

**KARTA ZGŁOSZENIOWA DZIECKA**  
**DO ŚWIETLICY OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ**  
**W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

1. IMIĘ I NAZWISKO UCZNIWA..... KL.....

2. DATA URODZENIA.....

3. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA.....

(Dodatkowe informacje o dziecku (stała choroba, uczulenia, zastrzeżenia itp.)

.....

4. OJCIEC (OPIEKUN PRAWNY)

MATKA (OPIEKUNKA PRAWNA)

.....

.....

(IMIĘ I NAZWISKO)

(IMIĘ I NAZWISKO)

.....

.....

(MIEJSCE PRACY)

(MIEJSCE PRACY)

**AKTUALNE NUMERY TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH**

.....

.....

(BARDZO PROSIMY O NATYCHMIASTOWE UAKTUALNIENIE POWYŻSZYCH TELEFONÓW)

5. CZAS POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY:

**PONIEDZIAŁEK**.....

**WTOREK**.....

**ŚRODA**.....

**CZWARTEK**.....

**PIĄTEK**.....

6. INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ:

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu, wyjście ze świetlicy opiekuńczo-wychowawczej o godzinie

.....

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....

/data, podpis rodzica, opiekuna/

2. Oświadczam, że:

1) każda z osób przeze mnie upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na ich przetwarzanie przez Szkołę,

2) każda osoba wskazana w upoważnieniu została przeze mnie poinformowana o przekazaniu jej danych do przetwarzania Szkole w celu odbioru dziecka z placówki oraz o sposobie przetwarzania danych, prawie dostępu do treści danych i ich poprawiania oraz prawie cofnięcia zgody.

1.....

2.....

3.....

4.....

.....

/data, podpis rodzica, opiekuna/

**INFORMACJE:**

- ŚWIETLICA JEST CZYNNNA W GODZINACH 14 : 00 – 18 : 00.
- DYREKCJA SZKOŁY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO ZMIAN GODZIN PRACY ŚWIETLICY W CIĄGU KILKU DNI ROKU SZKOLNEGO. INFORMACJA ZOSTANIE PRZEKAZANA WCZEŚNIEJ RODZICOM.
- W PRZYPADKU JAKICHKOLWIEK ZMIAN W SPOSOBIE ODBIORU LUB POWROTU DZIECKA INFORMACJE W FORMIE PISEMNEJ Z DATĄ I PODPISEM NALEŻY PRZEKAZAĆ WYCHOWAWCĄ ŚWIETLICY.

## REGULAMIN ŚWIETLICY OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ

1. **Świetlica opiekuńczo-wychowawcza jest czynna w godzinach od 14.00 do 18.00.**
2. Czas pobytu dziecka uzgadniany jest pomiędzy rodzicem/opiekunem dziecka a wychowawcą.
3. Po przyjsciu do świetlicy dziecko zgłasza swoją obecność wychowawcy.
4. Każde opuszczenie sali zgłaszane jest wychowawcy.
5. Pierwszym punktem realizowanym w świetlicy jest pomoc dydaktyczna – uczniowie odrabiają prace domowe.
6. **Posilek jest wydawany w różnych porach.**
7. Po posiłku czas wolny organizowany jest w bardzo różny sposób np. są to:
  - zajęcia plastyczne, techniczne, sensoplastyka
  - zajęcia ruchowo-sprawnościowe
  - zajęcia taneczne, muzyczne
  - zajęcia kulinarne
  - zajęcia czytelnicze
  - zajęcia relaksacyjne, wyciszające
  - konkursy, quizy, krzyżówki tematyczne, turnieje (szachy, kregle, memory, sudoku), spacer po parku zdrojowym.
8. Po zakończonych zajęciach dyżurni pilnują i odpowiadają za porządek w sali.
9. Zakończeniem dnia i zajęć w świetlicy jest zebranie uczestników świetlicy i omówienie bieżących spraw.
10. Raz w miesiącu wychowawcy omawiają i oceniają zachowanie dzieci.
11. **Dzieci, których zachowanie jest nieodpowiednie tj. agresja w stosunku do innych dzieci, wulgarne słownictwo; po dwukrotnym upomnieniu lub otrzymaniu dwóch uwag negatywnych za trzecim razem zostają usunięte ze świetlicy.**
12. **Uczeń zapisany do świetlicy opiekuńczo-wychowawczej powinien regularnie uczestniczyć w zajęciach po lekcjach (według zapisu w kartach). Dłuższa nieuzasadniona nieobecność ucznia (powyżej jednego miesiąca) na zajęciach organizowanych w świetlicy opiekuńczo-wychowawczej skutkuje skreśleniem z listy uczestników.**

JASTRZĘBIE-ZDRÓJ, DNIA.....

.....

(PODPIS RODZICÓW/OPIEKUNÓW)