

.....  
(pieczęć szkoły)

## UMOWA

**o świadczenie usługi wyżywienia w formie cateringu w Szkole Podstawowej im. Jana Łachuta w Ostrężnicy, ul. Królewska 32, 32-065 Krzeszowice dostarczanego przez Restaurację FRYKAS Sławomir Karcz ul. Krakowska 31 632-05 Krzeszowice**

**zawarta w dniu.....**

**pomiędzy rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka.....**

1. Panią/Panem.....

imię i nazwisko rodzica (prawnego opiekuna)

adres zamieszkania.....

tel. ...., e-mail: .....

**zwanych w dalszej części umowy „Rodzicami”**

**a Gminą Krzeszowice - Szkołą Podstawową im. Jana Łachuta w Ostrężnicy, reprezentowaną przez Dyrektora Pana Michała Smótkę, zwaną w dalszej części umowy „Szkołą”.**

### § 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Szkołę Podstawową im. Jana Łachuta w Ostrężnicy usługi w zakresie wyżywienia w formie cateringu dla dziecka:

1) imię i nazwisko dziecka:.....

2) data urodzenia dziecka:..... klasa/ oddział.....

3) adres zamieszkania dziecka:.....

4) PESEL dziecka:.....

### § 2.

**Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02.01.2023 r. do dnia 23.06.2023 r.**

1. Dziecko w w/w okresie będzie korzystało z usługi wyżywienia w formie cateringu wydawanego w Szkole Podstawowej im. Jana Łachuta w Ostrężnicy w dni robocze według kalendarza roku szkolnego z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii, dostarczanego przez Restaurację FRYKAS Sławomir Karcz ul. Krakowska 31 32-065 Krzeszowice

2. Rodzic zamawiając posiłek dla dziecka ma możliwość wyboru tylko zupy lub drugiego dania z napojem albo całego posiłku dwudaniowego z napojem.

3. Wysokość dziennej stawki za korzystanie przez dziecko z wybranej przez rodzica formy posiłku wynosi:

a) dwudaniowy posiłek z napojem - 14 zł,

b) I danie (zupa) - 3 zł,

c) II danie z napojem - 11 zł.

4. Wysokość miesięcznej opłaty za korzystanie z wyżywienia wynika z wysokości opłaty za wybrane posiłki i liczby dni roboczych w danym miesiącu.

5. Zmiana wysokości stawki dziennej za korzystanie z wyżywienia nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

6. Rodzice zobowiązują się do terminowego i regularnego ponoszenia comiesięcznej odpłatności za świadczenie wyżywienia dziecka w terminie do dnia 15 następnego miesiąca gotówką w kasie szkoły.

7. Za zwłokę w dokonywaniu opłat Dyrektor Szkoły może naliczać ustawowe odsetki.

8. W przypadku nieobecności dziecka w danym dniu w szkole należy powiadomić o tym niezwłocznie najpóźniej w dniu wydania posiłku do godz. 9:00.

9. Nieobecności zgłoszone po terminie nie będą uwzględniane, a za zamówiony posiłek trzeba będzie zapłacić.

### **§ 3.**

Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez:

- 1) Rodziców, za miesięcznym okresem wypowiedzenia, złożonym do końca miesiąca na piśmie do Dyrektora Szkoły;
- 2) Dyrektora Szkoły, jeżeli Rodzice nie wnoszą opłat w terminie wskazanym w umowie lub zalegają z opłatami co najmniej 1 miesiąc;
- 3) każdą ze stron za porozumieniem dokonany na piśmie.

### **§ 4.**

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

### **§ 5.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### **§ 6.**

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Ostrężnica, dnia.....

.....  
pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka