

Servisná zmluva

uzatvorená podľa § 269, ods. 2 zákona č.513/1991.Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov(d ďalej len "Zmluva")

Zmluvné strany:

Objednávateľ: Základná škola v Handlovej
zastúpený: Mgr. Iveta Jakubová, riaditeľka školy
so sídlom: Mierové námestie 255/27 , 972 51 Handlová
IČO: 36126926
DIČ: 2021616729
Email: zsmierha@gmail.com

ďalej len „Objednávateľ“

a

Poskytovateľ: Mestský bytový podnik Handlová s.r.o. (v skratke MsBP Handlová s.r.o.)
zastúpený: Ing. Rudolf VLK, konateľ spoločnosti
so sídlom: Pekárska 16 Handlová 972 51
IČO: 36 851 442
DIČ: 20 22 47 83 26
IČDPH: SK 20 22 47 83 26
zapísaný v registri: OS Trenčín, Oddiel: Sro, Vložka: 18416/R

ďalej len „Poskytovateľ“

Článok I Predmet zmluvy

1. Na základe tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje vykonať a dodať pre Objednávateľa servisné a údržbárske práce zariadení a budov v zmluvných objektoch Objednávateľa, ktoré sú zverené do starostlivosti Objednávateľa a u ktorých už uplynula poskytnutá záručná doba, v zmysle Prílohy č.1 tejto zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že umožní Poskytovateľovi vykonanie servisných a údržbárskych prác, po vykonaní ich prevezme a zaplatí dohodnutú odmenu v zmluve.

Článok II Čas a miesto poskytnutia servisných prác

1. Poskytovateľ služby bude vykonávať servisné a údržbárske práce pre Objednávateľa po dobu trvania tejto zmluvy.
2. Miesto vykonania servisných a údržbárskych prác v zmysle tejto Zmluvy, je objekt Objednávateľa.

Článok III Práva a povinnosti poskytovateľa.

1. Poskytovateľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti s odbornou starostlivosťou v súlade so všeobecnými záväznými právnymi a technickými predpismi.
2. Poskytovateľ je povinný dohliadať na to, aby doklady a dokumentácia právneho, technického, administratívneho, ekonomického a prevádzkového charakteru, ktoré mu boli zverené alebo ktoré vznikli v súvislosti s vykonávaním zmluvných činností, boli úplné a platné. V prípade že od Objednávateľa prevezme neúplnú, alebo neplatnú dokumentáciu, Objednávateľ zabezpečí dopracovanie alebo aktualizáciu na náklady Objednávateľa.

3. Poskytovateľ je povinný realizovať objednané paušálne a nad paušálne činnosti v zmysle Prílohy č.1 zo strany Objednávateľa do 2 pracovných dní od obdržania požiadavky na emailovej adrese uvedené v Prílohe č.2.
4. O každom servisnom zásahu sa poskytovateľ služby zaväzuje spísať servisný výkaz a v prípade dodania náhradných dielov aj dodací list. Určený zástupca objednávateľa potvrdí vykonanie servisných prác podpisom na servisnom výkaze, prípadne prevzatie náhradného dielu na dodacom liste.
V prípade opravy komponentov v sídle poskytovateľa bude vypracovaná cenová ponuka na opravu konkrétneho komponentu, cena a dodací termín bude schválená objednávateľom.
5. Servisný výkaz bude obsahovať najmä :
 - popis závady a rozsah vykonaných servisných prác,
 - materiál, ktorý použil poskytovateľ, prípadne dodané a nainštalované náhradné diely,
 - čas, ktorý poskytovateľ strávil na vykonávaní servisného zásahu (vrátane prepravy),
 - dátum a miesto vykonania servisného zásahu,
 - dátum a podpisy zástupcov oboch zmluvných strán, ktorými potvrdia vykonanie a prevzatie servisných prác,
6. V mene poskytovateľa môžu konať jeho odborne spôsobilí zamestnanci. V prípade, že by poskytovateľ chcel servisné práce vykonávať prostredníctvom subdodávateľov, musia mať tieto oprávnenie na výkon servisných prác.
7. Poskytovateľ služby sa zaväzuje konať pri plnení predmetu tejto zmluvy v súlade s príslušnými právnymi a technickými predpismi platnými na území SR.
8. V prípade, že by sa poskytovateľ chcel odchyliť od postupu uvedeného v predchádzajúcom bode zmluvy, musí sa na tom vopred s objednávateľom dohodnúť písomnou formou.
9. Poskytovateľ je povinný vopred informovať a odkonzultovať s objednávateľom výmenu náhradného dielu na zariadení/výrobku/produkte.
10. V prípade, že poskytovateľ po preskúmaní zariadenia/výrobku/produktu zistí, že nie je schopný toto zariadenie/výrobok/produkt riadne opraviť, alebo nie je schopný zabezpečiť potrebné náhradné diely, oznámi to bez zbytočného odkladu Objednávateľovi a dohodnúť s ním ďalší postup.
11. Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.
12. Poskytovateľ určí svojho zástupcu, ktorý bude pre Objednávateľa kontaktnou osobou, ktorá zabezpečí konkrétny servisný zásah. Poskytovateľ si vyhradzuje právo zmeniť kontaktnú osobu formou jednostranného oznámenia objednávateľovi.

