

## **ŠTATÚT RADY ŠKOLY**

Rada školy pri Základnej škole, Cabajská 2, Nitra s § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov (ďalej len vyhláška č. 291/2004 Z. z.) vydáva tento štatút rady školy

### **Čl. 1**

#### **Základné ustanovenie**

1. Sídлом Rady školy je Základná škola, Cabajská 2, Nitra
2. Štatút Rady školy je základným normatívno-organizačným predpisom rady školy. Upravuje:
  - a) pôsobnosť a poslanie rady školy
  - b) činnosť rady školy,
  - c) zloženie rady školy,
  - d) spôsob voľby rady školy,
  - e) pravidlá rokovania rady školy,
  - f) práva a povinnosti rady školy,
  - g) povinnosti predsedu rady školy,
  - h) vzťahy rady školy k riaditeľovi školy
  - i) vzťahy rady školy orgánom miestnej štátnej správy,
  - j) hospodárenie rady školy.

### **Čl. 2**

#### **Pôsobnosť a poslanie rady školy**

1. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je ustanovená podľa § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. a vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov.
3. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, posudzuje činnosť školy a vyjadruje sa k nej.

### **Článok 3**

#### **Činnosť rady školy**

1. Rada školy sa vyjadruje k všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy:
  - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy:
    - na základe výberového konania navrhuje zriaďovateľovi školy kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
  - b) predkladá zriaďovateľovi návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy; návrh na odvolanie predkladá vždy s odôvodnením,
  - c) vyjadruje sa:
    - ku koncepcným zámerom rozvoja školy,
    - k návrhu na zrušenie školy,
    - k návrhu na počty prijímaných žiakov,
    - k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov,
    - k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,

- k návrhu rozpočtu,
  - k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
  - k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
  - k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy.
3. Vo výberovom konaní na obsadenie riaditeľa školy rada školy:
- skontroluje a posúdi úplnosť požadovaných podkladov k výberovému konaniu,
  - tajným hlasovaním určí poradie navrhovaných kandidátov,
  - bezodkladne odovzdá zriaďovateľovi školy výsledky výberového konania,
  - na základe výberového konania predloží zriaďovateľovi školy návrh kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy.
- Ak zriaďovateľ neakceptuje navrhnutého kandidáta, rada školy predloží zriaďovateľovi návrh nového kandidáta po druhom výberovom konaní.
4. Pri svojej činnosti rada školy rešpektuje apolitickosť a nestrannosť práce školy.

### **Čl. 4**

#### **Zloženie rady školy**

1. Rada školy má 11 členov. Funkčné obdobie rady školy je štvorročné. Funkcia člena rady školy je čestná a jej výkon je nezastupiteľný. Člen rady školy sa môže uchádzať o opakované zvolenie do rady školy.
2. Členmi rady školy sú :
  - štyria zvolení zástupcovia rodičov,
  - dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
  - jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
  - štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

### **Článok 5**

#### **Spôsob voľby členov rady školy**

1. Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je bezúhonná.
2. Voľba volených členov rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním.
3. Voľba do rady školy sa môže uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov.
4. Ak sa na voľbe nezúčastní nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ školy vyhlási opakovanú voľbu, pričom pri opakovanej voľbe sa podmienka nadpolovičnej účasti oprávnených voličov nevyžaduje.
5. Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy ani zástupca riaditeľa školy.
6. Ak v priebehu funkčného obdobia rady školy nastane situácia, že je potrebné doplniť voleného člena rady školy, rada školy sa doplní o kandidáta na člena rady školy, ktorý nasledoval podľa počtu hlasov získaných vo voľbách.
7. Ak taký zástupca rodičov žiakov školy, pedagogických zamestnancov školy alebo ostatných zamestnancov školy neexistuje, riaditeľ školy bezodkladne požiadá zriaďovateľa školy o poverenie uskutočniť doplňujúcu voľbu do rady školy. Doplňujúcu voľbu zabezpečí tak, aby nový člen rady školy bol zvolený najneskôr do jedného mesiaca po zániku členstva člena rady školy, ktorého má nahradiť.

### **Článok 6**

#### **Zánik členstva v rade školy**

1. Členstvo v rade školy zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) písomným dokladom o vzdaní sa členstva,
- c) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
- d) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
- e) odvolaním člena rady školy, ktorého deleguje zriaďovateľ,
- f) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona č. 596/ 2003 Z. z.,
- g) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- h) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

### **Článok 7**

#### **Voľby predsedu rady školy**

1. Na čele rady školy je predseda, ktorého volí rada školy zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou členov rady školy.
2. Rada školy odvolá predsedu rady školy, ak:
  - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - b) abdikuje na funkciu,
  - c) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
  - d) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.

### **Článok 8**

#### **Zásady rokovania rady školy**

1. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
2. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov rady školy. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
3. Rada školy rokuje (zasadá) podľa potreby. Najmenej však trikrát ročne.
4. Zasadnutia rady školy sú verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak.
5. Oznámenie o zasadnutí rady školy bude zverejnené na verejne prístupnom mieste.
6. Zasadnutie rady školy vedie jej predseda.
7. Zo zasadnutí rady školy sa zapíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu.
8. Nový člen rady školy musí byť zvolený, resp. delegovaný najneskôr do 20 dní po skončení funkčného obdobia alebo po zániku členstva člena rady školy, ktorého má nahradiť.

### **Článok 9**

#### **Práva a povinnosti členov rady školy**

1. Člen rady školy má právo:
  - a) voliť a byť volený,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy, a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
  - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
2. Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa na jej zasadnutiach. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie,

- neplnenie povinností člena rady školy. Predseda rady školy túto skutočnosť oznámi zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen v rade školy zastupuje.
3. Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy (pedagogickou radou, predmetovými komisiami). Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a rodičov žiakov školy, prípadne aj žiakov školy.
  4. Rada školy pri svojej činnosti rešpektuje všeobecne prijatú zásadu apolitickosti a nestraničnosti práce školy a dbá o to, aby otázky politického charakteru nežiaducim spôsobom neovplyvňovali prácu školy.
  5. Členovia rady školy sú povinní zabezpečiť ochranu osobných údajov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

### **Článok 10**

#### **Povinnosti predsedu rady školy**

1. Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
2. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je členom rady školy, je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Predseda rady školy na najbližšom zasadnutí po ustanovujúcom zasadnutí rady školy predloží rade školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
4. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a vedie zasadnutia rady školy. V jeho neprítomnosti vedie zasadnutie rady školy iný ním poverený člen rady školy.
5. Predseda rady školy zvoláva radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadala tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli alebo nemohli vedieť.
6. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
7. Výročná správa obsahuje:
  - a) prehľad činností vykonávaných radou školy v kalendárnom roku,
  - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - c) ďalšie údaje určené radou školy.
8. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy sa poskytne zriaďovateľovi.

### **Článok 11**

#### **Vzťahy rady školy k riaditeľovi školy**

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme.

### **Článok 12**

#### **Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy**

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a jej zriaďovateľa o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s príslušným právnym predpisom alebo na požiadanie predkladá rade školy príslušné materiály, spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

### **Článok 13**

#### **Hospodárenie rady školy**

1. Rada školy nemá vlastný majetok.
2. Rada školy zabezpečuje svoju administratívnu činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.

**Čl. 15**

**Záverečné ustanovenia**

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

Dátum schválenia: 4.7.2021

V Nitre dňa 28.6.2021

Ing. Jana Maršáľková  
predsedníčka rady školy