



## **ŠKOLSKÝ PORIADOK 2023/2024**

### **Obsah**

#### **Úvod**

#### **Článok 1**

Základné údaje o prevádzke školy

#### **Článok 2**

Dochádzka žiakov do školy

#### **Článok 3**

Práva a povinnosti žiaka

#### **Článok 4**

Podmienky na ochranu zdravia žiakov

#### **Článok 5**

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

#### **Článok 6**

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

#### **Článok 7**

Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

#### **Článok 8**

Iné

#### **Článok 9**

Záverečné ustanovenie



## Úvod

Školský poriadok zahŕňa súbor pravidiel, zásad, práv a povinností, noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov žiakov a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou, ktorými sa v zmysle práva na vzdelanie zabezpečuje riadny chod školy. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať. Školský poriadok upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, o organizácii vyučovania a vnútornom režime školy, o podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a o podmienkach nakladania s majetkom školy. Školský poriadok Základnej školy s materskou školou v Šarišských Dravciach bol vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a k nemu vykonávacích predpisov, ako aj ďalších právnych noriem súvisiacich s týmto zákonom pre výchovu a vzdelávanie žiakov.

## Článok 1

### Základné údaje o prevádzke školy

#### **1.1 Základné údaje o prevádzke školy**

- a) Školské budovy sa otvárajú o 7:00 hod.
- b) Do školskej budovy sa na vyučovanie vchádza hlavnými vchodmi od 7:10 do 7:35 hod.
- c) Vyučovanie sa začína o 7:40 hod.
- d) Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína sa a končí zvoním (v podobe hudobnej zvučky)
- e) Účelové cvičenia škola zabezpečuje podľa samostatných plánov ( plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, ochrana života a zdravia a pod.).
- f) Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR.

#### **1.2 Rozvrh hodín**

Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Rozvrh hodín schválený riaditeľom školy je zverejnený v každej triede. Rozvrh dozorov je zverejnený na príslušných chodbách. Rozvrh hodín a rozvrh dozorov učiteľov sa nachádzajú aj v zborovni a riaditeľni, vyučujúci sú povinní dodržiavať ich. Začiatok vyučovania je o 7:40 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí sa zvoním. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 5 a 10 minútové, veľká prestávka nasleduje po tretej vyučovacej hodine a trvá 15 minút.



### 1.3 Časové rozdelenie dňa

07:10 – 07:35 hod. príchod do školy

07:40 – 08:25 hod. 1. vyučovacia hodina

5 min. prestávka

08:30 – 09:15 hod. 2. vyučovacia hodina

10 min. prestávka

09:25 – 10:10 hod. 3. vyučovacia hodina

15 min. prestávka

10:25 – 11:10 hod. 4. vyučovacia hodina

10 min. prestávka

11:20 – 12:05 hod. 5. vyučovacia hodina

5 min. prestávka

12:10 – 12:55 hod. 6. vyučovacia hodina

30 min. prestávka

13:25– 14:10 hod. 7. vyučovacia hodina

## Článok 2

### Dochádzka žiakov do školy

#### 2.1 Príchod žiakov do školy

- Žiaci prichádzajú na vyučovanie spravidla 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musia byť v triede s pripravenými učebnými pomôckami.
- Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (záujmovej činnosti).
- Po príchode do budovy je žiak povinný sa prezúť do zdravotne neškodlivých prezuviek.
- Z bezpečnostných dôvodov by mali mať prezuvky uzatvorenú pätu, nesmú zanechávať na podlahe čierne stopy.
- Po príchode na popoludňajšie vyučovanie/záujmovú činnosť čaká žiak na vyučujúceho v šatni školy pod dozorom školníčky/upratovačky.
- Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch, používať kolieskové korčule, skejtbord v budove školy je neprípustné.



- Do školy sa prichádza po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách.
- Počas vyučovania a cez prestávky nesmie žiak odísť z budovy alebo areálu školy.
- Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.
- Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede.
- Ak sa žiak nemohol z vážnych príčin pripraviť na vyučovanie alebo vypracovať domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. V priebehu hodiny sa ospravedlnenie neakceptuje.

