**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z HISTORII**

*Podstawa prawna: Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 23 czerwca 2016 r., Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. (poz. 843) w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych*, a także *Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2016 r. (poz. 1278) zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, obowiązująca podstawa programowa kształcenia ogólnego w szkole podstawowej, Statut Szkoły Podstawowej Nr 23 im. Jana Pawła II w Rzeszowie.*

1. Nauczanie historii odbywa się na podstawie programu *„Wczoraj i dziś” Program nauczania historii w klasach 4-8 szkoły podstawowej”* autorstwa Tomasza Maćkowskiego, zgodnie z obowiązującą podstawą programową.
2. Program realizowany jest tygodniowo w kolejnych klasach w ciągu: w kl. IV – 1 godz./tyg., V – VIII 2 godz./tyg.
3. Przedmiotowy system oceniania z historii ma na celu:
* kształtowanie postaw i zachowań pożądanych społecznie i posługiwanie się nimi we własnych działaniach,
* przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
* motywowanie ucznia do dalszej pracy,
* pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
* dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym), także nauczycielom i dyrektorowi szkoły informacji o efektywności procesu nauczania i uczenia się, wkładzie pracy uczniów nad własnym rozwojem oraz o postępach uczniów w nauce,
* umożliwienie nauczycielom ustawicznego doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów w następujących obszarach: wiedza i jej stosowanie w praktyce, kształcone umiejętności oraz aktywność i zaangażowanie w praktyce.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów ma służyć monitorowaniu pracy ucznia, rozpoznawaniu poziomu umiejętności i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości z historii w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
	* *posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,*
	* *posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,*
	* *posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,*
	* *objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole.*
4. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
	* **prace pisemne:**
		+ **sprawdziany (klasówki)**,obejmują większą partię materiału określoną przez nauczyciela, najczęściej po ukończeniu działu programowego; sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,
		+ **kartkówki**dotyczące materiału z 2 – 3 ostatnich tematów i nie muszą być zapowiadane,
	* praca i aktywność na lekcji, nauczyciel stosuje również znaki „+” i „-” jako sposób oceny pracy ucznia: **zebranie dwóch znaków „+” daje ocenę bardzo dobrą, zebranie dwóch znaków „-”daje ocenę niedostateczną.**
	* **odpowiedzi ustne,**
	* **prace domowe,**
	* **wyniki pracy grupowej,**
	* **prace długoterminowe**, projekty, referaty, prezentacje multimedialne, plakaty, wywiady środowiskowe,
	* **aktywność pozalekcyjna**, osiągnięcia w konkursach, akcjach charytatywnych, uczestnictwo w kółku historycznym.
5. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).
6. Każdą ocenę z pisemnych i ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia wpisuje się do dziennika elektronicznego.
7. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
8. **Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace**swoich dzieci:
* w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem przedmiotu,
* na zebraniach ogólnych.
1. Uczniowie i ich rodzice są na bieżąco informowani o postępach edukacyjnych, poprzez:
* informację ustną,
* wpisy do zeszytu przedmiotowego,
* wpisy do dziennika elektronicznego.
1. **Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną**:
* **oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz z kartkówek nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy**wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do uzupełnienia braków**.**
* **wszystkie oceny ze sprawdzianów uzasadniane są przez nauczyciela ustnie lub pisemnie w formie dołączonego komentarza**, w którym są wskazane:
1. **opanowane umiejętności,**
2. **częściowo opanowane umiejętności,**
3. **nie opanowane umiejętności,**
4. **sposoby zniwelowania zaistniałych braków**.

**Informacja ta przekazywana jest rodzicom przez uczniów w postaci metryczki do testu lub ustnie na spotkaniach indywidualnych.**

1. W ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym w klasach IV- VIII obowiązuje następująca skala ocen i ich skróty:
	* **6***– celujący /cel/*
	* **5***– bardzo dobry /bdb/*
	* **4***– dobry /db/*
	* **3***– dostateczny /dst/*
	* **2***– dopuszczający /dop/*
	* **1***– niedostateczny /ndst/*
2. W ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie **znaku „+” i „ –” przy ocenie**.
3. Dopuszcza się stosowanie skrótu w dzienniku**: np. – nieprzygotowany, nb. – nieobecny**.
4. **Brak uczniowskiego wyposażenia**(np. zeszytu, podręcznika, przyborów, itp.) **może wpłynąć na ocenę pracy ucznia** wyłącznie w sytuacjach uporczywie powtarzających się, zależnych od ucznia, a uniemożliwiających prowadzenie procesu nauczania i uczenia się.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia ucznia.
6. **Obowiązują następujące zasady przeprowadzania prac pisemnych**:
	* nauczyciel **ustala termin sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem**,
	* sprawdzian **poprzedza powtórzenie**i utrwalenie wiadomości,
	* sprawdzian zwykle **będzie trwał 1 godzinę lekcyjną**, a kartkówka do 15 minut,
	* uczniowie znają zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności oraz kryteria oceniania,
	* nauczyciel ma **14 dni roboczych na sprawdzenie**, ocenę i recenzję sprawdzianu,
	* nauczyciel omawia i poprawia błędy uczniów na sprawdzianie wspólnie z uczniami na zajęciach edukacyjnych, a ocenę wpisuje do dziennika elektronicznego,
	* jeżeli **uczeń nie pisał sprawdzianu, musi wykazać się wiadomościami i umiejętnościami** zawartymi na sprawdzianie w formie ustalonej z nauczycielem,
	* jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu, powinien to zrobić w terminie ustalonym z nauczycielem **do tygodnia od powrotu do szkoły**, gdy powodem był dłuższy pobyt w szpitalu do dwóch tygodni od powrotu do szkoły,
	* uczeń **może poprawić raz każdą ocenę z prac pisemnych**: ze sprawdzianów i kartkówek z trzech tematów,
	* poprawa **powinna odbyć się w ciągu dwóch tygodni** od oddania i omówienia pracy w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem,
	* ocena **otrzymana za poprawianą pracę pisemną wpisana jest jako kolejna do dziennika, do wystawienia oceny na semestr obie są równorzędne**, nie może być wyższa niż **dobry (4)**
	* uczeń nie może poprawiać ocen z kartkówek z jednego tematu lekcji, odpowiedzi ustnych oraz z innych form oceniania ucznia,
	* **prace pisemne przechowuje nauczyciel przedmiotu do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym**.
7. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
	* 1. Poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny
		2. 30% - 49% – dopuszczający
		3. 50% - 74% – dostateczny
		4. 75% - 89% – dobry
		5. 90% - 100% – bardzo dobry i/lub plus zadanie dodatkowe (do decyzji nauczyciela) – celujący.
8. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
	* 1. Poniżej 20% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny
		2. 20% - 39% – dopuszczający
		3. 40% - 64% – dostateczny
		4. 65% - 79% – dobry
		5. 80% - 100% – bardzo dobry i/lub plus zadanie dodatkowe (do decyzji nauczyciela) – celujący. Zasada ta jest stosowana w przypadku, gdy uczniowie piszą sprawdzian o tym samym stopniu trudności.
9. Nie ocenia się ucznia:
	* **w klasach IV w pierwszych trzech tygodniach września,**
	* **do trzech dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole (min. tygodniowej),**
	* **w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych**.
10. **Uczeń ma prawo dwa razy w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez negatywnych skutków. Zgłoszenie musi odbyć się przed rozpoczęciem lekcji. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym wpisując datę zaistnienia zdarzenia. Za każde takie zgłoszenie otrzymuje minus, z tym, że każdy kolejny minus przybiera postać oceny niedostatecznej. Jeżeli uczeń nie zgłosi nieprzygotowania lub braku pracy domowej, zaś nauczyciel to sprawdzi – uczeń automatycznie otrzymuje ocenę niedostateczną. W klasie IV nieprzygotowanie w semestrze można zgłosić jeden raz.**
11. W procesie oceniania obowiązuje **zasada kumulowania wymagań**– ocenę wyższą może uzyskać uczeń, który spełnia wszystkie wymagania związane z ocenami niższymi:
	* **stopień celujący**otrzymuje uczeń, który:
* opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz posługuje się zdobytymi wiadomościami w sytuacjach nietypowych,
* samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
* uzyskał tytuł laureata lub finalisty wojewódzkiego konkursu przedmiotowego,
* osiąga sukcesy w różnych konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych,
	1. **stopień bardzo dobry**otrzymuje uczeń, który:
* opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
* rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
	1. **stopień dobry**otrzymuje uczeń, który:
* nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej przedmiotu,
* poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
	1. **stopień dostateczny**otrzymuje uczeń, który:
* opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
* rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
	1. **stopień dopuszczający**otrzymuje uczeń, który:
* ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
* rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
	1. **stopień niedostateczny**otrzymuje uczeń, który:
* nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych),
* nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
1. Należy dostosować wymagania edukacyjne oraz formy i metody pracy w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe w zależności od indywidualnych potrzeb, oraz zaleceń poradni zawartych w orzeczeniu lub opinii. Uczniowie ci mają prawo do:
	1. **wydłużonego czasu pracy,**
	2. **obniżonego progu punktacji w pracach pisemnych,**
	3. **mniejszej ilości zadań,**
	4. **dostosowania warunków i form pracy podczas pisania prac pisemnych,**
	5. **indywidualnej pomocy nauczyciela na zajęciach i w trakcie pisania pracy,**
	6. **innych kryteriów oceny przy sprawdzaniu zadań otwartych**.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I semestru, a roczne na koniec zajęć edukacyjnych w danej klasie.
3. Ocena wystawiana na koniec drugiego semestru jest oceną roczną, uwzględniającą osiągnięcia ucznia z obu semestrów.
4. Ocena semestralna wynika z ocen bieżących, ale nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
5. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem ocen bieżących.
6. Szkolne wyniki klasyfikacji (śródrocznej i rocznej) zatwierdza Rada Pedagogiczna.

Nauczyciele historii:

Małgorzata Merklinger

Krzysztof Sacała