzanie zákona a môže žiadať aj pri kratšej absencii ako 5 dní lekárske potvrdenie z dôvodu opakovanej absencie dieťaťa
- je v kompetencii školy, ktoré vymeškané vyučovacie hodiny z dôvodu zanedbávania riadneho plnenia povinnej školskej dochádzky uzná ako ospravedlnené
- priestupku sa dopustí zákonný zástupca dieťaťa, ktorý ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie, zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa (neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku). V tomto prípade priestupky prejednáva obec uložením pokuty vo výške od 30 eur do 331,50 eur, a to aj opakovanie. Pri vymeškaní viac ako 100 vyučovacích hodín vyhodnotených ako neospravedlnené hodiny ide o trestný čin. (§37 zákona č. 596/2003 Z. z.)
- ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti (choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, účasť na súťažiach vysielaných inou organizáciou
- v prvý deň nástupu do školy po neprítomnosti na vyučovaní je potrebné ospravedlnenie zákonného zástupcu v písomnej alebo elektronickej forme. Ak neprítomnosť na vyučovaní nebude ospravedlnená najneskôr do 48 hodín, vymeškané hodiny sa budú považovať ako neospravedlnené.

2. V časti práva žiakov a zákonných zástupcov sa dopĺňa ods. 10

Ak žiak v príslušnom školskom roku nemá žiadne vymeškané vyučovacie hodiny (100%- ná prítomnosť na vyučovaní), môže mu riaditeľ školy udeliť jeden deň riaditeľské voľno na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu v nasledujúcom školskom roku.

PaedDr. Adriana Oravcová, v.r.  
riaditeľka školy

## Obsah

<b>Základné ustanovenia</b> .....	<b>2</b>
<b>Organizácia vyučovania</b> .....	<b>2</b>
<b>Práva žiakov a ich zákonných zástupcov</b> .....	<b>3</b>
<b>Povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov</b> .....	<b>4</b>
Povinnosti žiakov uvedené v tomto vnútornom poriadku školy vyplývajú z ustanovení § 144 ods. 4 písm. a) až h) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní. Žiaci sú povinní dodržiavať nasledovné pravidlá správania v škole aj mimo školy. ....	
<b>Odchod žiakov zo školy</b> .....	<b>8</b>
<b>Bezpečnosť a ochrana žiakov</b> .....	<b>9</b>
Podrobnosti o postupe pri riešení násillia a šikanovania .....	10
Ochranné opatrenie .....	10
<b>Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy</b> .....	<b>10</b>
Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násillím .....	11
<b>Hodnotenie správania žiakov</b> .....	<b>11</b>
Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami: .....	11
Opatrenia na posilnenie disciplíny .....	12
Priestupky voči školskému poriadku delíme podľa závažnosti na : .....	12
Pri ich realizácii sa postupuje nasledovne: .....	12
1. Menej závažné porušenie: .....	12
2. Závažné porušenie: .....	13
3. Hrubé porušenie: .....	13
Ktorékoľvek výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania môžu byť udelené po prerokovaní v pedagogickej rade aj za priestupky neuvedené v týchto opatreniach podľa ich závažnosti na návrh triedneho učiteľa. 13	
1. Pochvala triednym učiteľom – udeľuje sa pred kolektívom triedy: .....	13
2. Pochvala riaditeľom školy – udeľuje sa pred všetkými žiakmi školy: .....	14
<b>Dištančné vzdelávanie</b> .....	<b>14</b>
Predchádzanie neplnenia si povinností žiakom počas dištančného vzdelávania: .....	15
<b>Podrobnosti o postupe pri riešení násillia a šikanovania</b> .....	<b>16</b>
Ochranné opatrenie .....	16

<b>Školský klub detí - ŠKD</b> .....	<b>16</b>
Všeobecné ustanovenia .....	16
Prijímanie detí, dochádzka, uvoľňovanie zo ŠKD .....	16
Prevádzka a vnútorný poriadok ŠKD .....	17
Režim dňa .....	17
Práva a povinnosti dieťaťa a zákonných zástupcov .....	17
Bezpečnosť a ochrana zdravia .....	18
<b>Záverečné ustanovenie</b> .....	<b>19</b>
<b>Školský poriadok - dodatok č. 1 s účinnosťou od 05.09.2022</b> .....	<b>20</b>
Poradie hodín a prestávok .....	20
Pravidlá používania edukačných učebníc: .....	20
<b>Školský poriadok - dodatok č. 2 s účinnosťou od 04.09.2023</b> .....	<b>21</b>

---