

REGULAMIN

WYPOŻYCZANIA I UŻYTKOWANIA BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH ORAZ MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH ZAKUPIONYCH Z DOTACJI CELOWEJ MEiN W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W ŁOBZIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1 Niniejszy regulamin określa zasady wypożyczania i użytkowania bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Łobzie zakupionych z dotacji celowej MEiN.

§ 2. Regulamin zawiera:

- 1) Zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników i materiałów ćwiczeniowych
- 2) Postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych

§ 3. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe stanowią własność organu prowadzącego szkołę.

§ 4. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres 3 lat.

§ 5. Szkoła nieodpłatnie wypożycza podręczniki na okres danego roku szkolnego.

§ 6. Dołączone do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych płyty CD/DVD, mapy, plansze itd. Stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).

§ 7. Każdy uczeń i rodzic ma obowiązek zaznajomić się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

II. Okres trwania wypożyczenia

§ 8. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do 10 września, kolejne części podręczników lub materiałów w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu (zgodnie z jego zapotrzebowaniem).

§ 9. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe z biblioteki szkolnej, za pokwitowaniem, odbiera dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej - wychowawca klasy, dla uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej - nauczyciel przedmiotu lub wychowawca klasy.

§ 10. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres 10 miesięcy, termin ich zwrotu mija w ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela biblioteki.

§ 11. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniowi do jednorazowego wykorzystania najpóźniej do 10 września.

§ 12. Wypożyczenie podręcznika i materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.

§ 13. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

III. Zasady wypożyczania podręczników/materiałów edukacyjnych

§ 14. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy pobiera z biblioteki podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.

§ 15. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są przekazywane:

- 1) uczniom klas I-III lub ich rodzicom, opiekunom prawnym uczniów szkoły podstawowej przez wychowawców,
- 2) uczniom klas IV-VIII szkoły podstawowej przez wychowawcę.

§ 16. Odbiór podręczników i materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych jest potwierdzany własnoręcznym podpisem na wykazie uczniów danej klasy przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów

§ 17. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

§ 18. Wychowawca ma obowiązek zapoznania uczniów i rodziców z zasadami korzystania z wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

§ 19. Po otrzymaniu wypożyczonych podręczników rodzic/uczeń sprawdza ich stan. W przypadku uszkodzeń, zniszczeń, natychmiast zgłasza ten fakt wychowawcy lub nauczycielowi przedmiotu.

IV. Zasady użytkowania podręczników/materiałów edukacyjnych

§ 20. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń zobowiązany jest do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem i zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny.

§ 21. Uczeń odpowiada za stan podręczników, chroni je przed zniszczeniem lub utratą oraz obchodzi się z nimi z należytą starannością.

§ 22. Wypożyczone podręczniki muszą być obłożone okładką ochronną, którą można łatwo zdjąć nie niszcząc książki.

§ 23. Zabrania się:

- 1) dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach;
- 2) wyrywania, sklejanie, przecinania, itp. kartek;
- 3) innych czynności, które mogą powodować uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika.

V. Zwrot podręczników/materiałów edukacyjnych

§ 24. Rodzice i uczniowie są zobowiązani do zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych po roku ich użytkowania.

§ 25. Uczeń powinien przygotować podręczniki do zwrotu, wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze, itp.) tj. powycierać wszystkie wpisy ołówkiem, podkleić, usunąć kartki z notatkami i okładki.

§ 26. Dodatkowe wyposażenie podręcznika jest jego integralną częścią i również podlega zwrotowi w stanie niezniszczonym. Ich zgubienie lub zniszczenie skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika

§ 27. Nadzór nad terminowym zwrotem podręczników lub materiałów edukacyjnych sprawuje wychowawca klasy i nauczyciel bibliotekarz.

§28. Podczas zwrotu podręczników bibliotekarz dokonują oględzin stanu zwracanych podręczników, określając stopień ich zużycia.

§ 29. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręcznik i materiały edukacyjne nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego

§ 30. Rodzic, którego dziecko zmienia szkołę w ciągu roku szkolnego zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne.

VI. Uszkodzenie lub zniszczenie podręczników/materiałów edukacyjnych

§ 31. Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.

§ 32. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika we wskazanym terminie, sporządza się protokół zniszczenia (załącznik nr 4) a rodzic dziecka jest

obowiązany zwrócić koszt zakupu podręcznika. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego. Wpłaty dokonuje się na rachunek Urzędu Gminy w Łobzie.

§ 33. Za egzemplarz zniszczony uważa się taki, z którego nie może korzystać następny uczeń np. nieczytelne strony, zamoczenie, wyrwanie kartki, porysowane, popisane, poplamione, lub powycinane strony, inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową i uniemożliwiają pełne korzystanie z podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 34. W spornych sprawach o uznanie egzemplarza za zniszczony decyduje komisja powoływana przez dyrektora szkoły w skład której wchodzi przedstawiciel rodziców danej klasy, wychowawca i bibliotekarz. Komisja sporządza protokół oceny stanu zniszczenia podręcznika.

VII. Postanowienia końcowe

§ 35. Inwentaryzację zasobów bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych przeprowadza nauczyciel bibliotekarz na zakończenie roku szkolnego po ich odbiorze od użytkowników.

§ 36. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga dyrektor szkoły.

§ 37. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest dyrektor szkoły.

§ 38. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.

§ 39. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 września 2023 roku na podstawie zarządzenia Dyrektora Szkoły nr 29/2023 z dnia 12 września 2023r w sprawie wprowadzenia Regulaminu wypożyczania i użytkowania bezpłatnych podręczników, materiałów ćwiczeniowych i edukacyjnych z dotacji celowej MEiN w Szkole Podstawowej nr 2 w Łobzie

Załączniki:

zał. 1 - Wykaz uczniów danej klasy korzystających z użyczonego kompletu podręczników i materiałów edukacyjnych w danym roku szkolnym;

zał. 2 - Wykaz uczniów danej klasy korzystających z bezzwrotnych materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w danym roku szkolnym;

zał. 3 - Oświadczenie Rodzica potwierdzające zapoznanie się z ***Regulaminem wypożyczania i użytkowania bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych (...)***;

zał. 4 - Oświadczenie Rodzica o zagubieniu podręcznika przez syna/ córkę.

Załącznik nr 1
do Regulaminu wypożyczenia i użytkowania
bezpłatnych podręczników, materiałów
ćwiczeniowych i edukacyjnych z dotacji celowej
MEiN w Szkole Podstawowej nr 2 w Łobzie

Wykaz uczniów klasy

korzystających z użyczonego kompletu podręczników:

.....

.....

w roku szkolnym

L. p.	Nazwisko i imię ucznia	Podpis rodzica/ opiekuna	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Załącznik nr 2
do Regulaminu wypożyczenia i użytkowania
bezpłatnych podręczników, materiałów
ćwiczeniowych i edukacyjnych z dotacji celowej
MEiN w Szkole Podstawowej nr 2 w Łobzie

Wykaz uczniów klasy

korzystających z bezzwrotnym materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych:

.....

.....

w roku szkolnym

L. p.	Nazwisko i imię ucznia	Podpis rodzica/ opiekuna	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Załącznik nr 3
do Regulaminu wypożyczenia i użytkowania
bezpłatnych podręczników, materiałów
ćwiczeniowych i edukacyjnych z dotacji celowej
MEiN w Szkole Podstawowej nr 2 w Łobzie

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z **Regulaminem udostępniania bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych**. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez moje dziecko podręczniki, będące na stanie Biblioteki w Szkole Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Łobzie.

Klasa:

rok szkolny:

L. p.	Nazwisko i imię ucznia	Podpis rodzica/ opiekuna	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Załącznik nr 4
do Regulaminu wypożyczenia i użytkowania
bezpłatnych podręczników, materiałów
ćwiczeniowych i edukacyjnych z dotacji celowej
MEiN w Szkole Podstawowej nr 2 w Łobzie

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż podręcznik

.....
.....
.....

użytkowany w roku szkolnym

.....przez syna/ córkę
.....
.....

ucznia/ uczennicę klasy , uległ zagubieniu.

Łobez, dnia

.....
podpis rodzica/opiekuna