|  |  |
| --- | --- |
| **Vaša pracovná pozícia:** obchodný manažér | |
| Obchodný názov: **Foriox, s. r. o.**  Právna forma: **spoločnosť s ručením obmedzeným**  Sídlo spoločnosti: **Trenčianska 38/2, 064 01 Stará Ľubovňa** | **Odvolávacie údaje:** podľa registratúrneho denníka  **Váš list číslo/zo dňa**  **Naše číslo**  **Vybavuje/linka:** vaše meno  **Miesto odoslania:** Stará Ľubovňa  **Dátum**: dnešný  Písomnosť píšete a vybavujete vy. |
| **Doplňujúce údaje (veľkosť písma 8 bodov)**  **Telefón:** 052/429 01 32  **IČO:** 786849882  **Bankové spojenie**: VÚB banka, SK42 0200 0000 0085 0054 5852  **Registrácia**: OR Okr. súdu Prešov vložka, číslo 89/A, oddiel číslo 8/B  **email:** foriox@gmail.com  **Internet**: [www.foriox.com](http://www.foriox.com) |
| **Úloha:** Napíšte obchodný list v anglickom jazyku – Potvrdenie objednávky (a tabuľkou) | |
| **Odosielateľ:** Foriox, s. r. o  **Adresát:** .DianaHandling. Inc., pani Laura Green, sales manager, 326 Freckleton road, Lancashire, PR4 3RB, United Kingdom  **Heslovitý obsah listu:** Potvrdenie objednávky  **Oslovenie**: doplňte  **Text listu**:  Poďakujte sa a potvrďte objednávku v plnom rozsahu uvedenú v tabuľke, zo dňa (uveďte dátum). V tabuľke uveďte názov objednaného tovaru, množstvo, cena za ks, celková cena objednaného tovaru.  Objednávka je v procese vybavenia. Termín dodania tovaru je zvyčajne do dvoch týždňov a preto bude tovar dodaný najneskôr do (uveďte dátum). V prípade neočakávaných udalostí budete odberateľa informovať prostredníctvom mailu.  Ubezpečte odberateľa, že tovar bude kvalitne zabalený, aby nedošlo k poškodeniu. Tovar bude dodaný prostredníctvom externého prepravcu Transport, a. s.  **Písomnosť vhodne ukončte**  Pozdravná formula  **Dopĺňajúce údaje: doplňte**  **Chybné údaje opravte a chýbajúce doplňte.** | |

**Príloha č. 2**