## **2.2 Odchod žiakov zo školy**

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
- Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne. Tam sa žiaci preobujú, oblečú a opustia školskú budovu, resp. odchádzajú do školskej jedálne na obed.
- Žiak stravujúci sa v školskej jedálni si uloží veci v šatni a disciplinovane odíde do jedálne, kde čaká na vydanie stravy. Počas obeda dodržiava zásady kultúrneho stolovania. Do školskej jedálne vstupujú len stravníci. Po obede žiaci odchádzajú do šatne a domov.
- Žiak je povinný po skončení vyučovania opustiť školský areál. Zdržať sa bez dozoru v budove školy nie je povolené. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
- Zo školskej akcie môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov.

## **2.3 Ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov na vyučovaní, uvoľňovanie žiakov**

- Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou, pravidelne a dochvilne (dodržiavať rozvrh hodín, účasť na vyučovaní voliteľných predmetov, záujmovej činnosti atď.).
- Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, pre mimoriadnu udalosť v rodine, mimoriadne nepriaznivé počasie, nepredvídané dopravné pomery, alebo účasť na súťažiach a reprezentácii školy.
- Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania – z jednej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci, z viac hodín a z celého vyučovacieho dňa triedny učiteľ, z viac dní riaditeľ školy po predložení písomnej žiadosti zákonným zástupcom (napr. vystúpenie s ľudovým súborom/reprezentácia športového klubu, ktorého žiak je členom; pobyt s rodičmi v zahraničí).
- Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, zákonní zástupcovia sú povinní oznámiť bez zbytočného odkladu triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti najneskôr nasledujúci deň.



- Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce dni, ospravedlňuje zákonný zástupca. V prípade osobitne odôvodnených prípadov môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci jeho neprítomnosť. Za osobitne odôvodnený prípad sa považuje napr. často sa opakujúca neprítomnosť žiaka v trvaní do troch dní, ak je žiak videný mimo svojho bydliska bez dozoru rodiča v čase školského vyučovania, ak je podozrenie z falšovania ospravedlnenia a pod. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením zákonného zástupcu žiaka, lekára.
- Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy. V prípade uvoľnenia žiaka z vyučovania ho musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená na tento úkon.
- Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.
- Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa na vyučovaní predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľa školy vydaného na žiadosť zákonných zástupcov.

### Článok 3

#### Práva a povinnosti žiaka

##### **3.1 Práva žiaka**

Každý žiak má právo na:

- ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovno-vzdelávacom procese,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov i spolužiakov,
- komunikáciu so zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerancie,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
- vyjadrenie svojho názoru na čokoľvek primeraným spôsobom,
- jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- položenie otázky k danému učivu a dostať na ňu odpoveď, ktorá však svojím rozsahom nemôže obmedzovať právo ostatných žiakov na vzdelanie,
- objektívne hodnotenie,
- oboznámenie sa s kritériami, podľa ktorých je hodnotený, a poznať výsledok hodnotenia, pri ústnej odpovedi ihneď, pri písomných prácach a praktických cvičeniach do 10 dní,
- dodržiavanie základných psychohygienických noriem vo výchovno-vzdelávacom procese, učiteľ nesmie preťažovať žiakov,
- zapožičanie učebníc a povinnosť nepoškodené po ročnom užívaní vrátiť ich škole,



- prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok školy, na oddych v celom rozsahu trvania prestávky,
- ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu pred jej začiatkom zo závažného dôvodu,
- zdravotne postihnutý žiak má právo na primerané personálne, materiálno-technické a priestorové podmienky.

