

PROCEDURA WYSTAWIANIA „NAGANY WYCHOWAWCY KLASY” W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W KOŚCIELNIKU

1. „Nagana Wychowawcy Klasy” jest pisemną formą ukarania ucznia za nagminne łamanie zasad wyszczególnionych w Statucie Szkoły Podstawowej im. Orłą Białego przy Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Kościelniku.
2. Pisemna nagana jest zgodna ze Statutem Szkoły. (§ 114 pkt. 2)
3. Nagana udzielana jest przez wychowawcę w oparciu o skargi nauczycieli, pracowników szkoły, innych uczniów lub w oparciu o wpisy w dzienniku elektronicznym w rubryce uwagi.
4. Pisemna nagana poprzedzona jest rozmową z uczniem w obecności rodzica/opiekuna, pedagoga lub psychologa szkolnego.
5. Nagana udzielana jest przez wychowawcę na skutek jednokrotnego lub wielokrotnego złamania zasad przewidzianych w Statucie Szkoły.
6. Nagana Wychowawcy Klasy udzielana jest każdemu uczniowi indywidualnie.
7. O terminie udzielenia „Nagany Wychowawcy Klasy” Wychowawca informuje pisemnie rodzica/opiekuna listem poleconym.
8. Wychowawca informuje ucznia i rodzica/opiekuna o skutkach udzielenia „Nagany Wychowawcy Klasy”.
9. Uczeń, który otrzymał „Naganę Wychowawcy Klasy”, decyzją Wychowawcy nie uczestniczy w imprezach szkolnych typu wycieczki. Przez czas określony przez wychowawcę nie krótszy niż jeden miesiąc od daty udzielenia i nie dłuższy niż trzy miesiące.
10. Nagana Wychowawcy Klasy udzielana jest na forum klasy z uzasadnieniem decyzji. Przy udzielaniu nagany możliwa jest obecność rodzica/opiekuna, pedagoga lub psychologa szkolnego.
11. „Naganę Wychowawcy Klasy” uczeń otrzymuje jednorazowo lub kilkakrotnie w ciągu jednego roku szkolnego.
12. Wychowawca udziela uczniowi kolejnej z rzędu „Nagany Wychowawcy Klasy”, jeżeli czyn, którego się uczeń dopuścił jest inny/różny od tego, za który uczeń uzyskał poprzednią naganę.
13. Za popełnienie czynu identycznego lub zbliżonego do tego, za który uczeń uzyskał poprzednio „Naganę Wychowawcy Klasy”, wychowawca klasy występuje do dyrektora szkoły z wnioskiem o udzielenie „Nagany Dyrektora Szkoły”.

NAGANA WYCHOWAWCY KLASY

Wychowawca klasy Pan/i/
/imię i nazwisko wychowawcy/

w dniu udziela „Nagany Wychowawcy Klasy” uczniowi/uczennicy
..... za naruszenie punktu Statutu Szkoły
/imię i nazwisko ucznia/

mówiącego o:
.....
.....

Uzasadnienie decyzji:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

„Naganę Wychowawcy Klasy” uczennica/uczeń otrzymuje po raz

Nagana skutkuje zakazem zawartym w pkt. 9 Procedury wystawiania „Nagany Wychowawcy Klasy” w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kościelniku w okresie od do

Uczeń/uczennica został/a poinformowany/a o konsekwencjach udzielenia nagany.

Rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o udzieleniu nagany i konsekwencjach udzielenia nagany.

„Nagany Wychowawcy Klasy” udzielono zgodnie z procedurami obowiązującymi w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kościelniku.

.....
/podpis wychowawcy/

.....
/data i podpis ucznia/

.....
/data i podpis rodzica/opiekuna/

**INFORMACJA DLA RODZICA
O UDZIELENIU „NAGANY WYCHOWAWCY KLASY”**

Uczennicy/uczniowi klasy
/imię i nazwisko ucznia/

w dniu zostanie udzielona „Nagana Wychowawcy Klasy” za naruszenie punktu Statutu Szkoły Podstawowej im. Orła Białego przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kościelniku mówiącego o:

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie decyzji:

.....
.....
.....
.....
.....

Konsekwencje otrzymania „Nagany Wychowawcy Klasy”:

Uczeń, który otrzymał „Naganę Wychowawcy Klasy”, decyzją Wychowawcy nie uczestniczy w imprezach szkolnych typu wycieczki. Przez czas określony przez wychowawcę nie krótszy niż jeden miesiąc od daty udzielenia i nie dłuższy niż trzy miesiące.

.....
/data i podpis wychowawcy/