

Základná škola s materskou školou, Lúka 135

Riaditeľka Základnej školy s materskou školou, Lúka 135 po predchádzajúcom prerokovaní v Rade školy pri Základnej škole s materskou školou, Lúka 135 a v pedagogickej rade základnej školy v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v y d á v a

ŠKOLSKÝ PORIADOK

pre základnú školu.

Milý žiak, milá žiačka,

každá spoločnosť sa riadi podľa určitých pravidiel. To isté platí aj pre našu školu. Cieľom tohto školského poriadku je, aby každé tvoje vystúpenie zodpovedalo pravidlám slušného správania, aby si chránil svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov a aby si sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia tebe i tvojim spolužiakom nerušene sa vzdelávať a pritom užitočne a príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

Vážení rodičia,

školský poriadok má pomôcť Vaším deťom pri osvojení si pravidiel slušného a bezpečného správania sa, plnenia si povinností a uplatňovania svojich práv. Veríme, že naše i Vaše ciele sú totožné a Vy podporíte naše snahy v práci s Vašimi deťmi.

Vážení pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci školy,

je našou povinnosťou vyžadovať od našich žiakov dodržiavanie zásad slušného a bezpečného správania, plnenia si povinností, ako aj rešpektovať ich práva. To, do akej miery to naši žiaci zvládnu, záleží vo veľkej miere aj od nás. Každý z nás si musí byť vedomý toho, že nevšímanie si, prehliadanie alebo neriešenie nedostatkov a priestupkov žiakov nám všetkým z dlhodobého hľadiska sťažuje prácu, vedie k znižovaniu úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu a je porušovaním pracovnej disciplíny nami, zamestnancami školy.

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok Základnej školy s materskou školou, Lúka 135 je súhrn pravidiel správania žiakov, zákonných zástupcov, všetkých zamestnancov školy, ich práv a povinností vyplývajúcich z poslania a úloh školy a z organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti.
2. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:
 - a) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakom ako aj učiteľom,
 - b) prevádzke a vnútornom režime školy,
 - c) podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím,
 - d) podmienkach zaobchádzania s majetkom školy.
3. V súlade s § 20 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 224/2011 Z.z. o základnej škole je každý žiak školy povinný ho dodržiavať.
4. Riaditeľka školy prostredníctvom triednych učiteľov zabezpečí oboznámenie žiakov a rodičov/zákonných zástupcov s jeho obsahom preukázateľným spôsobom.
5. Školský poriadok je záväzný aj pre všetkých pedagogických zamestnancov. Vyžadujú jeho dodržiavanie a priebežne kontrolujú jeho plnenie.
6. Dodržiavanie školského poriadku je jedným z kritérií na hodnotenie a klasifikáciu správania žiaka.
7. Školský poriadok je vypracovaný v súlade s nasledovnými všeobecne záväznými právnymi predpismi:
 - a) Zákon NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
 - b) Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole.
 - c) Zákon NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve.
 - d) Vyhláška MŠ SR č. 224/2011 Z.z. o ZŠ.
 - e) Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach a organizácii šk.r. v ZŠ.
 - f) Dohovor o právach dieťaťa.
 - g) Opčný protokol k Dohovoru o právach dieťaťa.
 - h) Metodický pokyn č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov.
 - i) Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.
 - j) Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ.
 - k) Sprievodca školským rokom 2020/2021.
 - l) Zákon č. 390/ 2011 z 21. októbra 2011, ktorý dopĺňa a mení zákon č. 317/2009 Z. z o pedagogických zamestnancoch.
 - m) Nariadenie Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Školský poriadok dopĺňajú:

- Osobitné opatrenia v učebniach technickej výchovy
- Osobitné opatrenia pri práci na školskom pozemku
- Osobitné opatrenia v učebni chémie a fyziky
- Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy
- Osobitné opatrenia v učebni informatiky
- Osobitné opatrenia v jazykovej učebni
- Vnútorňý poriadok školského klubu detí
- Bezpečnostné opatrenia pri organizovaní školských výletov a exkurzií

II.

PRÁVA A POVINNOSTI DIEŤAŤA – ŽIAKA, RODIČA/ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU, UČITEĽOV A OSTATNÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

1. PRÁVA DIEŤAŤA

1. Právo na meno a štátnu príslušnosť.
2. Právo na zdravý duševný a telesný rozvoj.
3. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.
4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.
5. Právo na opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.
6. Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.
7. Právo na bezplatné vzdelanie, hru a zotavenie.
8. Právo na prednostnú ochranu a pomoc.
9. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou, využívaním.
10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

2. PRÁVA ŽIAKA

1. Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie:
 - v bezpečnom a zdravom prostredí,
 - v materinskom jazyku,
 - zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
 - primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu.
2. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
3. Žiak má právo k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď.
4. Žiak má právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin.
5. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
6. Žiak má právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
7. Žiak má právo dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.

8. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania.
9. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise.
10. Žiak má právo, aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa.
11. Žiak má právo na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav.
12. Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami.
13. Žiak má právo dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov.
14. Žiak má právo na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi.

3. POVINNOSTI ŽIAKA

1. Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy.
3. Chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie.
4. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.
5. Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
6. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy, nesmie používať vulgarizmy a slová, ktorými by ich urazil alebo ponížil, a takisto nesmie voči nim použiť fyzické násilie.
7. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a dobrými mravmi.
8. Zúčastniť sa externého testovania žiakov (týka sa to žiakov príslušného ročníka, v ktorom sa testovanie uskutočňuje, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, okrem žiakov, ktorí sú vzdelávaní podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím), žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa primerane upravujú podmienky na vykonanie externého testovania.

4. PRÁVA RODIČA/ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

1. Vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelanie podľa zákona o výchove a vzdelávaní, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmu a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.

2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona.
3. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy, so školským poriadkom, upravujúcim práva a povinnosti žiaka, vyjadrovať sa k nim.
4. Byť úplne a presne informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, jeho správaní a jeho dochádzke do školy.
5. Požičať učiteľa vo vopred dohodnutom čase o konzultácie.
6. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
7. Zúčastňovať sa na činnosti školy, podávať návrhy na zlepšenie práce školy.
9. Požičať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania.
10. Zúčastňovať sa triednych schôdzok, rodičovských združení, spolupracovať s Radou rodičov a Radou školy.
11. Ak počas rozvodového konania ZZ nebudú žiť v spoločnej domácnosti, škola vydá objektívne stanovisko iba súdu a jeho obsah neposkytne žiadnemu ZZ, škola zachováva neutralitu. Škola rešpektuje len rozhodnutia súdu alebo predbežné rozhodnutia súdu.

5. POVINNOSTI RODIČA/ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

1. Prihlásiť školopovinné dieťa do školy, dbať o to, aby dochádzalo na vyučovanie pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania, podľa zákona.
2. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole, zabezpečiť žiakovi druh a množstvo školských pomôcok a potrieb, nevyhnutných pre riadny priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu.
3. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom, pravidelne kontrolovať žiacku knižku a na 1. stupni aj slovníček; kontrolu potvrdiť podpisom priebežne (najmenej 1-krát týždenne).
4. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
5. Informovať školu (triedneho učiteľa) o zdravotnom stave svojho dieťaťa (alergie, diéta a iné), o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
6. Každú neprítomnosť svojho dieťaťa bezodkladne (najneskôr do 48 hodín) oznámiť triednemu učiteľovi, uviesť dôvody neúčasti dieťaťa na vyučovaní aj v záujmovom krúžku, ospravedlnenku priniesť v deň nástupu do školy, najneskôr do troch dní po nástupe na vyučovanie.
7. Zabrániť svojmu dieťaťu prinášať veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním alebo výchovným procesom v škole a veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť žiakov a zamestnancov školy.
8. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.
9. Svojím podpisom rodič potvrdí, že bol oboznámený o poznámke v žiackej knižke svojho dieťaťa.
10. Rodič má prevziať zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí jeho dieťa na majetku školy a jeho spolužiakov.

Zakazuje sa vyrušovať vyučujúcich počas vyučovacích hodín a vykonávania dozoru nad žiakmi.

6. PRÁVA UČITEĽA

1. Zvoliť si vyučovaciu metódu, ktorú považuje za vhodnú vzhľadom na stanovený výchovno-vzdelávací cieľ.
2. Používať učebné pomôcky, ktoré sú majetkom školy.
3. Na omyl.
4. Na ohľaduplné, ľudské a taktne zaobchádzanie zo strany žiakov, rodičov i všetkých pracovníkov školy.
5. V primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na výchovno-vzdelávací proces.
6. Na prácu v bezpečnom a zdravom prostredí.
7. Na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti.

7. POVINNOSTI UČITEĽA

1. Učiteľ je povinný voliť také metódy a formy práce, aby v najvyššej možnej miere splnil školský vzdelávací program.
2. Učiteľ nesmie používať vulgarizmy a slová, ktorými by iných urazil alebo ponížil, ani žiadne telesné tresty.
3. Učiteľ nesmie poskytovať osobné údaje žiakov osobám, ktoré sa priamo nezúčastňujú výchovno-vzdelávacieho procesu daného žiaka.
4. Učiteľ nesmie zneužiť informácie, ktoré získal o žiakovi v osobnom rozhovore s ním alebo jeho blízkymi osobami.
5. Učiteľ je povinný správať sa tak, aby bol vzorom pre žiakov školy.

8. PRÁVA OSTATNÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

1. Každý zamestnanec má právo na ohľaduplné, ľudské a taktne zaobchádzanie zo strany iných spolupracovníkov, vedenia školy, aj zo strany žiakov a ich blízkych osôb.
2. Každý zamestnanec má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
3. Každý zamestnanec má právo na prácu v bezpečnom a zdravom prostredí.
4. Každý zamestnanec má právo na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti.

9. POVINNOSTI OSTATNÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

1. Žiaden zamestnanec nesmie používať vulgarizmy a slová, ktorými by iných urazil alebo ponížil.

2. Ak sa zamestnanci školy dostanú k osobným údajom žiakov, k informáciám o ich súkromnom živote alebo zdravotnom stave, nesmú ich zneužiť proti žiakovi, ani poskytnúť inej osobe, pre ktorú táto informácia nie je potrebná.
3. Počas prítomnosti v škole sa každý zamestnanec musí správať tak, aby svojím konaním nenarušoval výchovno-vzdelávací proces a tiež tak, aby nikomu neublížil fyzicky ani psychicky.
4. Každý zamestnanec školy je povinný správať sa tak, aby bol vzorom pre žiakov školy.
5. Nepedagogickí zamestnanci môžu zasahovať do výchovno-vzdelávacieho procesu len v prípade ohrozenia zdravia žiaka, príp. vo výnimočnej situácii po poverení vedením školy vykonať dozor nad žiakmi.

III. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

Časový harmonogram dňa:

1. hodina	7:50 – 8:35
prestávka	10 minút
2. hodina	8:45 – 9:30
prestávka	20 minút
3. hodina	9:50 – 10:35
prestávka	5 minút
4. hodina	10:40 – 11:25
prestávka	5 minút
5. hodina	11:30 – 12:15
prestávka	5 minút
6. hodina	12:20 – 13:05
prestávka	30 minút
7. hodina	13:35 – 14:20
prestávka	5 minút
8. hodina	14:25 – 15:10

IV. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Žiak prichádza na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Zúčastňuje sa na činnostiach, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napríklad na výchovných

koncertoch, divadelných predstaveniach, exkurziách atď. Zúčastňuje sa na didaktických hrách v prírode a účelových cvičeniach, ktoré sú súčasťou učebných plánov I. stupňa a na vyučovaní predmetu Ochrana života a zdravia na II. stupni.

2. Škola organizuje výlety, exkurzie, športový výcvik a ďalšie aktivity po informovanom súhlase a dohode s rodičmi alebo zákonnými zástupcami. Informovaným súhlasom sa rozumie písomný súhlas fyzickej osoby (rodiča alebo zákonného zástupcu), na ktorom sa okrem jej vlastnoručného podpisu uvedie, že táto osoba bola riadne poučená o dôsledkoch jej súhlasu. Univerzálny informovaný súhlas vydáva škola na začiatku školského roka a platí pre všetky aktivity organizované školou. Pred každou akciou si zákonný zástupca všetky potrebné informácie nájde v edupage.
3. Žiak prichádza do školy vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený. Je neprípustné oblečenie určené na pláž – šortky, tričká so špagátovými ramienkami a veľkým výstrihom. Vylučujú sa neprimerane krátke odevy (dĺžka minisukní a krátkych nohavíc je ohraničená dosahom rúk), veľké výstrihy, odhalená brušná časť tela, neprimerane nízky pás nohavíc, odevy s aplikáciami a nápismi, ktoré sú proti spoločenskej etike, symbolizujú násilie, rasistické názory a pod. Sú zakázané extravagantné účesy, pretože evokujú propagáciu nehumánnych hnutí a smerov. Dĺžka vlasov nesmie obmedzovať funkciu zmyslových orgánov, hlavne očí.
4. Na hodiny telesnej výchovy a športovej činnosti nosí žiak podľa pokynov vyučujúcich čistý cvičebný úbor, ktorý mu umožňuje bezpečné cvičenie. Na hodinách výtvarnej výchovy a pri laboratórnych prácach žiak používa podľa pokynov učiteľa ochranný pracovný odev.
5. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi.
6. Za dôvod ospravedlniteľnej neúčasti žiaka v škole sa uznáva najmä:
 - a) choroba žiaka,
 - b) lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
 - c) mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
 - d) účasť žiaka na súťažiach,
 - e) iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľky školy.
 - f) Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu závažnú príčinu vyžiada zákonný zástupca žiaka písomnou formou. Pre uvoľnenie z vyučovania v opodstatnených prípadoch platí :

z vyučovania počas dňa – písomnou formou prostredníctvom ŽK	vyučujúci príslušnej hodiny a triedny učiteľ
na 1 - 3 dni – písomnou formou prostredníctvom ŽK	triedny učiteľ
na 4 a viac dní - predložením písomnej žiadosti s uvedením dôvodu neprítomnosti žiaka v škole	riaditeľka školy, v jej dlhodobejšej neprítomnosti jej zástupkyňa

7. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť to triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu, najneskoršie do 48 hodín. Môžu to urobiť osobne, telefonicky alebo odkázať po súrodencovi.

8. Každú neúčast na vyučovaní a na činnosti v záujmových útvaroch (krúžkoch), do ktorých sa žiak prihlásil dobrovoľne a záväzne na začiatku školského roka, je žiak povinný ospravedlniť písomným ospravedlnením od rodiča/zákonného zástupcu a pri chorobe potvrdením od lekára do žiackej knižky.
9. V prípade mimoriadnej situácie sa škola riadi usmerneniami nadriadených orgánov (MŠVVaŠ SR, MZ SR). O aktuálnych opatreniach budú žiaci a zákonní zástupcovia priebežne informovaní prostredníctvom webového sídla školy.
10. V prípade, že žiak vymeškal počas **jedného školského polroka**:
 - a) 50% dochádzky, posúdi pedagogická rada v mesiaci decembri a začiatkom júna potrebu komisionálneho preskúšania. Ak žiaka nebude možné hodnotiť zo závažných príčin v danom polroku, riaditeľka školy určí náhradný termín na preskúšanie. Žiak sa v danom polroku nehodnotí (Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ, čl. 5),
 - b) viac ako 30% z vyučovania daného predmetu a má málo známok, bude na návrh vyučujúceho daného predmetu preskúšaný dvoma učiteľmi z vymeškaného učiva.
11. V prípade prevencie a kontroly navštevuje žiak lekára predovšetkým v popoludňajších ambulantných hodinách, t.j. po vyučovaní.
12. Písomné ospravedlnenie potvrdzujúce odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo rodič/zákonný zástupca dieťaťa škole **v deň nástupu do školy po neprítomnosti, najneskoršie však do troch dní od nástupu dieťaťa do školy**. Ak tak neurobí, považuje triedny učiteľ hodiny za neospravedlnené.
13. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá nebola zákonným zástupcom alebo lekárom ospravedlnená.
14. Neospravedlnenú absenciu bude mať žiak aj vtedy, ak svojvoľne odíde z vyučovania.
15. Ak má učiteľ podozrenie, že **žiak alebo rodičia/zákonní zástupcovia porušujú povinnosť plnenia školskej dochádzky**, postupuje v zmysle metodického pokynu MPSVaR SR a MŠ SR na zabezpečenie aplikácie ustanovenia zákona č. 281/ 2002 Z.z. o prídavku na dieťa.
16. Pri podozrení na **zanedbávanie povinnej školskej dochádzky**:
 - a) **ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne** – riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má daný zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny;
 - b) **ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku**, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupku podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z., o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 596/2003 Z. z.");
 - c) **ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín**, je potrebné zo stany obce podať podľa § 211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže.
17. Neospravedlnená absencia žiaka na vyučovaní bude prerokovaná v pedagogickej rade a budú vyvodené nasledovné opatrenia:

Počet vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín	Spôsob informovania rodiča	Opatrenie na posilnenie disciplíny zamerané na žiaka
1 - 2	Triedny učiteľ informuje rodiča/zákonného zástupcu o nedbanlivom plnení povinnej školskej dochádzky alebo o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky.	napomenutie triednym učiteľom
3 - 6		pokarhanie triednym učiteľom
7 - 12		pokarhanie riaditeľkou školy
13 - 18		2. stupeň zo správania
19 - 25		3. stupeň zo správania
26 a viac		4. stupeň zo správania

18. Ak v rodine žiaka ochorie niektorý člen na nákazlivú chorobu, je povinný žiak alebo jeho rodič/zákonný zástupca oznámiť túto skutočnosť bezodkladne riaditeľke školy.

V prípade, že sa u žiaka vyskytnú vši, je jeho rodič/zákonný zástupca povinný urobiť dezinfekciu (odhmyzovanie) a zamedziť ich šíreniu. Počas celej doby odhmyzovania je žiak povinný zostať doma. Školu môže začať navštevovať až po úplnej likvidácii hmyzu. Pri opakovanom výskyte škola vyžaduje písomné potvrdenie od detského alebo kožného lekára, že žiak/žiačka nemá vši!
 V prípade, že žiak po návrate do školy potvrdí od lekára nepredloží, je rodič povinný si svoje dieťa prísť vyzdvihnúť. Za splnenie tejto povinnosti zodpovedajú triedni učitelia.

19. Za vzornú dochádzku do školy triedny učiteľ udelí žiakovi pochvalu od triedneho učiteľa, alebo môže riaditeľke školy podať návrh na pochvalu od riaditeľky školy, alebo navrhnúť žiaka na iné ocenenie riaditeľky školy alebo rodičovskej rady.

V. POVINNOSTI ŽIAKA PRI PRÍCHODE DO ŠKOLY

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú najneskôr o 7:40 hod. tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 10 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti), a čakajú na vyučujúceho, ktorý ich odvedie do príslušnej učebne. Popoludňajšie vyučovanie je rovnocenné s dopoludňajším vyučovaním. Bez ospravedlnenia sa vopred, sa neúčast považuje za neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní.
2. Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie je porušovanie školského poriadku, žiak sa zapíše ako chýbajúci a minúty sa k štvrtroku sčítajú (rodičovi/zákonnému zástupcovi sa zašle výchovné opatrenie).
3. Budova školy sa ráno uzatvára o 7:50 hod.
4. Do budovy školy vchádzajú žiaci hlavným vchodom.
5. Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie, výchovnú činnosť skôr ako je stanovená doba, disciplinovane čakajú na prízemí budovy školy.

6. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom, určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľkou školy.
7. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa.
8. Žiak sa v škole preobúva do zdravotne neškodnej obuvi, ktorú má označenú - škola nezodpovedá za jej prípadné straty. Vychádzkovú obuv **necháva počas vyučovania i výchovnej činnosti** v poličke pred triedou (**nenosí ju do triedy!**) **Ako prezuvky sa neodporúča športová obuv a zakazuje sa športová obuv, ktorú žiak používa na hodinách telesnej výchovy (tenisky a botasky). Vrchné oblečenie (bundy a kabáty) si žiaci vešajú na vešiak pred triedou, neodkladajú si ich na stoličky v triedach.**
9. Žiaci na bicykli, skejtborde alebo kolieskových korčuliach prichádzajú do školy – jej vonkajších priestorov len na vlastné nebezpečenstvo. Škola za poškodenie či krádež bicykla, skejtbordu, kolieskových korčúľ, nenesie zodpovednosť. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené používať v škole topánky s kolieskami.
10. Je zakázané pohybovať sa v areáli školy na bicykloch a na kolieskových korčuliach.
11. Vstup rodičov/zákonných zástupcov do budovy základnej školy je povolený len v čase prestávok a po skončení vyučovania, resp. po predchádzajúcej dohode s vyučujúcim. Žiadame rodičov/zákonných zástupcov o zapísanie sa do knihy návštev.
12. Žiakom je zakázané nabíjať svoj mobilný telefón a iné zariadenia vo všetkých budovách školy.

VI.

SPRÁVANIE ŽIAKOV POČAS VYUČOVANIA A PLNENIE SI POVINNOSTÍ

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia dochvilne, riadne pripravený so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v aktovke, ktorá je zavesená alebo uložená vedľa lavice z vnútornej strany.
2. Žiak má triednym učiteľom určené miesto, ktoré v priebehu vyučovania svojvoľne nemení.
3. Po zazvonení sedí každý žiak na mieste určenom zasadacím poriadkom a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho. Keď vojde vyučujúci, žiaci vstanú. Sadnú si na pokyn vyučujúceho. Žiaci vstanú aj vtedy, keď počas vyučovania vstúpi do triedy iná dospelá osoba. Nevstávajú na hodinách výtvarnej výchovy, laboratórnych prác a pri písaní kontrolných prác.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad a odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, zapája sa do vyučovania, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje. Neotáča sa za spolužiakmi, nehojdá sa na stoličke.
5. Ak sa žiak z vážnych dôvodov na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, má právo ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Neskoršie vyučujúci (napr. keď začne kontrolovať splnenie úlohy) neprijme jeho ospravedlnenie.
6. Ak žiak chýba, je jeho povinnosťou priebežne sa informovať o preberanej učebnej látke počas jeho neprítomnosti. **Žiak je povinný po nástupe do školy upovedomiť vyučujúcich o svojej neprítomnosti na predchádzajúcich hodinách.**
7. Žiacka knižka (ďalej v texte ŽK):

Žiaci používajú ŽK v tlačenej forme len na evidenciu potvrdení od lekára a oznamov rôzneho druhu. Evidencia známok/hodnotenia a výchovných opatrení sa realizuje prostredníctvom elektronickej žiackej knižky v EduPage.

8. Je povinnosťou každého rodiča/zákonného zástupcu, aby pravidelne sledoval a podpisoval ŽK, vrátane elektronickej ŽK. V prípade akýchkoľvek nejasností sa môže kontaktovať s vyučujúcim alebo triednym učiteľom svojho dieťaťa.
9. Počas vyučovacej hodiny žiak odíde z triedy, telocvične alebo pracovného miesta len so súhlasom vyučujúceho.
10. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
11. Do odbornej učebne privádza učiteľ žiakov z kmeňovej triedy. Odbornú učebňu odomyká učiteľ. V odbornej učebni určí žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
12. Žiak udržuje svoje pracovné miesto a jeho okolie v čistote a poriadku.
13. S oblokmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v triedach žiak nemanipuluje, môže tak urobiť iba na príkaz učiteľa alebo len s jeho súhlasom.
14. Je zakázané vykláňať sa z oblokov, sadať a vystupovať na parapetné dosky, vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
15. **Mobilný telefón/smart hodinky:**
sa odporúča žiakom do školy nenosiť. V prípade nutnosti je možnosť použiť školský telefón. Taktiež chceme prihliadať na zdravotný stav a psychický vývin detí, ktorému neprospieva sústavné nosenie mobilných telefónov tesne pri sebe a neustále telefonovanie a manipulácia s nimi.
16. Ak si žiak prinesie do školy mobilný telefón/smart hodinky (ďalej len MT/SH), tak len na vlastnú zodpovednosť. V prípade poškodenia, odcudzenia alebo straty, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu, nebude zisťovať, kto ho odcudzil. Na MT/SH sa nevzťahuje poistenie.
17. Na základe rozhodnutia pedagogickej rady z 31. augusta 2022, pristupuje vedenie školy k nasledovným opatreniam:
 - a. Žiaci majú počas vyučovania vypnuté MT uzamknuté vo svojich skrinkách.
 - b. Žiaci, ktorí nemajú uzamykateľné skrinky, majú vypnuté MT odložené v školskej taške.
 - c. Žiakovi, ktorý zákaz poruší, budú MT odobraté, uložené do trezoru školy a vydané na požiadanie iba zákonnému zástupcovi žiaka.
 - d. MT môže žiak použiť iba v nevyhnutných prípadoch, (napr. zdravotné dôvody a pod.) s vedomím a so súhlasom vyučujúceho, učiteľa, ktorý vykonáva dozor, alebo triedneho učiteľa.
 - e. V priestoroch školy a školského areálu platí **prísny zákaz fotografovania, výroby zvukových a obrazových záznamov bez výslovného súhlasu vyučujúceho a dotknutej osoby a ich zverejňovania akýmkoľvek spôsobom. Za nerešpektovanie tohto zákazu bude žiakovi udelené výchovné opatrenie formou zníženej známky zo správania o 1 stupeň.**
18. Platí prísny zákaz nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať (MP3 prehrávače, počítačové hry a iné médiá), nevhodné časopisy, kupovať a predávať medzi sebou akýkoľvek tovar, hrať o peniaze a to aj mimo školy.
19. Ak žiak priniesol väčšiu sumu peňazí na pracovný zošit a pod., snaží sa ich čo najskôr odovzdať vyučujúcemu. Dovtedy ich má bezpečne uložené a sám za ne zodpovedá. V žiadnom prípade si ich nenecháva v taške, v peračníku a pod. Môže požiadať o uloženie peňazí v riaditeľni školy.

20. Vyučujúci má právo zobrať žiakovi predmety, ktoré vyrušujú, rozptyľujú a obťažujú spolužiakov a vyučujúcich.
21. Žiak má prísne zakázané nosiť do školy zbrane, atrapy zbraní, nože, cigarety, zápalky, zapalovače, energetické nápoje, alkohol, piva a vína s nulovým obsahom alkoholu, omamné látky, drogy alebo iné látky, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie jeho a jeho spolužiakov, rovnako veci, ktoré by slúžili na propagáciu drog, rasizmu a fašizmu.
22. Na hodinách telesnej výchovy, plaveckom výcviku, technického vyučovania, pracovného vyučovania, pri laboratórnych prácach a pri pokusoch na chémii žiak osobitne svedomito dodržiava bezpečnostné pokyny vyučujúcich.
23. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov na hodinách telesnej výchovy cvičiť, prinesie ospravedlnenie v žiackej knižke. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, je prítomný na vyučovaní predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní. Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje len na základe rozhodnutia riaditeľky školy vydaného na žiadosť rodičov.
24. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch a na plaveckom výcviku dodržiavajú žiaci pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.
25. Žiak šetrí učebnice a školské potreby. Učebnice si na začiatku školského roka vloží do obalu, nečarbe do nich, ale stará sa o ne. Za poškodenie, ktoré vzniklo inak ako opotrebovaním, zaplatí na konci školského roka triednemu učiteľovi stanovenú sumu. Za stratenú učebnicu **požadujeme plnú cenu.**
26. Žiak udržiava v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a všetky školské priestory. Každý žiak chráni pred poškodením školské zariadenie. Prípadné úmyselné a z nedbanlivosti spôsobené škody odstráni zákonný zástupca žiaka tým, že dá predmetnú vec na vlastné náklady do pôvodného stavu, alebo uhradí jeho cenu podľa aktuálnej ceny na trhu.
27. Pokiaľ žiak nebude mať vysporiadané všetky záväzky voči škole, nebude mu vydané vysvedčenie.

VII.

SPRÁVANIE ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY

1. Počas malých prestávok žiak neodôvodnene neopúšťa triedu a nezdržiava sa v priestor dverí do triedy. Malé prestávky sú určené predovšetkým na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, upratanie lavice a svojho miesta, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny, prípadne zopakovanie si učiva. Na WC sa žiak zbytočne nezdržiava. Dvere počas malých prestávok sú na triedach otvorené. Je zakázané behať, skákať po schodoch, šmýkať sa po zábradlí.
2. Žiak desiatuje spravidla cez prestávku po prvej vyučovacej hodine. Odpadky odkladá do koša. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách a záchodoch.
3. Cez prestávku chodia určení žiaci do kabinetov po pomôcky. Podľa potreby môžu cez prestávku vyhľadať triedneho učiteľa, výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie. O dôvode svojho odchodu informujú dozor konajúceho učiteľa.

4. Cez desiatovú prestávku (po 2. vyučovacej hodine) odchádzajú z triedy všetci žiaci na školský dvor (počas vhodného počasia), kde rešpektujú pokyny pedagógov vykonávajúcich dozor. Dbajú na ochranu svojho zdravia a zdravia svojich spolužiakov. Počas chladnejších dní si oblečú aj vrchné oblečenie. Tí, ktorí majú desiatu predplatenú v školskej jedálni odchádzajú do ŠJ disciplinovane, pomaly, nie behom. Za nepriaznivého počasia sa žiaci zdržujú v triedach, resp. na chodbách. Žiaci sa vždy prezúvajú.
5. Ak majú žiaci vyučovanie v odbornej učebni, pripravujú si veci a pod dozorom vyučujúceho sa po skončení prestávky presunú do odbornej učebne.
6. Žiaci 1. – 4. ročníka chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov. Žiaci 5. – 9. ročníka odídu spoločne a disciplinovane hneď po skončení prestávky pred zborovňu a tam čakajú na svojho učiteľa. Z telocvične odchádzajú spoločne pod vedením učiteľa.
7. Cez prestávky sa žiak v triede nenaháňa, ani nehrá futbal s rôznymi predmetmi.
8. **Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, kraďnúť a ubližovať si navzájom. Sme škola, ktorá netoleruje šikanovanie! Cez prestávky je zakázané vybavovať si vzájomné osobné nezhody.**
9. Šikanovaním sa rozumie akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublížiť inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cieľené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Prejavuje sa v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.
10. Vo vzťahu ku spolužiakom sa žiak dopustí vážneho priestupku vtedy, ak svojím správaním opakovane, cieľene:
 - a. iného žiaka fyzicky napadne, zbije,
 - b. úmyselne poškodí jeho veci,
 - c. zničí výsledok školskej práce (výrobok, výkres),
 - d. slovne ho poníži a urazí (posmech, pokorujúca prezývka, nadávky, hrubé žarty, neoprávnená kritika, výsmech),
 - e. násilne odoberie jeho veci – peniaze, oblečenie, školské veci,...
 - f. núti iného žiaka robiť to, čo mu môže ublížiť, za čo môže byť potrestaný,
 - g. zámerne vyčlení iného žiaka z kolektívu, ignoruje ho a navádza iných, aby sa k nemu správali podobne,
 - h. zlomyseľne obťažuje, týra a prenasleduje, s jasným úmyslom fyzicky alebo psychicky ublížiť inému žiakovi,
 - i. šikanuje prostredníctvom kyberšikany.
11. Žiak, ktorý takýmto správaním ublíži inému žiakovi (šikanuje iného žiaka), **bude potrestaný podľa závažnosti priestupku:**
 - a. **výchovným opatrením,**
 - b. **nahlásením priestupku Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Novom Meste nad Váhom, oddeleniu sociálno-právnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení (návrh na ústavnú výchovu),**
 - c. **oznámením priestupku polícii. Privolanie polície na prešetrenie priestupku žiaka je možné bez súhlasu zákonného zástupcu žiaka v prípade bezprostredného ohrozenia života, o čom musí byť spísaný záznam.**

12. Za kyberšikanovanie má škola právo postupovať podľa právnych noriem SR.

13. Kybernetické šikanovanie (tiež kyberšikanovanie, počítačová šikana) je druh šikanovania, ktorý využíva elektronické prostriedky, ako sú mobilné telefóny, emaily, internet, blogy a podobne. Množstvo jej prejavov môže spadať do oblasti kriminálnych činov. Jej najobvyklejšie prejavy predstavujú zasielanie obťažujúcich, urážajúcich či útočných mailov a SMS, vytváranie stránok a blogov dehonestujúcich obeť šikany. Môže slúžiť aj k posilneniu klasických foriem šikanovania, najčastejšie prostredníctvom nahrania scény na mobilný telefón a jej následného rozoslania známym obeť, prípadne vystavenie na internete. Najmä posledný variant šikanovania môže byť extrémne nebezpečný, ak sa spojí s nejakou veľmi ponižujúcou situáciou. Takéto zverejnenie ponižujúcich materiálov pre obrovské množstvo ľudí (ktoré nejde vziať späť) mnohonásobne zvyšuje utrpenie a traumy obeť, čo na ňu môže mať extrémne zlý dopad.
14. O poriadok v triede sa počas prestávok starajú týždenníci. Sú dvaja. Týždenníkov určuje triedny učiteľ, ich mená zapíše do triednej knihy.
15. Hlavné povinnosti týždenníkov sú:
- pred vyučovacou hodinou utrieť tabuľu, pripraviť kriedu a ostatné potreby,
 - na začiatku každej hodiny hlásiť neprítomných žiakov,
 - ak do 10 minút nepríde do triedy vyučujúci, upozorniť na to zástupkyňu riaditeľky školy, resp. riaditeľku školy,
 - dbať na šetrenie elektrickou energiou - počas prestávky a po odchode z triedy vypínajú osvetlenie tried.
16. Kolektívy tried sú povinné udržiavať svoju triedu v čistote.

VIII.

OSLOVOVANIE, POZDRAVY, KOMUNIKÁCIA

- Žiak oslovuje všetkých pracovníkov školy titulom pán – pani. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého pracovníka školy.
- K spolužiakom sa správa priateľsky, oslovuje ich krstným menom.
- Nepoužíva vulgárne výrazy a nebije spolužiakov.
- Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie spolužiakov je považované za formu šikanovania.
- Každá urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi i za neprítomnosti učiteľa je považovaná za porušenie školského poriadku.

IX.

ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

- Žiak nesmie opustiť školu bez dovolenia pred skončením vyučovania.** Odchádza zo školy na preukázateľné povolenie rodiča/zákonného zástupcu a so súhlasom triedneho učiteľa. Inak má neospravedlnenú hodinu.

2. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny.
3. Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu. Na chodbe sa preobujú, oblečú si svoje zvršky a pod dozorom vyučujúceho opustia budovu školy. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
4. V učebniach po ukončení vyučovania nesmie žiak ponechať prezuvky, pomôcky, ani žiadne iné svoje osobné veci neuložené = voľne pohodené.
5. Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené.
6. Žiaci, ktorí sa stravujú, odídu pod vedením učiteľa do školskej jedálne. Po naobedovaní sa oblečú a odchádzajú domov.
7. Na popoludňajšie vyučovanie a na krúžky čakajú žiaci na dolnej chodbe pri zborovni.

X.

STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA, BEZPEČNOSŤ PRI VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH A AKCIÁCH ORGANIZOVANÝCH MIMO ŠKOLY

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať učiteľov vykonávajúcich dozor.
5. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky určené na telesnú výchovu.
6. Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť; piť alkoholické nápoje, vrátane piva a vína s nulovým obsahom alkoholu; energetické nápoje; používať toxické látky a drogy.
7. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady – dôsledne si umyje ruky po použití WC, pred každým jedlom a pred vstupom do počítačovej učebne.
8. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roku zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti nábytku a každý vyučujúci by mal dbať o to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
9. Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové a sluchové poruchy i výšku vzrastu žiaka.
10. V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.

11. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
12. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
13. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho, vychovávateľku,...).
14. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi je povinný o úraze alebo o ochorení informovať rodičov/zákonných zástupcov žiaka.

Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov!

Každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita ošetrení úrazov!

15. Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický sprievod, ktorý podá ošetrujúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.
16. Medzi školské akcie patrí aj organizovanie školských výletov, exkurzií, výcvikov, súťaží. Škola ich môže organizovať iba s informovaným súhlasom zákonných zástupcov žiaka, ktorý dávajú na začiatku školského roka a ktorý platí na všetky akcie organizované školou.
17. Ak sú vychádzky, exkurzie, školské výlety zaradené na začiatok vyučovania, žiaci sa zhromažďujú na chodbe na prízemí.
18. Náklady spojené s výletom, exkurziou, plaveckým, lyžiarskym alebo snowbordovým výcvikom hradí žiakovi jeho rodič/zákonný zástupca.

XI.

HODNOTENIE ŽIAKOV

1. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovné opatrenia sa ukladajú žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto **opatrení na posilnenie disciplíny**:

Napomenutie TU – má formu oznamu – môže byť aj v žiackej knižke, nemusí byť prerokované v pedagogickej rade, nemusí ho podpisovať riaditeľ školy.

Pokarhanie TU – má formu oznamu, ale už sa prerokováva v pedagogickej rade, oznam je podpísaný aj riaditeľom školy, žiakovi sa zaznamenáva do katalógového listu.

Pokarhanie od riaditeľa školy – písomne, je prerokované v pedagogickej rade, zvyčajne predchádza zníženej známke zo správania, eviduje sa v katalógovom liste žiaka.

Znížená známka zo správania – má formu oznamu, je prerokovaná v pedagogickej rade, zaevidovaná v katalógovom liste žiaka.

Pri zápisoch v klasifikačnom zázname o preukázateľnom porušení školského poriadku môžu nasledovať výchovné opatrenia:

Počet zápisov za štvrťročné hodnotenie, resp. polročnú klasifikáciu	Výchovné opatrenie
3 - 5	Napomenutie triednym učiteľom
6 - 8	Pokarhanie triednym učiteľom
9 - 11	Pokarhanie riaditeľom školy
12 - 14	znížená známka zo správania o 1 stupeň
15 - 17	znížená známka zo správania o 2 stupne
18 a viac	znížená známka zo správania o 3 stupne

Vzniknuté výchovné problémy riešia objektívne všetci učitelia okamžite. Každý učiteľ zhodnotí závažnosť problému:

- drobné prvotné porušenia školského poriadku a bezpečnosti ochrany zdravia rieši príslušný učiteľ ústnym individuálnym pohovorom so žiakom;
- pri opakovanom bežnom priestupku príslušný učiteľ napíše žiakovi poznámku do žiackej knižky, posúdi zápis i do Klasifikačného záznamu, informuje o nej triedneho učiteľa, ktorý na triednickej hodine problém vyhodnotí a rieši;
- pri ďalšom opakovanom alebo závažnom priestupku a pod. informuje príslušný učiteľ triedneho učiteľa, ten prvotne konzultuje celý problém so žiakom a písomne predvolá rodiča/zákonného zástupcu žiaka na individuálny pohovor do školy, spolu s rodičom vždy príde i žiak. Triedny učiteľ spolu s príslušným učiteľom z predvolania rodiča a následnej diskusie vyhotoví písomný záznam spolu s podpismi účastníkov (učitelia, rodičia, žiak). V prípade, ak rodič odmietne podpísať záznam, učiteľ ho požiada o písomné vyjadrenie k problému, rodič ho vlastnoručne ihneď napíše a podpíše. V prípade, ak aj to rodič odmietne, učiteľ v poznámke záznamu poznačí jeho odmietnutie a požiada k tomu rodiča o podpis.

Klasifikácia priestupkov

A. Bežné priestupky:

- zabúdanie učebných pomôcok,
- zabúdanie žiackej knižky,
- zabúdanie prezuviek, úboru na TV a pod.

B. Závažné priestupky:

- vyrušovanie na hodinách,
- bezdôvodné opustenie školy,
- nerešpektovanie príkazov vyučujúcich,
- prepisovanie známok,
- klamstvo,
- vulgarity,
- podvody,

- používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj samotného žiaka.

C. Mimoriadne závažné priestupky:

- šikanovanie žiakov (aj slovné),
- kyberšikanovanie,
- používanie MT/SH počas vyučovania,
- výroba zvukových a obrazových záznamov bez výslovného súhlasu vyučujúceho a dotknutej osoby a ich zverejňovanie akýmkoľvek spôsobom,
- arogancia,
- drzosť,
- fyzické ublíženie,
- krádež,
- fajčenie v areáli školy,
- prinesie a/alebo požívanie alkoholu v areáli školy,
- prinesenie a/alebo požívanie drog (omamných látok, psychotropných látok, jedov alebo prekurzorov) v areáli školy,
- ničenie školského zariadenia a pod.

Mimoriadne opatrenia

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávania a výchovy vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu, ktorý preberá za žiaka zodpovednosť,
- b) zdravotnú pomoc
- c) policajný zbor.

O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

Ak je žiak na vyučovacom procese hodnotený, vyučujúci ho oboznámi s výsledkom klasifikácie, zapíše mu známku do žiackej knižky priamo na vyučovacej hodine.

Ak žiak nedosahuje uspokojivé vyučovacie výsledky alebo zákonný zástupca má záujem prediskutovať klasifikáciu, konzultuje vzniknutú situáciu s vyučujúcim predmetu, resp. s triednym učiteľom, školským špeciálnym pedagógom, riaditeľkou školy, zástupkyňou riaditeľky školy. Konzultácie zákonným zástupcom s učiteľmi sú umožnené:

- počas konzultačných hodín, ktoré sú stanovené na 1. pondelok v mesiaci v čase do 15:30 hod.
- po telefonickom dohovore s vyučujúcim v dohodnutom termíne.

Konzultáciu o vyučovacích a výchovných výsledkoch žiaka so zákonným zástupcom v prípade potreby môže iniciovať podľa závažnosti problému aj: vyučujúci predmetu, triedny učiteľ, výchovný poradca, riaditeľka školy, zástupkyňa riaditeľky školy, vychovávateľka ŠKD.

Prostriedkami **kontaktu školy** s rodičmi sú:

- webové sídlo školy - EduPage,
- žiacka knižka,
- písomné oznámenia, predvolania, výzvy, listy, e-maily,
- telefonický kontakt.

Ako telefónne číslo zákonného zástupcu využíva triedny učiteľ, resp. iný pedagogický zamestnanec telefónne číslo, ktoré uviedol zákonný zástupca v osobnom dotazníku žiaka. Zákonný zástupca využíva oficiálne telefonické kontakty školy.

2. POCHVALY, ODMEŇOVANIE A INÉ OCENENIA ŽIAKOV

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.

Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa vopred prerokuje v pedagogickej rade.

Kritériá na udelenie pochvaly:

Druh	Udelená za
individuálna ústna pochvala učiteľom predmetu	<ul style="list-style-type: none"> ● výbornú prácu na vyučovacej hodine, za aktivitu, za osobné pokroky žiaka
písomná pochvala od vyučujúceho predmetu do poznámok v Klasifikačnom zázname	<ul style="list-style-type: none"> ● výbornú prácu na vyučovacej hodine, za aktivitu, za osobné pokroky žiaka
písomná pochvala od vyučujúceho predmetu do žiackej knižky	<ul style="list-style-type: none"> ● dlhodobejšie dosahovanie dobrých výsledkov, usilovnosť, príkladnú aktivitu – ak neboli ohodnotené známku
ústna alebo písomná pochvala od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy	<ul style="list-style-type: none"> ● výborný prospech (prospel s vyznamenaním) a vzornú dochádzku (do 10 vymeškaných ospravedlnených vyučovacích hodín), ● mimoriadne zlepšenie sa žiaka v učení, správaní, dochádzke (osobné zlepšenie), ● zapájanie sa do práce triedy, aktivita, ● 1. – 3. miesto v školskom kole súťaže
ústna alebo písomná pochvala a diplom od riaditeľky školy	<ul style="list-style-type: none"> ● samé jednotky, ● úspešná reprezentácia v okresných, regionálnych a

pred kolektívom triedy alebo školy	vyšších súťažných kolách
knižná odmena + pochvala od riaditeľky školy	<ul style="list-style-type: none"> ● za mimoriadne úspešnú reprezentáciu školy, ● žiakovi IX. ročníka, ktorý končí základnú školu a v predchádzajúcich školských rokoch svojou aktivitou a vystupovaním robil škole dobré meno
ústna alebo písomná pochvala od zástupcu zriaďovateľa	
pochvala alebo iné ocenenie od orgánu verejnej správy, ministra školstva alebo prezidenta republiky	<ul style="list-style-type: none"> ● za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty

3. KLASIFIKÁCIA

Klasifikácia a hodnotenie žiakov sa uskutočňuje na základe Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Na začiatku príslušného školského roku pedagogická rada schváli interný dokument **System hodnotenía**, v ktorom sú pokyny a pravidlá na hodnotenie žiakov v jednotlivých predmetoch.

1. Žiaci sú systematicky hodnotení. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia žiaka nemôže byť znížená na základe správania žiaka.
2. Hodnotenie žiakov sa vykonáva známkou alebo slovným hodnotením. Hodnotenie má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu. Pomocným hodnotením je percentuálne vyjadrenie.
3. Žiak má právo vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom, dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia – pri ústnom vyskúšaní ihneď, pri písomných prácach najneskôr do 10 dní. Má právo na objektívne hodnotenie.
4. V jeden deň môžu žiaci písať len dve kontrolné písomné práce kratšie ako 20 min. a jednu veľkú písomnú prácu dlhšiu ako 25 min. V čase písania kontrolných prác a testov slúži na zosúladenie termínov oznam v zborovni, príp. zaznačenie v kalendári.
5. Vyučujúci predmetu osobne alebo prostredníctvom triedneho učiteľa informuje priebežne rodičov/zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka. Pravidelne podáva informácie o triede a jednotlivcoch na rodičovských združeniach. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka učiteľ alebo triedny učiteľ preukázateľným postupom prostredníctvom riaditeľa školy.
6. Učiteľ vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v klasifikačnom zázname.

XII. STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ ZARIADENIE A UČEBNICE

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské pomôcky, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské pomôcky podľa rozvrhu hodín.
2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť rodič/zákonný zástupca žiaka.
3. Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice si ponecháva a odovzdá na škole, kde ukončí školský rok.

XIII. SPRÁVANIE SA V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

1. Vstup do školskej jedálne (ďalej len ŠJ) je povolený iba stravujúcim sa žiakom a pod dozorom pedagóga.
2. V ŠJ sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy.
3. V ŠJ sa správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov ŠJ.
4. Prevzatú a zaplatenú stravu stravník všetku konzumuje v jedálni. Jedlo von nevynáša, okrem ovocia.
5. Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad. Príbory nepoškodzuje!
6. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom pracovníčok ŠJ zabezpečí odstránenie nedostatku, ktorý býva príčinou školského alebo pracovného úrazu.
7. Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok si odstráni sám alebo požiada pracovníčku pri odbere použitého riadu o uvedenie stola do dobrého hygienického stavu.
8. Cudzím a nepovolaným osobám je vstup do ŠJ zakázaný.
9. Za odhlásenie zo stravy je zodpovedný rodič alebo žiak. Odhlásiť možno osobne, telefonicky alebo elektronicky prostredníctvom EduPage deň vopred do 14:00 hod. V nevyhnutnom prípade, (ak dieťa alebo žiak ochorejú do rána), odhlásenie je možné **len do 7:30 hod. telefonicky**.

XIV. SPRÁVANIE SA V ŠPECIÁLNYCH UČEBNIACH

Osobitné opatrenia v učebniach technickej výchovy

1. Žiaci prichádzajú pred začatím vyučovania do dielne spoločne, disciplinovane a včas.
2. Po príchode do šatne sa každý žiak prezlečie do pracovného obleku, riadne sa upraví a s potrebnými pomôckami – zošit, ceruzka, pero, žiacka knižka, pravitko – prejde do školskej dielne.

3. V školskej dielni má každý žiak svoje pracovné miesto.
4. Na pokyn vyučujúceho žiaci prevezmú pridelené náradie a nástroje, prekontrolujú ich stav a prípadné zistené nedostatky ihneď hlásia vyučujúcemu.
5. Počas vyučovania sa každý žiak usiluje čo najlepšie, najhospodárnejšie a najúčelnejšie využívať pracovný čas.
6. S pridelenými nástrojmi a náradím každý žiak zaobchádza šetrne a ohľaduplne.
7. Každý nedostatok a poškodenie nástrojov, náradia a aj pracovného miesta, ktoré sa vyskytnú počas práce, žiak ihneď hlási vyučujúcemu spolu s vysvetlením, ako sa to stalo. Škody spôsobené svojvoľne musí žiak, prípadne jeho rodičia/zákonný zástupcovia uhradiť.
8. Počas vyučovania každý žiak na svojom pracovisku plní všetky uložené alebo z postupu práce vyplývajúce pracovné úlohy, udržiava na svojom pracovisku aj v dielni patričný poriadok a pri práci sa nezaobráva vedľajšími vecami. Plní pokyny vyučujúceho najmä preto, aby neporanil seba alebo niektorého spolužiaka, aby nepoškodil náradie, nástroje a zariadenia dielne.
9. Každé poranenie alebo úraz, postihnutý žiak alebo jeho najbližší spolužiak, hlási ihneď vyučujúcemu, ktorý zariadi všetko potrebné.
10. Pri práci každý žiak dodržiava základné hygienické pravidlá, dbá o svoju čistotu a čistotu svojho pracovného miesta.
11. Pri práci používa iba náradie, nástroje a pomôcky, ktoré patria k jeho pracovnému miestu.
12. Zo školskej dielne žiak zásadne neodnáša žiadny materiál ani nástroje a náradie bez súhlasu vyučujúceho.
13. Pred skončením vyučovania každý žiak riadne a starostlivo uloží očistené náradie a nástroje, prekontroluje ich stav a počet a prípadne zistené nedostatky hlási ihneď vyučujúcemu.
14. Na pokyn vyučujúceho každý žiak na označenom mieste uloží svoj výrobok alebo jeho rozpracovanú časť riadne označenú svojím menom a triedou.
15. Po práci na svojom pracovisku urobí poriadok, umyje si ruky.
16. Po skončení vyučovania žiaci na pokyn vyučujúceho odídu do šatne, kde sa prezlečú, upravia sa a disciplinovane odídu.
17. Žiaci, ktorí majú službu, urobia poriadok v dielni, vyvetrajú a so súhlasom vyučujúceho odídu.

Žiak a jeho zákonný zástupca preberajú zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a sú povinní vzniknutú škodu nahradiť a vec uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady. **Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.**

Osobitné opatrenia pri práci na školskom pozemku

1. Žiaci vstupujú na školský pozemok v prítomnosti vyučujúceho a dodržujú jeho pokyny o bezpečnosti pri práci.
2. Žiaci sú povinní mať na vyučovacej hodine oblečené vhodné pracovné oblečenie, obutú pevnú obuv.
3. Pri práci s ostrejšími predmetmi používajú kožené rukavice.
4. Žiaci môžu zdvíhať bremená do max. hmotnosti 10 kg.
5. Pracovné nástroje sú povinní nosiť ostrou hranou nadol.
6. Na školskom pozemku počas práce nejedia a nepijú nápoje.

7. Pri práci sú povinní dbať na vlastnú bezpečnosť i bezpečnosť spolužiakov.
8. V prípade poranenia sú povinní túto skutočnosť ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
9. Po práci si umývajú ruky.
10. Hlavný uzáver vody na školskom pozemku kontroluje vyučujúci.
11. Za stav náradia zodpovedá vyučujúci.
12. Sklad náradia uzatvára vyučujúci a skontroluje stav náradia, ktoré musí byť očistené a bezpečne uložené.
13. Žiaci zo školského pozemku zásadne odchádzajú pod vedením vyučujúceho.

Osobitné opatrenia v učebni chémie a fyziky

Žiak:

- vstupuje do učebne len s vyučujúcim alebo na jeho pokyn,
- vchádza do učebne vždy v prezuvkách, len s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet,
- na začiatku skontroluje svoje miesto - nedostatky hlási vyučujúcemu (poškodené lavice, stoličky, skrinky elektrických rozvádzačov),
- počas prestávok sa zdržiava mimo učebne (pokiaľ vyučujúci neurčí inak alebo nepovolí výnimku),
- sedí na určenom mieste, bez dovolenia vyučujúceho nemení zasadací poriadok,
- počas práce v učebni dodržiava školský poriadok ZŠ Lúka a osobitné opatrenia učebne, správa sa bezpečne – tak, aby neohrozil seba ani spolužiakov,
- šetrne zaobchádza so zariadením učebne, udržiava čistotu a poriadok,
- má zakázané manipulovať s audiovizuálnou a počítačovou technikou, rozvodnou skriňou, nachystanými pomôckami v učebni,
- má zakázané manipulovať so skrinkami elektrických rozvodov na stoloch, ak práve s nimi nepracuje,
- nesmie si odnášať z učebne chemikálie a akékoľvek pomôcky domov,
- nevstupuje svojvoľne do kabinetov chémie, prírodopisu a fyziky, vstupuje len na pokyn učiteľa,
- používa pomôcky, literatúru a iný učebný materiál len so súhlasom vyučujúceho a podľa jeho pokynov, po skončení práce tento materiál odovzdá v pôvodnom stave,
- ohlási vyučujúcemu, ak počas práce s pomôckami zistil ich nefunkčnosť, poškodenie,
- pred odchodom z učebne si uprace miesto, používané pomôcky na hodine vráti na určené miesto, zasunie stoličku,
- službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami,
- po skončení poslednej vyučovacej hodiny si vyloží stoličku na lavicu, opustí učebňu organizovane po pokyne vyučujúceho.

Učiteľ:

- dovedie žiakov k učebni a odvedie žiakov z učebne, dáva pokyn na organizovaný vstup či odchod z učebne,
- dohliada na dodržiavanie školského poriadku a osobitných opatrení učebne žiakmi,
- vydáva a zberá pomôcky na pokusy, pričom ich má spočítané,
- poveruje žiakov iba takými manuálnymi činnosťami, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti žiakov prípustné,

- na 1.hodine v šk. roku **preukázateľne** poučí všetkých žiakov o osobitných opatreniach učebne, dodržiavaním bezpečnostných pokynov, poskytovaním prvej pomoci pri poleptaní žieravinami a úraze elektrickým prúdom,
- po poslednej vyučovacej hodine vypína didaktickú techniku,
- dohliada, aby učebné pomôcky donášali z kabinetov žiaci iba za dozoru učiteľa, pričom dbá o dodržiavanie bezpečnostných zásad,
- dohliada na bezpečné umývanie chemického skla a znečistených nádob žiakmi,
- chemikálie pre pokusy pripravuje výlučne učiteľ, žiaci ich môžu iba preniesť do učebne aj to pod dozorom učiteľa, výbušniny a jedy nosí učiteľ,
- vyučujúci chémie dodržiava, aby odpadové kyseliny boli najskôr zriedené vo väčšej nádobe, až potom sa môžu vyliať do umývadla, horúce roztoky treba najskôr schladiť studenou vodou,
- **suplujúci** chémiu, ak nie je chemik, **má zakázané robiť akékoľvek chemické pokusy**,
- oboznámi žiakov, že v tejto učebni sa v prípade požiaru používa piesok (je v kabinete fyziky) alebo hasiaci prístroj s oxidom uhličitým (je na chodbe), taktiež, že pri zasiahnutí očí žieravinou treba na vymytie prúd čistej vody a postihnutého treba ihneď odviezť k lekárovi,
- po ukončení prác skontroluje vypnutie el. rozvádzača, vodovodných kohútikov, uprace pomôcky do kabinetu,
- učebňu aj kabinet zamyká, ak sa v nej ďalej nebude zdržiavať.

Za zariadenie učebne sú zodpovední všetci učitelia používajúci učebňu.

Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy

1. Žiaci 1. - 4. ročníka chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov. Žiaci 5. -9. ročníka odídu spoločne a disciplinovane hneď po skončení prestávky pred zborovňu a tam čakajú na svojho učiteľa. Do telocvične odchádzajú spoločne pod vedením pedagóga.
2. Pred hodinou telesnej výchovy si žiaci nachystajú cvičebný úbor a po zazvonení čakajú na vyučujúceho. Na jeho pokyn sa prezujú, oblečú a spoločne odchádzajú do telocvične. Pri presunoch do a z telocvične sa žiaci správajú disciplinovane. Počas vyučovania učiteľ zamkne telocvičňu zvnútra a vytiahne kľúče tak, aby sa do telocvične mohli dostať iní zamestnanci školy.
3. Cez prestávky je žiakom vstup do telocvične zakázaný.
4. Aby sa zabránilo krádežiam v šatniach, žiaci odovzdajú na začiatku vyučovacej hodiny cennosti svojmu vyučujúcemu, ktorý ich uzamkne v kabinete tak, aby sa k nim nemohol dostať nikto nepovolaný.
5. Žiaci sa v šatniach pri prezliekaní, v telocvični, na ihriskách správajú disciplinovane, nie sú neprimerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy. Po prezlečení nevstupujú sami do telocvične, čakajú v šatni na povel vyučujúceho. Bezohľadné a nešportové správanie sa k spolužiakovi je neprípustné.
6. Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách telesnej výchovy a pri inej športovej činnosti počas vyučovania i pri záujmovej športovej činnosti v mimovyučovacom čase cvičebný úbor a športové obutie (cvičky, tenisky).
7. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť okuliare, hodinky, prstene, retiazky, žuť žuvačky. Dlhé vlasy majú byť stiahnuté gumičkou.
8. Počas vyučovania alebo športovej činnosti na krúžku nesmie žiak sám opustiť priestor, v ktorom sa vyučuje. Ak ho žiak akýchkoľvek príčin musí opustiť, je povinný to pred