### **3.2 Povinnosti žiaka**

K povinnostiam žiaka patrí:

- osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
- osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a iných zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, byť v škole vhodne a čisto upravený, bez výrazného make-up, v nevyzývavom oblečení (neodhalené brucho, primeraný výstrih, primeraná dĺžka sukne), aby nevzbudzoval svojím zovňajškom pohoršenie,
- šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku školy,
- oslovovať všetkých zamestnancov titulom pán/pani, pri prvom stretnutí počas dňa pozdraviť každého zamestnanca školy,

### **3.3 Správanie žiaka v škole**

- Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Na každú vyučovaciu hodinu nosia žiaci 1. stupňa žiacku knižku. Žiaci 2. stupňa využívajú elektronickú žiacku knižku.



- Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
- Pri vstupe dospeljej osoby do triedy žiak vstane.
- Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu alebo dozorkonajúcemu učiteľovi každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém. Úraz ošetrí a zaeviduje školský zdravotník. Ak úraz vyžaduje lekárske ošetrovanie, oznámi sa táto skutočnosť rodičovi, v prípade potreby sa zavolá rýchla zdravotná služba a spíše sa záznam o školskom úraze, čím sa stáva úraz registrovaným.
- Žiak môže opustiť triedu, cvičisko, pracovné miesto, školu, školskú akciu, výlet, exkurzia len so súhlasom vyučujúceho.
- Manipulovať s oknami, žalúziami, závesmi, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
- Na hodiny telesnej výchovy sa žiak prezlieka do čistého cvičného úboru podľa pokynov učiteľa telesnej výchovy. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť jeden týždeň a kratšie, prinesie ospravedlnenie od rodičov, pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu telesnej výchovy predložiť potvrdenie od lekára.
- Žiak je povinný počas svojej neprítomnosti na hodine využiť pomoc spolužiakov, doplniť si poznámky, priebežne sa informovať o prebratej látke počas neprítomnosti v škole, následne, v prípade potreby, s vyučujúcim odkonzultovať chýbajúce témy.

### **3.4 Správanie sa žiakov cez prestávky**

- Počas 5 – 10 minútových prestávok zostávajú žiaci zvyčajne vo svojich triedach, desiatujú, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Dvere do triedy majú dokorán otvorené.
- Z dôvodu bezpečnosti sa po chodbách a schodištiach chodí vpravo a krokom.
- Po tretej vyučovacej hodine si žiaci nechajú osobné veci v triede a disciplinovane odchádzajú na veľkú prestávku na školský dvor alebo v prípade nepriaznivého počasia sa prechádzajú po chodbách školy, kde sa riadia pokynmi dozorkonajúcich učiteľov. Z veľkej prestávky sa žiaci vracajú do tried tri minúty pred začiatkom vyučovacej hodiny.
- Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať ich do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
- Presun žiakov z triedy do triedy, do odbornej učebne zabezpečujú vyučujúci ešte pred koncom prestávky. Žiaci disciplinovane čakajú nastúpení v triede na učiteľa.



### 3.5 Správanie žiakov mimo školy

- Žiak je povinný slušne sa správať na školských výletoch a akciách mimo školy aj v mimovyučovacom čase, počas voľných dní a školských prázdnin.
- Žiak je zdvorilý voči dospelým osobám, najmä chorým ľuďom a ženám.
- Chráni si svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
- Žiak sa vo večerných hodinách na verejných, kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach zúčastňuje iba v sprievode zákonných zástupcov alebo inej dospeléj osoby.
- V prípade účasti žiaka na školskej exkurzii, výlete alebo inej aktivite môže pedagogický zamestnanec školy skontrolovať žiakovi batožinu pred odchodom, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, drogy a iné omamné prostriedky. Pri podozrení, že žiak je pod vplyvom alkoholu, pedagogický zamestnanec privolá zákonného zástupcu.

