Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 7/2023 z dnia 14.09.2023r.

Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 68

 im. Janusza Korczaka w Białymstoku

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W WYPADKU ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH DZIECKA

1. Zarówno każdy nauczyciel, jak i inny pracownik przedszkola zobowiązany jest do przeciwstawiania się przejawom agresji ze strony wychowanków.
2. Podejmując interwencję wobec agresywnego dziecka, należy dążyć do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim wychowankom, a także sobie.
3. Reakcja wobec przejawów agresji powinna być adekwatna do skali zagrożenia spowodowanego agresją, jak również do okoliczności zdarzenia, wieku i stopnia rozwoju dziecka.
4. Podejmując interwencję wobec agresywnego dziecka, należy powstrzymać się od przejawiania w stosunku do niego agresji fizycznej i słownej (nie należy: obrażać dziecka, zawstydzać go ani oceniać; ocenie podlega zachowanie, a nie osoba). Reakcja powinna być stanowcza, a przekaz słowny prosty i jasny.
5. Interwencja bezpośrednia jest ostatecznością w przypadku konieczności powstrzymania dziecka przed zadaniem ciosu innej osobie, w celu rozdzielenia bijących się dzieci czy pozbawienia dziecka niebezpiecznego przedmiotu, jeśli odmawia ono jego dobrowolnego oddania.
6. Działaniom skierowanym na usunięcie bezpośredniego zagrożenia powinna towarzyszyć próba wyciszenia dziecka poprzez rozmowę, odwrócenie jego uwagi itp.
7. Wychowankowie, przeciwko którym skierowana była agresja, powinni zostać otoczeni opieką, a w razie doznania przez nich krzywdy powinna im zostać udzielona pomoc.
8. Osoba podejmująca interwencję, niebędąca wychowawcą grupy, do której uczęszcza agresywny wychowanek, informuje o zdarzeniu wychowawcę.
9. Wychowawca przeprowadza rozmowę z dzieckiem agresywnym w celu wyjaśnienia powodów niewłaściwego zachowania.
10. Fakt agresywnego zachowania dziecka powinien być odnotowany w karcie obserwacji i zgłoszony bezpośrednio rodzicowi odbierającemu w danym dniu dziecko z przedszkola.

Do wiadomości i stosowania:

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 7/2023 z dnia 14.09.2023r.

Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 68
im. Janusza Korczaka w Białymstoku

REGUŁY POSTĘPOWANIA WOBEC DZIECKA SPRAWIAJĄCEGO TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE I PRZEJAWIAJĄCEGO AGRESJĘ

1. Wychowawca grupy w ramach działań profilaktycznych omawia z rodzicami wszystkich dzieci wzajemne relacje między przedszkolem, a środowiskiem rodzinnym dziecka, obowiązki w zakresie współdziałania w procesie wychowawczym oraz zakres odpowiedzialności za zachowanie dziecka.
2. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązywania problemów dziecka.
3. W przypadku powtarzających się przejawów agresji i innych zachowań powodujących trudności wychowawcze, nauczyciel przeprowadza z rodzicami dziecka rozmowę, w której omawia problem .Informuje ich o dotychczas podjętych działaniach ukierunkowanych na korekcję niepożądanych zachowań dziecka oraz o zaplanowanych działaniach wychowawczych. Zobowiązuje rodziców do współpracy w realizacji przedstawionych czynności i wskazuje zadania możliwe do podjęcia w środowisku rodzinnym dziecka. Działania te nauczyciel dokumentuje notatką służbową.
4. Nauczyciele zobowiązani są do wspomagania rodziców w pracy wychowawczej z dzieckiem, m.in. poprzez doradztwo w zakresie dobrych praktyk wychowawczych, wskazanie odpowiedniej literatury, proponowanie odpowiednich zabaw i ćwiczeń do realizacji w środowisku rodzinnym, przekazanie informacji o instytucjach wspomagających rodzinę.
5. Wychowawca dziecka sprawiającego trudności wychowawcze podejmuje działania w celu organizacji dla niego, oraz ewentualnie także dla jego rodziców form pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. W przypadku nieskuteczności działań podejmowanych przez wychowawcę, nauczyciel przedstawia problem „trudnego dziecka” na radzie pedagogicznej.
7. W razie niemożliwości przezwyciężenia trudności wychowawczych, wynikającej z braku współpracy ze strony rodziców dziecka lub z innych zaniedbań obowiązków rodzicielskich, Rada pedagogiczna rozważa poinformowanie o sytuacji Sąd Rodzinny.

Do wiadomości i stosowania:

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 7/2023 z dnia 14.09.2023r.

Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 68
im. Janusza Korczaka w Białymstoku

PROCEDURA W PRZYPADKU POJAWIENIA SIĘ W PRZEDSZKOLU OSÓB OBCYCH ORAZ OSÓB KTÓRYCH ZACHOWANIE I WYGLĄD WZBUDZAJĄ NIEPOKÓJ

I OSOBY OBCE NA TERENIE PRZEDSZKOLA

1. Przez “osobę obcą na terenie przedszkola” rozumie się osobę, która:
	1. nie jest pracownikiem przedszkola,
	2. nie jest aktualnie wychowankiem tego przedszkola,
	3. nie jest aktualnie rodzicem wychowanka
	4. nie jest osobą wypełniającą aktualnie na terenie przedszkola zadania i funkcje znane dyrekcji przedszkola,
	5. nie jest osobą zaproszoną przez dyrekcję przedszkola bądź też wychowawcę klasy lub też uprawnionego pracownika przedszkola,
	6. swoim zachowaniem w wyraźny sposób narusza zasady i normy współżycia społecznego bądź też w inny sposób stanowi zagrożenie dla porządku na terenie przedszkola i bezpieczeństwa dla dzieci oraz innych osób przebywających na terenie przedszkola.

II , POSTĘPOWANIE

1. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren przedszkola.
2. Osoby obce nie mogą wchodzić na teren przedszkola bez uzasadnionego, ważnego powodu.
3. Osoba wchodząca na teren przedszkola nie może zakłócać toku pracy przedszkola.
4. Z chwilą spotkania obcej osoby lub zauważeniu jej na terenie przedszkolnym przejmuje kontrolę nad ta osobą, w szczególności prosi o podanie celu wizyty, nazwisko osoby z którą chce się widzieć obca osoba, prowadzi ją do właściwej celowi wizyty osoby lub powiadamia osobę właściwą celowi wizyty o jej przyjściu. Osoba obca pozostaje w holu przedszkola
5. W przypadku gdy obca osoba zachowuje się podejrzanie; nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osobę zastępującą dyrektora, który powiadamia policję.
6. Jeśli osoby wymienione w pkt. 3 są nieobecne w przedszkolu lub ich odszukanie trwałoby zbyt długo, czynności wymienione w tym punkcie wykonuje nauczyciel, który zauważył osobę obcą na terenie przedszkolu.

III.KONTAKTY Z RODZICAMI

1. Rodzice mają prawo do indywidualnych spotkań z nauczycielami w czasie wyznaczonych dyżurów nauczycielskich , których harmonogram podawany jest na pierwszym zebraniu i wywieszany na drzwiach oddziału i zamieszczony na stronie ww przedszkola
2. Rodzice mają prawo do spotkań z nauczycielami w innym terminie po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem.
3. Zabrania się przeszkadzania i  proszenia o rozmowę z nauczycielem podczas trwania zajęć. W przypadkach uzasadnionych rodzice mający potrzebę pilnego i nieumówionego kontaktu z nauczycielem/wychowawcą zgłaszają się do dyrektora/wicedyrektora przedszkola.

Do wiadomości i stosowania