- odchodom nahlásiť vyučujúcemu. Obdobne nahlási aj svoj návrat. Ak žiak necvičí, v žiadnom prípade sa nesmie zdržiavať sám v šatni, musí byť v priestore s vyučujúcim.
9. Pri riadení telovýchovnej činnosti sa vyučujúci nevzdáva z priestoru, v ktorom sa koná cvičenie. Ak ho z nevyhnutných príčin musí opustiť, je povinný:
 1. -zabezpečiť pedagogický dozor právne zodpovednou osobou,
 2. -prerušiť akúkoľvek telovýchovnú aktivitu žiakov.
 10. Žiaci sú povinní pred každou telesnou činnosťou dostatočne sa rozcvičiť pod vedením vyučujúcich, alebo podľa ich pokynov.
 11. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zachádzajú s nimi opatrne a prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
 12. Cvičebné náradie vyučujúci vopred skontroluje. Ak nie je v poriadku, nepoužíva ho a upovedomí o tom školníka a riaditeľku školy.
 13. Žiaci sami bez dovolenia nesmú vstupovať do kabinetu a náradovne v telocvični, svojvoľne si brať lopty a iné učebné a športové pomôcky.
 14. Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch. Vyučujúci na hodine TV zvolí len jedno stanovište, ktoré vyžaduje pomoc a záchranu.
 15. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, pri gymnastických a iných cvičeniach sú povinní dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúcich. Vyučujúci pravidlá, či postup vysvetlí a overí si, či boli žiakmi pochopené. Ak treba, danú činnosť žiakom predvedie.
 16. Pri cvičení je nutné zachovávať medzi cvičencami dostatočné rozstupy.
 17. Žiaci nesmú zapínať a vypínať akékoľvek elektrické zariadenia a **nezdržávajú sa v náradovni.**
 18. Žiaci **nesmú cvičiť na náradí bez prítomnosti vyučujúceho.** Prísne sa zakazuje najmä preskok švédskej debny, lezenie na zavesené rebríky, skoky na žinenky a matrac pre skok vysoký, lezenie a vešanie sa na basketbalový kôš, hojdanie a šplhanie sa na laná a kruhy. **Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.**
 19. Žiaci na vyučovacích hodinách telesnej výchovy nesmú jesť a piť, je prísne zakázané žuť žuvačku.
 20. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia alebo akéhokoľvek hmotného majetku v telocvični, šatniach, sociálnych zariadeniach musí žiak nahradiť.
 21. Všetky presuny na cvičisko robia žiaci pod vedením vyučujúceho, pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
 22. Telovýchovné náčinie a náradie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu, ktorý telocvičňu zanechá upratanú.
 23. Pri odchode z telocvične vyučujúci skontroluje poriadok v telocvični a šatniach, uzamkne telocvičňu a všetci spoločne odchádzajú do svojich tried. Vyučujúci, ktorý je v telocvični na poslednej vyučovacej hodine v danom dni musí skontrolovať a vypnúť elektrické osvetlenie, zatvoriť okná v šatniach, uzatvoriť všetky vodovodné kohútiky v užívaných priestoroch.
 24. Pri úraze je každý povinný poskytnúť postihnutému prvú pomoc. Vyučujúci oboznámi žiakov s umiestnením lekárníčky. Ak sa stane úraz, sú žiaci povinní ihneď to hlásiť vyučujúcemu. Ak tak spravia až na druhý deň, nebude sa tento úraz považovať za školský úraz. Vyučujúci v deň úrazu zaeviduje úraz do knihy úrazov a ďalej postupuje v zmysle smernice o školských úrazoch.
 25. Žiaci, ktorí pre chorobu či úraz na vyučovacej hodine telesnej výchovy nemôžu cvičiť, túto okolnosť preukážu lekárske potvrdením alebo písomným ospravedlnením rodiča na začiatku vyučovacej hodiny. Sú povinní byť v cvičebnom úbore a budú vyučujúcemu

pomáhať pri zapisovaní a meraní výkonov žiakov, pomocných prácach, alebo budú vykonávať inú primeranú telesnú či športovú činnosť.

26. Oslobodení žiaci z telesnej výchovy majú o tom potvrdenie od príslušného odborného lekára a na jeho základe zákonní zástupcovia žiaka požiadajú písomne riaditeľstvo školy o čiastočné alebo úplné oslobodenie od vzdelávania sa v predmete telesná výchova. Ak sú žiaci na základe rozhodnutia riaditeľky školy čiastočne oslobodení, na telovýchovnom procese sa zúčastňujú, sú povinní byť v cvičebnom úbore a sú nápomocní vyučujúcemu. Ak sú žiaci na základe rozhodnutia riaditeľky školy úplne oslobodení, na telovýchovnom procese sa ospravedlnene nezúčastňujú iba ak je predmet zaradený na 1. alebo poslednú vyučovaciu hodinu.

Osobitné opatrenia v učebni informatiky

Žiak:

1. vstupuje do učebne len s vyučujúcim alebo na jeho pokyn, počas prestávok sa zdržiava mimo učebne (pokiaľ vyučujúci neurčí inak alebo nepovolí výnimku),
2. vchádza do učebne vždy v prezuvkách, vstupuje bez utekania, pokojne, bez jedenia a nápojov
3. pred hodinou v počítačovej učebni si vo svojej triede umyje ruky,
4. vchádza do učebne s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet,
5. na začiatku skontroluje svoje „miesto“ - nedostatky hlási vyučujúcemu,
6. je plne zodpovedný za jemu pridelený počítač a k nemu pripojené zariadenia,
7. sedí na určenom mieste, bez dovoľenia vyučujúceho nemení zasadací poriadok,
8. nemení zariadenia pri svojom pracovnom mieste (myši, podložky, klávesnice),
9. neodbieha zo svojho miesta bez dovoľenia vyučujúceho, neruší spolužiakov neprimeraným hlukom,
10. pri zapínaní zapne najskôr počítač, potom monitor, pri vypínaní vypína korektne – najskôr vypne všetky otvorené aplikácie a priečinky, potom cez Štart a Vypnúť, nevypína priamo tlačidlom na skrinke počítača, počká, kým sa počítač úplne vypne, až potom vypne monitor,
11. počas práce v učebni dodržiava školský poriadok a osobitné opatrenia učebne, šetrne zaobchádza so všetkým zariadením učebne,
12. po učebni sa pohybuje opatrne, dáva pozor na elektrické rozvody, káble, zásuvky, nezasahuje do elektrického obvodu počítača, nesníma kryty, neopravuje poruchy,
13. prídavné zariadenia ako skener, tlačiareň, slúchadlá, mikrofóny používa len vtedy, keď to vyžaduje činnosť na hodine a vyzve ho k tomu vyučujúci,
14. má zakázané pracovať s poškodeným počítačom,
15. má zakázané používať vlastné pamäťové médiá bez povolenia vyučujúceho,
16. nestahuje súbory z internetu bez povolenia vyučujúceho, má zakázané čokoľvek do počítača inštalovať,
17. nesmie meniť pracovnú plochu počítača, ak to nekázal vyučujúci,
18. svoju počítačovú tvorbu ukladá do určeného priečinka (ak je to možné – na dátovom disku D:, nemaže nič v priečinkoch iných žiakov),
19. dodržiava pravidlá slušného správania, pre názvy súborov a priečinkov nevolí vulgarizmy, pri prehliadaní web stránok má zakázané prezerať stránky s erotickým obsahom, stránky propagujúce násilie, brutalitu, fašizmus, náboženskú, rasovú a národnostnú neznášanlivosť,
20. pri práci na internete dodržiava pravidlá etikety,
21. má prísne zakázané v učebni jesť a piť, akokoľvek znečisťovať učebňu a svoje miesto, vykladať na pracovný stôl nepotrebné veci, monitoru sa nedotýka prstami,

22. používa literatúru a iný učebný materiál len so súhlasom vyučujúceho a po skončení práce tento materiál odovzdá v pôvodnom stave,
23. pracuje len s tým softvérom, ktorý určí vyučujúci, nepúšťa bez dovolenia na vyučovaní hry, internet, iné programy, s ktorými sa na hodine práve nepracuje,
24. hlási každú poruchu počítača alebo príslušenstva vyučujúcemu, bez jeho vedomia nezasahuje do systému ani do jeho mechaniky,
25. pred odchodom z učebne si uprace miesto, vyčistí priestor, zasunie stoličku,
26. službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami,
27. po poslednej vyučovacej hodine žiaci vypnú počítače a monitory, opustí učebňu organizovane po pokyne vyučujúceho.
28. K začiatku školského roka 2020/2021 boli v triedach inštalované stolové počítače, ktoré slúžia ako pracovný nástroj pre vyučujúcich. Počítače zapína, vypína a obsluhuje len učiteľ. Žiakom je akákoľvek manipulácia s počítačom zakázaná. V opačnom prípade sa to bude považovať za porušenie školského poriadku a žiakovi bude udelený zápis do žiackej knižky a klasifikačného záznamu.

Učiteľ:

1. dovedie žiakov do učebne a odvedie žiakov z učebne a dáva pokyn na organizovaný vstup či odchod z učebne,
2. dohliada na dodržiavanie školského poriadku a prevádzkového poriadku učebne žiakmi,
3. každý vyučujúci je povinný zapísať sa do zošita v učebni – dátum, vyučovacia hodina, priezvisko učiteľa, predmet, trieda,
4. na prvej vyučovacej hodine dohliadne na správne zapnutie počítačov, ak má niektorý počítač problém, označí ho a hlási správcovi počítačov,
5. dohliadne, aby sa medzi jednotlivými hodinami nevypínali počítače, žiaci vypnú len programy,
6. po poslednej vyučovacej hodine dohliadne na správne vypínanie počítačov žiakmi a skontroluje, či sú vypnuté všetky žiacke počítače (aj kde žiaci nesedeli), vypne učiteľskú zostavu, projektor, tlačiareň, skontroluje stav učebne,
7. učebňu zamyká, ak sa v nej ďalej sám nebude zdržiavať alebo sa nezdržiavajú v nej iní vyučujúci.

Osobitné opatrenia v jazykovej učebni

Žiak:

- vstupuje do učebne len s vyučujúcim alebo na jeho pokyn,
- vchádza do učebne vždy v prezuvkách,
- vchádza do učebne s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet,
- na začiatku skontroluje svoje "miesto" - nedostatky hlási vyučujúcemu,
- počas prestávok sa zdržiava mimo učebne (pokiaľ vyučujúci neurčí inak alebo nepovolí výnimku),
- sedí na určenom mieste, bez dovolenia vyučujúceho nemení zasadací poriadok,
- počas práce v učebni dodržiava školský poriadok,
- šetrne zaobchádza so zariadením učebne,
- má zakázané:
 - manipulovať s audiovizuálnou a počítačovou technikou,
 - akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí zariadenia;
 - jesť, piť,

- používať mobilný telefón,
- znečisťovať priestory,
- ukladať na pracovný stôl akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu (tašky, časti odevu, desiata, mobil, hračky...)
- používa školské slovníky, literatúru, mapy a iný učebný materiál len so súhlasom vyučujúceho a po skončení práce tento materiál odovzdá v pôvodnom stave,
- pred odchodom z učebne si uprace miesto, zasunie, resp. opatrne vyloží stoličku,
- službukonajúci žiak zozbiera pomôcky (slovníky, ...),
- službukonajúci žiak vyčistí bielu popisovateľnú tabuľu,
- po skončení poslednej vyučovacej hodiny zasunie, resp. opatrne vyloží stoličku na lavicu,
- opustí učebňu organizovane po pokyne vyučujúceho.