### 3.6 Žiakovi nie je povolené

- Prinášať do školy veci, časopisy, ale aj videá, fotky a hry akéhokoľvek mediálneho formátu, ktoré propagujú pornografiu, vrátane mobilného telefónu.
- Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje).
- Používať vulgárne výrazy.
- Používať mobilný telefón, smart hodinky na vyučovaní, v tomto čase musí byť telefón, smart hodinky vypnuté a v taške.
- Nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí; v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka a zákonného zástupcu.
- Robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho.
- Našepkávať, zabávať sa počas vyučovacej hodiny.
- Akéhokoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia.
- Nosiť do školy, prechovávať a užívať všetky druhy drog, alkoholické nápoje, tabakové výrobky (cigarety, žuvací tabak), elektronické cigarety, energetické nápoje, nealko pivo a pod.
- Prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky, slzný plyn, paralyzátor a iné).
- Prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu.
- Vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez súhlasu učiteľa. Pokrikovanie na okoloidúcich je hrubým porušením školského poriadku.





### 3.7 Používanie mobilných telefónov, smart hodínok

Žiakovi je zakázané používať mobilný telefón, smart hodinky, resp. tablet v priestoroch školy v čase vyučovania (t.j. počas vyučovacích hodín, cez prestávky, pri presunoch v priestoroch školy), okrem nasledovných výnimiek:

#### **Komunikácia rodiča a žiaka počas vyučovania.**

1. Ak potrebuje komunikovať rodič so žiakom:
  - a) príde osobne do priestorov zborovne školy, kde si dá žiaka kompetentnou osobou zavolať
  - b) zavolá na oficiálny telefón školy
  - c) zavolá na mobilný telefón triednemu učiteľovi v čase prestávok
  - d) zavolá na mobilný telefón žiaka vo vopred dohodnutý čas za prítomnosti učiteľa alebo vedenia školy
2. Ak potrebuje komunikovať žiak s rodičom, môže po dohode použiť:
  - a) oficiálny telefón školy
  - b) telefón triedneho učiteľa
  - c) vlastný mobilný telefón za prítomnosti učiteľa alebo vedenia školy

V prípade porušenia zákazu bude žiakovi odobraté mobilné zariadenie po dobu trvania vyučovania a udelené opatrenie vo výchove podľa odseku 3.8.

### 3.8 Opatrenia vo výchove

#### 3.8.1 Pochvaly a ocenenia

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu, alebo iné ocenenie.

#### **Pochvala triednym učiteľom**

Udeľuje sa za:

- výborný prospech (do priemeru známok 1,5 bez známky 3 – dobrý),
- vzorné a príkladné správanie, vzorná dochádzka,
- reprezentáciu triedy v školských súťažiach,
- aktívnu pomoc pri riešení úloh učiteľom,
- za zberovú činnosť.



### **Pochvala riaditeľom školy**

Udeľuje sa za:

- výborný prospech (do priemeru známok 1,0),
- úspešnú reprezentáciu školy,
- prezentáciu školy na verejnosti,
- schopnosť spolupráce a ochotu pomôcť iným,
- za záslužný alebo statočný čin.

### **3.8.2 Napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania**

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu udeliť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, ako aj udeliť zníženú známku zo správania.

Za závažné porušenie disciplíny riaditeľ školy spravidla uloží výchovné opatrenie, ktoré musí byť prerokované so zákonným zástupcom. Z prerokovania riaditeľ vyhotoví záznam, v ktorom zákonný zástupca písomne uvedie svoj postoj k veci a zároveň bude poučený o povinnostiach zákonného zástupcu žiaka. V zázname zákonný zástupca písomne uvedie „ V plnom rozsahu som bol poučený o povinnostiach rodiča v zmysle školského poriadku, ktorým som porozumel, beriem ich na vedomie a v nasledovnom období zabezpečím nápravu svojho dieťaťa.“

#### **Napomenutie od triedneho učiteľa**

Udeľuje sa za:

- bezdôvodný oneskorený príchod na vyučovanie, za tri bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie má žiak jednu neospravedlnenú hodinu,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- nesplnenie si povinnosti týždenníkov,
- nevhodné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy,
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa.