Článok IV

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Podmienkou pre riadne a včasné splnenie termínov dohodnutých v tejto zmluve a poskytnutie servisných prác zo strany poskytovateľa je poskytnutie potrebnej súčinnosti objednávateľa vo forme a takým spôsobom, ako to predpokladá táto zmluva, alebo ako to požaduje poskytovateľ v písomnej výzve.
2. Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť poskytovateľovi podmienky potrebné na odstránenie vady, príp. inú činnosť za účelom poskytnutia servisného plnenia.
3. Objednávateľ umožní poskytovateľovi vstup do miesta vykonania servisného zásahu (ak ide o objekt objednávateľa) za účelom vykonania servisného zásahu v rozsahu, čase požadovanom poskytovateľom pre vykonanie prác, ktoré sú predmetom tejto zmluvy a tak, aby sa dosiahol účel pre riadne a včasné splnenie záväzku poskytovateľa.

4. Kontaktná osoba objednávateľa je oprávnená potvrdiť prevzatie servisných prác na servisnom výkaze a v prípade dodania náhradných dielov aj na dodacom liste, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou faktúry a udeľovať poskytovateľovi záväzné písomné pokyny za objednávateľa, ako aj nahlasovať závady na zariadení. Pokyny kontaktnej osoby objednávateľa považuje poskytovateľ za záväzné pokyny objednávateľa.

Článok V

Odmena a platobné podmienky

1. Mesačná odmena za paušálne činnosti je dohodnutá podľa vzájomne odsúhlasených servisných výkazov. V prípade nad paušálnych činnosti na základe, dodacích listov a ponúk poskytovateľa, pričom podkladom pre fakturáciu je cenník výkonov poskytovateľa, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že cenník výkonov poskytovateľa budú aktualizovať vždy k 1. mesiacu príslušného kalendárneho roka. Cenník výkonov poskytovateľa je možné meniť iba písomnou dohodou podpísanou štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Zmluvné strany sa dohodli na úhrade odmeny za vykonanie paušálnych servisných prác v závislosti od prevzatia servisných prác formou podpisu servisného výkazu a dodacieho listu.
4. Prílohou faktúry bude servisný výkaz a dodací list podpísaný kontaktnou osobou na strane Objávateľa, ktorým potvrdí prevzatie servisných prác.
5. Poskytovateľ služby vystaví faktúry v súlade s platnými právnymi predpismi do 7 dní od vykonania služby a odošle prostredníctvom mailovej komunikácie.
6. Splatnosť faktúr bude do 14 pracovných dní odo dňa ich vystavenia poskytovateľom.
7. Nesplnenie záväzku objednávateľa uhradiť poskytovateľovi odmenu sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť výkon ďalších servisných prác podľa tejto zmluvy v prípade, že je objednávateľ v omeškaní so splnením svojich splatných záväzkov voči poskytovateľovi o viac ako 10 pracovných dní oproti lehote ich splatnosti. V danom prípade po túto dobu nie je poskytovateľ v omeškaní s plnením predmetu tejto zmluvy - vykonávaním servisných prác. Objávateľovi nevzniká z tohto titulu voči poskytovateľovi žiadny sankčný nárok.
8. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, inak je objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti poskytovateľovi vrátiť. Lehota splatnosti tým však nie je dotknutá.

Článok VI

Zodpovednosť za vady

1. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za to, že servisné a údržbárske práce budú vykonané podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a že počas záručnej doby budú spĺňať podmienky dohodnuté v tejto zmluve.
2. Dĺžka záručnej doby je 6 mesiacov na servisné práce a 24 mesiacov na komponenty potrebné pri oprave. V prípade komplexnej (generálnej) opravy zariadenia je záručná doba 24 mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom podpísania servisného výkazu.
3. Termín odstránenia uznaných vád sa dohodne písomnou formou, pričom za záväzný termín sa akceptuje iba termín potvrdený písomne zo strany poskytovateľa. .

4. Poskytovateľ nezodpovedá za vady a za prípadné škody, ktoré boli spôsobené poskytnutím neúplných, nepravdivých alebo nejasných informácií a dokladov od objednávateľa a objednávateľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil poskytovateľa a ten napriek tomu na ich použitie trval.

Článok VII Zodpovednosť za škodu

1. Zodpovednosť poskytovateľa sa nevzťahuje na:
 - nesprávne používanie zariadenia/produktu objednávateľom a/alebo treťou osobou
 - škody, spôsobené nesprávnymi a nevhodnými pokynmi objednávateľa,

Článok VIII Zmluvné pokuty

1. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou odmeny, má poskytovateľ právo uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
2. Tým nie je dotknutý nárok poskytovateľa na náhradu vzniknutej škody, ktorú je možné vymáhať v plnom rozsahu aj samostatne.
3. V prípade omeškania poskytovateľa s dodávkou tovaru alebo služby oproti potvrdenému termínu, má objednávateľ právo uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaného tovaru alebo služby za každý deň omeškania.

Článok IX Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobudne platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma stranami. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluva môže byť ukončená len na základe dohody zmluvných strán, s 3 mesačnou výpovednou lehotou alebo odstúpením niektorej zo zmluvných strán od zmluvy za podmienok podľa tejto zmluvy. Výpovedná lehota začína plynúť dňom doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
2. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak objednávateľ podstatne poruší resp. nesplní svoju povinnosť vyplývajúcu pre ňu z tejto zmluvy (podstatne poruší zmluvu podľa § 344 Obchodného zákonníka). Objávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak poskytovateľ podstatne poruší svoju povinnosť podľa tejto zmluvy a nesplní ju ani po márnom uplynutí lehoty 30 dní odo dňa, v ktorom bol objednávateľom k tomu písomne vyzvaný.
3. Pre odstúpenie od zmluvy a práva a povinnosti zmluvných strán s tým súvisiace sa použijú ustanovenia § 344 až § 351 Obchodného zákonníka.
4. Každá zmena alebo doplnok zmluvy sa musia vykonať písomnou formou a musia byť schválené oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán formou písomného dodatku ku zmluve.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch. Každá strana dostane po 1 exempláre.
6. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam porozumeli, pričom vyhlasujú, že zmluvu neuzavreli v tiesni, pod nátlakom ani za nápadne nevhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi podpismi na tejto zmluve.
- 7.. Súčasťou tejto zmluvy sú, poprípade sa postupne stanú nasledovné prílohy :

Príloha č. 1 – cenník výkonov Poskytovateľa služby

Príloha č. 2 – kontaktné osoby zmluvných strán s uvedením kontaktov (telefón, fax, mobilný telefón, e-mailová adresa...)

V Handlovej, dňa 01.02.2021

|

Poskytovateľ

Objednávateľ

Ing. Rudolf Vlk
konateľ MSBP Handlová s.r.o.

Mgr. Iveta Jakubová
riaditeľka školy