1

………………………………………

pieczęć szkoły

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**

**DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

* **Wypełnioną kartę należy złożyć w sekretariacie szkoły do dn.25.03.2024r.**
* Prawidłowo wypełniona karta zapisu jest niezbędna do właściwego funkcjonowania świetlicy szkolnej. Karty, które nie zostaną uzupełnione w całości nie będą rozpatrywane.

1. Imię i nazwisko dziecka: …………………………………………………………………………………………………………
2. Klasa (rok szk. 2024/2025)………………………………………………………………………………………………………
3. Data i miejsce urodzenia:……………………………………………………………………………………………………….
4. Adres zamieszkania:…………………………………………………………………………………………………………………
5. Informacje o rodzicach /opiekunach prawnych:

Imię i nazwisko matki /opiekuna…………………………………………………………………………………………………………

Telefon kontaktowy……………………………………………………………………………………………………………………………..

Nazwa zakładu pracy…………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres i telefon zakładu pracy………………………………………………………………………………………………………………..

Data i pieczęć zakładu pracy potwierdzająca zatrudnienie

………………………………………………………………………….

Imię i nazwisko ojca /opiekuna/…………………………………………………………………………………………………………..

Telefon kontaktowy……………………………………………………………………………………………………………………………..

Nazwa zakładu pracy…………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres i telefon zakładu pracy………………………………………………………………………………………………………………..

Data i pieczęć zakładu pracy potwierdzająca zatrudnienie

………………………………………………………………….

2

Przypominamy, że w pierwszej kolejności do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie, których oboje rodziców pracują. Prosimy uwzględnić to w wypełnianej deklaracji.

1. Czas pobytu dziecka w świetlicy:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Dzień tygodnia*** | ***godz. od -do*** |
| Poniedziałek |  |
| Wtorek |  |
| Środa |  |
| Czwartek |  |
| Piątek |  |

**Proszę o wybranie i wypełnienie jednego z poniższych oświadczeń.**

OŚWIADCZENIE

(dotyczy dzieci powyżej 7 roku życia)

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka ……………………………………………………………………. do domu w godzinach podanych wyżej.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Data i czytelny podpis rodzica /opiekuna/

OŚWIADCZENIE

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy wyłącznie przez niżej wymienione osoby w godzinach podanych wyżej:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Imię i nazwisko osoby upoważnionej*** | ***Rodzaj pokrewieństwa*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Data i czytelny podpis rodziców (prawnych opiekunów dziecka)

3

OŚWIADCZAM, ŻE WSZELKIE INFORMACJE W NINIEJSZYM WNIOSKU SĄ ZGODNE Z PRAWDĄ I JESTEM ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA.

WYRAŻAM ZGODĘ NA PRZETWARZANIE MOICH DANYCH OSOBOWYCH DLA POTRZEB NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI PROCESU REKRUTACJI (ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 29.08.1997 ROKU O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH; TEKST JEDNOLITY: DZ. U. 2016 R. POZ. 922).

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Data i czytelny podpis rodziców (prawnych opiekunów dziecka)

**WAŻNE INFORMACJE**

1. Świetlica jest czynna w godzinach od 7.00 do 7.45 i od 11.00 do 16.00.
2. Do świetlicy szkolnej może zostać przyjęte dziecko , którego oboje rodzice / opiekunowie prawni pracują lub gdy dziecko samotnie wychowuje pracująca matka lub ojciec. W pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci z klas 1-3, a jeżeli będą wolne miejsca – pozostali.
3. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
4. **Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyjście do wychowawcy świetlicy.**
5. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: **bezpieczeństwa** pobytu w świetlicy, **kulturalnego zachowania się** , podstawowych zasad higieny, oraz do **szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.**
6. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty osobiste uczniów.
7. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych.
8. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice /opiekunowie prawni oraz osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem.  **Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.**

Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców i mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, **muszą swoje wyjście zgłosić wychowawcy świetlicy.**

1. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbierania dziecka przez osobę dotąd nie upoważnioną lub samodzielne wyjście itp.) rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie (z datą i podpisem) lub telefonicznie.

**Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.**

**4**

Międzybrodzie Bialskie, dnia …………………………………………………………………………………………….

podpis matki /opiekuna prawnego

……………………………………………………………………………………………..

podpis ojca / opiekuna prawnego

**DODATKOWE OŚWIADCZENIA**

**WYRAŻAM ZGODĘ/NIE WYRAŻAM ZGODY** na umieszczanie zdjęć zawierających wizerunek mojego dziecka, zarejestrowanych podczas zajęć i uroczystości w świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej Nr1 w Międzybrodziu Bialskim oraz związanych z uczestnictwem w konkursach i innych uroczystościach na stronie internetowej szkoły w celach informacyjnych oraz promocyjnych szkoły.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data podpis rodzica (opiekuna prawnego)

**5**

**INFORMACJA RODO**

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się ,iż:

1. administratorem danych osobowych uczniów, rodziców i innych osób upoważnionych do odbioru dziecka jest Szkoła Podstawowa Nr1 im św. Jana Kantego w Międzybrodziu Bialskim
2. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty , na podstawie Art. 6 ust. 1 lit.c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
3. dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy
4. każdy rodzic / opiekun prawny, inna osoba uprawniona do odbioru dziecka posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody

Potwierdzenie zapoznania się z informacją RODO

…………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………

Data i podpis matki/prawnej opiekunki dziecka Data i podpis ojca/prawnego opiekuna dziecka