#### **Pokarhanie od triedneho učiteľa**

Udeľuje sa za:

- vulgárne vyjadrovanie,
- za 3-4 neospravedlnené hodiny,
- vyhadzovanie odpadkov cez okná školy, sedenie alebo státie na okenných parapetách a vykláňanie sa z okien,
- opakované naháňanie sa po triede a chodbe školy,



- porušenie zákazu svojvoľne manipulovať s učebnými pomôckami, pracovným náradím, strojmi a prístrojmi v špeciálnych učebniach.
- prinášanie vecí, ktoré rozptyľujú pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- ignorovanie výziev učiteľa k práci, znemožňovanie práce učiteľom a spolužiakom,
- drobná krádež (napr. pero, nožnice, ...) podľa posúdenia riaditeľa školy
- použitie mobilného telefónu, smart hodínok na vyučovaní.

### **Pokarhanie od riaditeľa školy**

Udeľuje sa za:

- požívanie a prechovávanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
- používanie a prechovávanie prostriedkov ohrozujúcich bezpečnosť a zdravie v školských priestoroch a na školských akciách (napr. zábavná pyrotechnika, slzný plyn, paralyzátor a iné),
- fajčenie v školských priestoroch, v areáli školy a na školských akciách,
- za 5 - 15 neospravedlnených hodín,
- opustenie školskej akcie, výletu, exkurzie bez súhlasu vyučujúceho,
- podvádzanie a falšovanie,
- neospravedlnená neprítomnosť na školskom vyučovaní počas celého dňa,
- opakujúce sa neslušné správanie, opakované nevhodné a vulgárne nadávky spolužiakom a učiteľom,
- opakované ignorovanie výziev učiteľa k práci, znemožňovanie práce učiteľom a spolužiakom,
- úmyselné poškodenie školského zariadenia,
- prepísanie známky v žiackej knižke
- krádež (do 10 €)
- falšovanie lekárskeho ospravedlnenia a ospravedlnenia od zákonných zástupcov,
- opakované použitie mobilného telefónu, smart hodínok na vyučovaní.

### **3.8.3 Ochranné opatrenie**

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.



### 3.8.4 Znížená známka zo správania na 2. stupeň

Udeľuje sa za:

- 16-30 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín, opakované opustenie školy bez povolenia,
- opakované požívanie a prechovávanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
- opakované fajčenie v školských priestoroch, v areáli školy a na školských akciách,
- opakované opustenie školskej akcie, výletu, exkurzie bez súhlasu vyučujúceho,
- prinášanie vecí ohrozujúcich život a zdravie, vecí, ktoré rozptyľujú pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- opakované úmyselné poškodenie školského zariadenia,
- vyžadovanie posluhy, domácich úloh, desiat, rôznych služieb, akéhokoľvek množstva peňazí, oblečenia, obutia, školských potrieb pod hrozbou bitky v škole,
- opakované falšovanie lekárskeho ospravedlnení a ospravedlnení od zákonných zástupcov,
- krádež (nad 10 €)

### 3.8.5 Znížená známka zo správania na 3. stupeň

Udeľuje sa za:

- opakujúce sa závažné priestupky,
- 31-60 neospravedlnených hodín,
- hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy,
- úmyselné ublíženie na zdraví,
- šikanovanie a vydieranie,
- vandalizmus.

### 3.8.6 Znížená známka zo správania na 4. stupeň

Udeľuje sa za:

- spáchanie takého zločinu, ktorým bola ohrozená výchova ostatných žiakov,
- spáchanie takého činu, pri ktorom boli ohrozené bezpečnosť a zdravie žiakov a zamestnancov školy.



## Článok 4

### Podmienky na ochranu zdravia žiakov

#### 4.1 Podmienky na ochranu zdravia žiakov

- Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole.
- 5-10-minútové prestávky sú určené na krátky oddych, prípravu na nasledujúcu hodinu. Po druhej vyučovacej hodine je prestávka (10 minút) určená na desiatu.
- V prípade, že žiak utrpí na vyučovacej hodine alebo cez prestávku akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozorkonajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti.
- Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.
- Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (obuv so svetlou podrážkou a plnou pätou).
- Pri prácach v dielňach, na pozemku, v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
- Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.
- Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľovi školy.
- V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.
- Žiak sa stará o svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví. Dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny.
- Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.



## 4.2 Starostlivosť o ochranu pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

### 4.2.1 Prevencia a riešenie šikanovania v škole

#### Charakteristika šikanovania

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrasovanie. Ide o **cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť**. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

#### Znaky šikanovania

- ✓ Úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- ✓ agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- ✓ opakované útoky,
- ✓ nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

#### Prejavy šikanovania

- ✓ Fyzické útoky,
- ✓ urážlivé prezývky,
- ✓ nadávky,
- ✓ posmech,
- ✓ tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
- ✓ odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie obeť.

Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu **priestupkov** (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska **trestného zákona** môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu **trestného činu** (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

**Páchateľom trestného činu** je ten, kto **trestný čin spáchal sám**. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

**Trestne zodpovedný** je ten, kto v čase spáchania činu **dovršil 14. rok veku**.

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že



inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie.

### **Prevenia šikanovania**

Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych podobách. **V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:**

- ✓ vytvára priaznivú klímu,
- ✓ zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
- ✓ školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- ✓ v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch, kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (toalety, šatne),
- ✓ pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov bude organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- ✓ informuje verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvie o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
- ✓ zabezpečuje vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,
- ✓ pri riešení problémov so šikanovaním úzko spolupracuje s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickkej prevencie,
- ✓ stanovuje oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bez meškania problém rieši a každej obeti poskytne okamžitú pomoc.

### **Metódy riešenia šikanovania školou**

- Zaistenie ochrany obetiam.
- Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
- Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami).

**Nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov!** Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.

- Kontaktovanie zákonných zástupcov.
- Kontaktovanie centra výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra.
- Poskytnutie podpory obeti.



- Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícií.

## **Opatrenia**

### **Pre obeť:**

- Odporúčanie zákonným zástupcom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s centrom výchovného a psychologického poradenstva.

### **Pre agresorov:**

- Odporúčanie zákonným zástupcom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Udelenie opatrenia vo výchove – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, zníženie známky zo správania.

V mimoriadnych prípadoch:

- odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
- oznámenie príslušnému ÚPSVaR – odbor sociálnoprávnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

## **Spolupráca školy s rodičmi žiakov**

- Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá rodičov obeť i agresorov na pohovor s riaditeľom školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
- Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
- Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

## **Spolupráca školy s inými inštitúciami**

V rámci prevencie šikanovania škola:

- úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie





- riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPP a P.

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinný bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:

- ✓ príslušnému útvaru policajného zboru,
- ✓ orgánu sociálnoprávnej ochrany.

#### 4.3 Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole a ich opatrenia

- Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze, a to aj mimo školy.
- Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
- Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskretné porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí **zápis do klasifikačného záznamu** a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
- Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam, triedny učiteľ žiakovi **navrhne opatrenie vo výchove podľa odseku 3.8.**
- Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, na nástenných novinách v triede, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
- Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.
- Pre všetkých žiakov školy organizovať dlhodobé športové súťaže, organizovať jednorazové spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívanie drog a toxikomániu.
- Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavu najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
- Triedni učitelia minimálne raz polročne alebo aktuálne podľa potreby budú so žiakmi diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
- Sporadicky monitorovať správanie žiakov na mládežníckych verejných akciách.



- Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy – školské výlety, školské akcie a súťaže.
- Spolupracovať s okolitými školami na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po drogách v rámci regiónu.

## **Článok 5**

### Práva a povinnosti zákonného zástupcu

#### **5.1 Práva zákonného zástupcu**

Zákonný zástupca žiaka má právo najmä:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy, školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- pri pochybnostiach o hodnotení svojho dieťaťa požiadať o komisionálne preskúšanie z vyučovacieho predmetu,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania.

#### **5.2 Povinnosti zákonného zástupcu**

Zákonný zástupca žiaka je povinný najmä:

- dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- oznámiť bez zbytočného odkladu dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní a doložiť doklad v súlade so školským poriadkom školy, neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce dni, ospravedlňuje zákonný zástupca,
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu výchovy a vzdelávania v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom školy,



- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- zúčastňovať sa na triednych a plenárnych aktívoch združenia rodičov školy a dostaviť sa do školy na predvolanie triedneho učiteľa alebo vedenia školy.

## Článok 6

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

### 6.1 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

- Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
- Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
- Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
- Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
- Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 zákona č. 245/2008 Z. z.).
- Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálnopatologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
- Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálnopatologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.



## 6.2 Pedagogický zamestnanec je povinný

- Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
- Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
- Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
- Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
- Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
- Vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu.
- Viest' žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.
- Poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
- Viest' žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

## 6.3 Spolupráca školy a rodiny

- Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
- Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
- Jedným z prostriedkov na informovanie zákonných zástupcov je žiacka knižka. Do žiackej knižky sa okrem hodnotenia žiaka vpisujú aj dôležité oznamy pre zákonných zástupcov. Na tento účel slúžia aj konzultačné hodiny.
- Stretnutie zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania alebo v čase konzultačných hodín. Vo výnimočných prípadoch na pozvanie v určený čas.
- Pri vymeškaní a neospravedlnení jednej až štyroch vyučovacích hodín, oznámi škola túto skutočnosť zákonnému zástupcovi a súčasne obci, v ktorej má trvalý pobyt.



## Článok 7

### Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

#### **7.1 Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana**

- Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením.
- Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, zákonní zástupcovia sú povinní škodu v plnej miere nahradiť.
- Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť.
- Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponecháva, odovzdá ich v tej škole, kde končí školský rok.

## Článok 8

### Iné

#### **8.1 Triedna samospráva žiakov**

- Žiacky kolektív triedy si so súhlasom triedneho učiteľa volí triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa.
- Predseda ( a ďalší zvolený zástupca triedy) zastupujú triedu v školskom parlamente. Predseda triedy dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy. Predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim.
- Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ.
- Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
- Školský parlament zasadá štvrťročne alebo podľa potreby. S parlamentom spolupracuje poverený pedagogický zamestnanec. Školský parlament je akceptovaný vedením školy i zamestnancami školy.

#### **8.2 Povinnosti týždenníkov**

Týždenníkov na nasledujúci týždeň určuje triedny učiteľ vždy v piatok. Sú dvaja a ich mená zapíše do elektronickej triednej knihy.

Povinnosti týždenníkov sú najmä:



- pred vyučovaním skontrolovať poriadok v triede,
- pred vyučovaním i počas prestávok zotrieť tabuľu, pripraviť kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich,
- ak sa vyučujúci v priebehu 5 minút nedostaví na vyučovanie, oznámiť to zástupcovi riaditeľovi školy,
- na každej hodine hlásiť vyučujúcemu chýbajúcich žiakov,
- cez veľkú prestávku, keď sa ide na dvor, zostať v triede, otvoriť okná, aby sa trieda vyvetrala, po skončení veľkej prestávky zatvoriť okná,
- po skončení vyučovania v triede uložiť pomôcky, zotrieť tabuľu a uložiť kriedu, zatvoriť vodovodné kohútiky, zhasnúť svetlo a skontrolovať zatvorenie okien a zamknúť triedu,
- dbať o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety a triedenia odpadu.

## **Článok 9**

### **Záverečné ustanovenie**

1. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.
2. Školský poriadok sa zverejní na verejne prístupnom mieste (chodba školy), v zborovni, v riaditeľni a na webovom sídle školy. Na tabuli oznamov sa zverejní obsah školského poriadku s odkazom, kde je možné prečítať si jeho plné znenie.
3. Riaditeľ školy oboznámi s poriadkom zamestnancov školy a triedni učiteľia žiakov preukázateľným spôsobom, ako aj informujú o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.
4. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 02.09.2022.

V Šarišských Dravciach, 31.09.2023

.....  
RNDr. Pavol Haborák  
riaditeľ školy