

## Článok 4

### Zásady hospodárenia Základnej organizácie

Základná organizácia hospodári so svojím majetkom samostatne. V hospodárení s majetkom Základnej organizácie sa uplatňuje princíp kolektívneho rozhodovania pri nakladaní s jej majetkom a osobnej zodpovednosti príslušného funkcionára, ktorý rozhodnutie o naložení s majetkom podpísal.

Orgány Základnej organizácie a ich členovia sú povinný vykonať potrebné opatrenia na ochranu majetku Základnej organizácie proti odcudzeniu a poškodeniu. Majetok je vedený v predpísanej evidencii a inventarizuje sa jedenkrát za dva roky.

Činnosť Základnej organizácie sa ekonomicky zabezpečuje z jej majetku, ktorého základným zdrojom sú členské príspevky, ktoré platia jej členovia. Ďalšími zdrojmi príjmov môžu byť úroky z vkladov, dary, resp. príjmy z aktivít Základnej organizácie.

Základná organizácia hospodári podľa ročného rozpočtu.

Rozpočet obsahuje:

- finančný zostatok z minulého roka
- očakávané príjmy z príspevkov Základnej organizácie
- iné príjmy
- výdavky na vlastnú činnosť.

Majetok Základnej organizácie môže byť poskytnutý členom Základnej organizácie, jej orgánom a NŠO.

Na hospodárenie s majetkom Základnej organizácie sa vzťahuje okrem zásad uvedených v tomto článku aj Smernica o hospodárení s majetkom NŠO.

## Článok 5

### Zrušenie Základnej organizácie

Základná organizácia sa zrušuje dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s inou základnou organizáciou. O zrušení základnej organizácie rozhoduje členská schôdza a vymenuje fyzickú osobu za likvidátora. Ukončenie likvidácie Základnej organizácie oznámi likvidátor Ministerstvu vnútra SR a NŠO do 15 dní od jej ukončenia.