Učiteľ:

- dovedie žiakov k učebni a odvedie žiakov z učebne a dáva pokyn na organizovaný vstup či odchod z učebne,
- dohliada na dodržiavanie školského poriadku a prevádzkového poriadku učebne žiakmi,
- po poslednej vyučovacej hodine vypína didaktickú techniku,
- po skončení práce učebňu skontroluje a pozatvára okná,
- učebňu po odchode zamyká.

Žiak a jeho zákonný zástupca preberajú zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a sú povinní vzniknutú škodu nahradiť a vec uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady. Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

XV.

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKEHO KLUBU DETÍ

1. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ŠKD) riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovatelia školského klubu detí v súlade s Rámcovým plánom činnosti ŠKD.
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.

1. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok.
2. Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD ak sa prihlási najmenej 10 detí.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

2. Zaraďovanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami, zvyčajne podanej do 15. júna predchádzajúceho školského roka. Žiaci 1.ročníka podávajú písomné prihlášky vždy do 15. septembra príslušného školského roka, predbežne pri zápise do 1. ročníka.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca.
3. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní
4. Žiaci sa do oddelení zaraďujú podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.

3. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, relaxačného a rekreačného charakteru vrátane TOV a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
2. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, zopakujú učivo, nevyrušujú ostatných.
3. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
4. V rámci ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
5. Súčasťou výchovnovzdelávacej činnosti ŠKD je stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Poplatok za stravu platia rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
6. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci - vychovávateľky.
7. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa spravidla využívajú aj špeciálne učebne, školské dielne, telocvičňa, ihriská a iné objekty školy.
8. Na činnosť ŠKD sa využívajú dobrovoľné príspevky rodičov a príspevky z pokladne ZRPŠ.

4. Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob a čas odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke v priebehu školského roka je rodič povinný oznámiť písomne.
2. Aby sa nenarúšala výchovno-vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia, alebo telefonického dohovoru rodičov po naobedovaní sa.
3. Žiak, ktorý neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku 7 po sebe nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, sa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov.

5. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci pedagóg. Žiaci druhého stupňa odchádzajú do ŠKD samostatne.

3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov, po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania povinných i nepovinných predmetov preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti vyučujúci a po skončení podľa dohody s rodičom dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdajú vychovávateľke.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná preukázateľne (zápis do triednej knihy) poučiť žiakov o bezpečnosti.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti určí riaditeľka školy alebo jej zástupca vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet detí.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú predlekársku pomoc, oznámi to vedeniu školy, napíše o ňom záznam a zabezpečí, ak je potrebné, odborné lekárske ošetrenie.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
10. Žiaci majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie, prezuvky, topánky...) označené pre prípad odcudzenia.
11. Straty z uzatvorených priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi, pedagógom povereným poistnou činnosťou na škole a vedením školy.
12. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
13. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
14. Ak zistí vychovávateľka u žiaka teplotu, nevoľnosť, upovedomí o tom rodičov.

6. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Príspevok za úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 10,- € mesačne na jedného žiaka.
2. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
3. Ak rodič odhlasuje dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky poplatku.
4. Spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠKD rieši interný predpis o spôsobe úhrady.
5. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený poplatok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa z ŠKD.

XVI.

PEDAGOGICKÝ DOZOR NAD ŽIAKMI

1. Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy resp. školského zariadenia priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.
2. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou (zariadením), napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod. Určuje to ustanovenie § 12 ods.2 citovaného zákona, podľa ktorého

týždenný pracovný čas pedagogických zamestnancov pozostáva z času, počas ktorého pedagogickí zamestnanci vykonávajú vyučovaciu činnosť a výchovnú činnosť, a z času, počas ktorého vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou a prácou ustanovenou v pracovnom poriadku. Medzi činnosti súvisiace s pedagogickou prácou patrí (okrem osobnej prípravy na vyučovanie, prípravy učebných pomôcok a materiálu na vyučovanie, vedenie dokumentácie školy uvedenej v § 11 smerníc o základnej škole, opravy písomných a grafických prác žiakov, starostlivosť o kabinety, knižnice, klubovne, laboratóriá, školské dielne a pozemky, účasť na poradách zvolaných riaditeľom školy, účasť na združeníach rodičov resp. rodičovskej rady a pod.) aj vykonávanie pedagogického dozoru nad žiakmi priamo v škole, vrátane areálu školy resp. mimo školy.

3. Pedagogický dozor učiteľ (pedagogický zamestnanec) vykonáva teda zásadne v rámci prác súvisiacich s vyučovaním a výchovnou činnosťou, či už v škole alebo mimo školy v súlade s osobitnými predpismi a podľa pokynov riaditeľa školy (školského zariadenia) – na základných školách §245/2008.
4. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z jednej budovy školy do druhej budovy školy, do školskej jedálne, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihristo, školská dielňa, pozemok a pod.). Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v školách (školských zariadeniach) sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy, ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste. Dozor nad žiakmi v škole sa začína 20 minút pred začiatkom predpoludňajšieho vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania. Ak riaditeľ školy povolí niektorým žiakom, predovšetkým tým, ktorí majú bydlisko mimo obvodu školy, zdržiavať sa v škole cez poludnie, pred vyučovaním alebo po ňom dlhšie ako je pravidlo, zabezpečí, aby títo žiaci nezostali bez dozoru. V takom prípade v rozvrhu dozoru určí, ako sa tento dozor zabezpečí. Mimo školy (zariadenia) vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri praktickom vyučovaní, pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii.
5. Ak sa žiaci pohybujú v skupinách alebo útvaroch po verejných komunikáciách, pedagogickí zamestnanci poverení dozorom sú povinní dbať na predpisy o cestnej premávke.
6. V školských kluboch deti vykonávajú pedagogickí zamestnanci dozor v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva a vedy SR č.28/1995 Z.z., najmä § 7, podľa ktorého napr. prechod žiakov do klubu v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ (poznáme, že je to zmena ustanovenia § 12 ods. 2 úpravy Ministerstva školstva SSR z 27.6.1979 č.6464/79-20 o organizácii a výchovnovzdelávacej činnosti ŠKD, podľa ktorého za bezpečný prechod detí po skončení vyučovania do školského klubu detí zriadenej ako súčasť školy zodpovedal učiteľ vyučujúci v triede poslednú vyučovaciu hodinu). Prechod do školského klubu detí mimo školy zabezpečuje vychovávateľ alebo iná dospelá osoba poverená riaditeľkou školy. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD nemožno zveriť jednému vychovávateľovi viac ako 25 žiakov. Pri vychádzkach resp. výletoch zodpovedá vychovávateľ za bezpečnosť žiakov až do ich rozchodu pred objektom klubu detí a pod. Uvedenú problematiku dozoru nad žiakmi spravidla rozvádajú a konkretizujú aj pracovné poriadky pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení, ktoré vypracovávajú školy a školské zariadenia.

Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií

Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, alebo iné hromadné školské podujatie (ďalej len "výlet") musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ, alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný dať ho na schválenie riaditeľovi školy najmenej 24 hodín pred začiatkom akcie. Odporúča sa dať poistiť žiakov.

Plán musí obsahovať:

- názov a zámer akcie,
- termín konania akcie,
- trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov (žiacov a sprievodcov),
- meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
- miesto a hodinu zrazu a návratu,
- spôsob dopravy,
- program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania,
- bezpečnostné opatrenia.

Na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. Pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením výletu sa neodporúča brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na výlete. Žiakov treba vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov. Žiaci sú povinní zobrať si so sebou kartu poistenca.

Na výlety si školy zabezpečia vyhradené autobusy, alebo oddelenia v železničných vozňoch, ktoré musia byť viditeľne označené. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča a žiakov.

Pri výletoch do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch, nepoužívať skratky a vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu používať uzavreté lanovky, otvorené sedačky len od 7.ročníka základných škôl. Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len hromadné verejné dopravné prostriedky.

Kúpanie je povolené iba na kúpaliskách schválených útvarem hygieny a epidemiológie.

Žiaci, ktorí nevedia plávať sa môžu zdržiavať iba v priestore pre neplavcov pod dozorom inštruktora.

Pri plaveckom výcviku, alebo kúpaní sa v hlbokej vode môže do vody vstúpiť súčasne najviac 10 žiakov pod dozorom jedného učiteľa (inštruktora). Dozor musí zabezpečiť osoba, ktorá vie plávať a poskytovať prvú pomoc.

Člnkovanie sa je povolené iba na stojatých a strážených vodných plochách. Na člneku musí byť sprievodca – dobrý plavec a každý žiak musí mať záchranný pás – vestu.

Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktora, horskej služby a polície.

Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdaľovať a inak narúšať program. Žiaci, ktorí porušili disciplínu musia ukončiť činnosť a ďalší pobyt vo vode sa im môže zakázať.

Na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskom, plaveckom výcviku, v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi pedagógov.

Pre žiakov 1. ročníka ZŠ s MŠ sa organizujú najviac jednodňové výlety v blízkom okolí.

Pre žiakov 2. – 4. ročníka ZŠ s MŠ sa organizujú jednodňové výlety (1-krát ročne) do vzdialenosti 100 km od miesta školy.

Pre žiakov 5. – 9. ročníka ZŠ s MŠ sa organizujú 1 – 2-dňové výlety (1-krát ročne).

Tento školský poriadok ruší školský poriadok zo dňa 31. 8. 2022.

Tento školský poriadok bol prerokovaný v

a) pedagogickej rade dňa 31.08.2023

b) rade školy dňa 27.11.2023

Tento školský poriadok nadobúda platnosť odo dňa 01.09.2023

V Lúke 01.09.2023

riaditeľka školy

Ospravedlnenie žiaka/žiačky

Vážená pani učiteľka / vážený pán učiteľ,

ospravedlňte, prosím, môjho syna,

žiaka..... triedy, ktorý sa dňa nezúčastnil školského vyučovania.

Dôvod neprítomnosti v škole:

.....

Za ospravedlnenie ďakujem.

Dátum:

Podpis rodiča/ zákonného zástupcu: